



# لائبریری اور اسکی تنظیم

جس میں کتابوں کی فہرست تیار کرنے کے مختلف طریقوں  
اور طریقہ تقسیم کتب و اجراء و واپسی کتب اور طریقہ  
انتخاب کتب کا بیان ہے۔

مصنف

سید سجاد حسین رضوی

ڈی۔ ایل۔ ایس سی

لائبریرین میرٹھ کالج

پبلشرس

رستوگی اینڈ کمپنی پبلشرس، بکسیدرس۔ میرٹھ

۱۹۴۰ء

جلد حقوق بحق پبشہ محفوظ ہیں

M.A. LIBRARY, A.M.U.  
  
U15096

(مطبوعہ دیال پبٹنگ پریس دہلی)

## مُعْتَمَد

میں اپنی اس کتاب کو جناب محترم  
پروفیسر چاند بہادر صاحب ایم۔ اے  
صدر شعبہ انگریزی۔ میرٹھ کالج۔ میٹھ  
کے نام نامی واسم گرامی کے ساتھ نہایت خلوص و صدق دل سے  
منسوب و مُعْتَمَد کرتا ہوں

فن لائبریری میں میرا علم و تجربہ بہت حد تک صاحب مہر  
ہی کے کرم و مربیانہ توجہات کا ممنون ہے۔ یہ ان احسانات  
عظیم کا ایک عاجزانہ اعتراف ہے۔ جو قبول حضرت غالب  
۶۔ حق تو یوں ہے کہ حق ادا نہ ہوا  
کا مصداق ہے۔

عقیدت کیش  
سجاد رضوی



## تقریظ

از علیجناب مولوی یوسف الدین احمد رضا لائبریرین عثمانیہ یونیورسٹی لائبریری حیدرآباد  
کتابخانہ جامعہ عثمانیہ سرکار عالی  
حیدرآباد  
مکری - تسلیم -

آپ نے اپنی کتاب جو اس قدر قابلیت اور محنت سے تیار فرمائی ہے اُس کو میرے پاس بغرض رائے روانہ فرمایا ہے اس کا میں شکریہ ادا کرتا ہوں۔  
میرے لئے یہ امر بہت ہی بڑے فخر کا موجب ہے کہ آپ مجھے اس لائق سمجھے۔ جس دن مجھے یہ کتاب ملی۔ اُسی دن میں نے اس کے تمام مسائل پڑھ لئے۔ اس میں مجھے اتنی دلچسپی ہوئی کہ بغیر پورا پڑھے چھوڑنے کو جی نہ چاہا جو کچھ انگریزی کتابوں میں پڑھا تھا یا پڑھا کرتا ہوں اس کو اپنی مادری زبان میں پڑھتے ہوئے بڑا لطف آیا۔ واقعہ یہ ہے کہ بعض مسائل آپ کی مدد سے اُردو میں ہونے سے سمجھ میں آئے اور یہی فائدہ ہے ہماری عثمانیہ یونیورسٹی کے اُردو کو ذریعہ تعلیم بنانے کا۔

ہمارے ملک میں ایسے کتب خانوں کی کمی نہیں ہے جن میں صرف اُردو کتابیں ہلکے کے لئے رکھی جاتی ہیں۔ مگر چونکہ کتب خانہ چلانے والے کی علمی قابلیت کو بہتر اور اعلیٰ ہونا ضروری نہیں سمجھا جاتا اس لئے زیادہ تر وہ ناقابل اور کم اہلیت کے لوگوں کے سپرد ہوتے ہیں اور کہیں اتفاق سے کسی زیادہ پڑھے لکھے آدمی کے سپرد ہوئے بھی تو وہ چونکہ مدارس کی فضا سے نکلا ہوتا ہے۔ اس کو پہلک اور ان کی ضروریات کا کوئی علم نہیں ہوتا ہے اس لئے زیادہ سے زیادہ وہ جو کر سکتا ہے یہ ہے کہ اپنی کتابوں کی ایک فہرست ہاتھ سے لکھ کر کہیں آویزاں کر دیتا ہے اور بس۔ اب ہمارے ناظرین کی قیمت پر موقوف ہے کہ اُن کو اُن کی ضروریات کی کتابیں مل جاتی ہیں یا نہیں۔

آپ نے اس کتاب کو لکھ کر اُردو زبان میں ایک نئے باب کا اضافہ کیا ہے۔ خدا کے یہ کتاب آپ جلد سے جلد چھپوا سکیں۔ تو لوگ بڑی شکر گزاری سے اس کو ہاتھوں ہاتھ لیں گے۔ اور اس پر عمل کر کے اپنے کتب خانوں کی کارکردگی میں اضافہ کریں گے۔ اور اس کی وجہ سے ناظرین

- ۱ جیسا جیسا فائدہ اٹھائیں گے آپ کو دعائیں دیتے رہیں گے۔ ممکن کیا یقین ہے کہ آپ دیکھا دیکھی
- ۲ کچھ لوگ اور بھی اس قسم کی کوشش کریں۔ مگر اولیت کا سہرا ہمیشہ آپ کے سر رہے گا۔ کتاب
- ۳ میں ایک دو جگہ آپ نے اپنی مہربانی سے میرا نام لکھ دیا ہے اور تقسیم اعشاریائی کے سلسلہ میں یہ لکھ دیا ہے کہ عثمانیہ یونیورسٹی کے لائبریرین نے یہ کام کیا ہے میں اسکو دیانت کے خلاف سمجھتا ہوں کہ ایسا اتر قائم کیا جائے کہ یہ کام میں نے اکیلے کیا ہے۔ واقعہ یہ ہے کہ اس میں ہمارے جامعہ کے اساتذہ کی مدد شامل ہے اسلئے ایک جگہ جہاں کہ ترک لگی ہوئی ہے۔ میں نے تھوڑی سی عبارت پینل سے کاٹ دی ہے۔

بہر حال میں اُمید رکھتا ہوں کہ آپ اسکو جلد چھپو اگر کتب خانہ داروں اور ان کے ذریعہ سے ناظرین پر بے پایاں احسان فرمائیں گے۔ فقط

یوسف الدین احمد  
مہتمم کتب خانہ جامعہ عثمانیہ

# فہرست مضامین

صفحہ	عنوان مضامین
۱۱-۹	دیباچہ
۱۲-۱۳	مقدمہ
۸۰-۱۵	پہلا باب
	ترتیب فہرست کتب
	فہرست کتب بنانے کی ضرورت۔ رجسٹروں کا بیان اور ان کی ضرورت۔ رجسٹر داخلہ۔ نمونہ رجسٹر داخلہ۔ رجسٹر داخلہ کے فوائد۔ رجسٹر واپسی۔ نمونہ رجسٹر واپسی۔ کلاس رجسٹر نمونہ کلاس رجسٹر۔ ترتیب فہرست۔ فہرست کتب بنانے وقت کن باتوں کا خیال رکھنا ضروری ہے۔ ان کارڈوں کے نام جو عموماً ایک کتاب کے لئے بنائے ضروری ہیں۔ فہرست کتب تیار کرنے میں استقلال کی ضرورت ہو۔ کون مصنف کہلاتا ہے اور کون سے کارڈ مصنف یا خاص کارڈ کہلاتے ہیں۔ کارڈوں پر تقسیم نمبر وغیرہ لکھنے کا مقام اور اسکے متعلق ہدایات۔ نشان کی ضرورت اور اس کے فوائد۔ مقام مصنف اور مقام تصنیف۔
	ترتیب کارڈ۔
	ترتیب کارڈ بنانے کا طریقہ۔ ترتیب کارڈ کے فوائد۔ نمونہ ترتیب کارڈ مصنف کارڈ۔
	مصنف کارڈ کے فوائد۔ مصنف کارڈ بنانے کا طریقہ۔ نوٹ۔ مقام نوٹ۔ نمونہ مصنف تصنیف کارڈ۔
	تصنیف کارڈ بنانے کی ضرورت اور اسکے فوائد۔ تصنیف کارڈ بنانے کا طریقہ۔ نمونہ تصنیف کارڈ مضمون کارڈ۔
	مضمون کارڈ بنانے کا طریقہ۔ نمونہ مضمون کارڈ۔
	فرضی نام اور نام کے ابتدائی حروف
	مشہور نام کے تحت میں خاص کارڈ بنائے جائیں۔ شعرا کے خاص کارڈ مخلص کے تحت میں بنائے جائیں۔ فرضی نام کے مصنفین کا اصل نام معلوم کیا جائے۔ نمونہ فرضی نام۔



نمبر شمار	عنوان مضامین	صفحت
	حوالہ کارڈ حوالہ کارڈ کے اقسام۔ حوالہ کارڈ بنانے کا طریقہ۔ نمونہ حوالہ کارڈ۔ تجزیہ کارڈ۔ تجزیہ کارڈ کے اقسام۔ مصنف کے نام کے تجزیہ کارڈ کب بنائے جاتے ہیں اور کیوں؟ مصنف تجزیہ کارڈ بنانے کا طریقہ۔ تصنیف تجزیہ کارڈ۔ تجزیہ کارڈ کا فائدہ۔ مضمون تجزیہ کارڈ تجزیہ کارڈ کا نمونہ۔	
۴	دوسرا باب طریقہ تقسیم کتب تقسیم کتب کی ضرورت اور اسکے متعلق ضروری ہدایات۔ تقسیم کتب۔ ڈیوی کی سوانح عمری۔ ڈیوی کے جلی عنوانات۔ جلی عنوانات کے خاص حصے۔ قسمیں۔ اعتباریائی اسکیم کی توسیع	۱۱۴-۷۹
۵	تیسرا باب اجزاء و واپسی کتب۔ پہلا طریقہ مع نمونہ جطر و اجرائی رسید۔ دوسرا طریقہ۔ نمونہ تاریخ نامہ۔ نمونہ کتاب کا خلطہ نمونہ چٹ۔ نمونہ بگ کارڈ۔ کتابوں کے اجراء کا طریقہ۔ نمونہ اجازت نامہ۔ نمونہ اجرائی رسید نمونہ ڈیوی دکر ڈیوی کی تختی۔ واپسی کتب کا طریقہ۔	۱۳۶-۱۱۵
۶	چوتھا باب نئی کتابوں کا انتخاب کرنا اور ان کی خریداری۔ کتابوں کی خرید کے وقت تین باتوں کا خاص طور پر خیال رکھنا چاہیے۔ لائبریری کیسٹی۔ انتخاب کتب کے بارہ اصول۔ فہرست اور رسالے۔ مستعین کو کتابیں انتخاب کرنیکی اجازت تشریحات اصطلاحات	۱۳۳-۱۲۷
۷	فہرست کتب۔ ضمیمہ (۱)۔ مختلف مضامین کی کتابوں کی فہرست	۱۴۲-۱۳۵
۸	ضمیمہ (۲) ناول۔ ضمیمہ (۳) منظومات چند مفید لغات۔ چند مشہور کتب فروش	۱۴۸-۱۴۳
۹	ڈیوی کی اسکیم (انگریزی میں)	۱۸۰-۱۴۹
۱۰		۱۹۰-۱۸۱
		۱۹۲-۱۹۱

# دیسپاچہ

کوئی کتاب اُردو یا ہندی زبان میں اس وقت تک ایسی نہ تھی۔ کہ جو اُردو یا ہندی کی لائبریریوں کے لائبریرین کو جدید طریقہ پر لائبریری کی تنظیم میں مدد دے سکے۔ اس ضرورت کو میں نے اپنے محترم اُستاد جناب خان بہادر خلیفہ محمد اسد اللہ صاحب لائبریرین امپیریل لائبریری۔ کلکتہ کی خدمت میں ظاہر کیا۔ اور ساتھ ہی اس کے یہ بھی صاحب موصوف سے استمراج کیا۔ کہ اگر جناب اپنے مفید مشوروں سے میری ہمت افزائی فرمائیں۔ تو میں اپنی اس بیچ مدانی کے باوجود اس کمی کو پورا کرنے کی کوشش کروں۔ صاحب موصوف سے حوصلہ افزا جواب ملنے پر میں نے اللہ کا نام لے کر اس دُشوار گزار راہ میں قدم رکھا۔ چونکہ لائبریری کے متعلق اصطلاحات کا ترجمہ ابھی تک اُردو میں نہیں ہوا ہے۔ اس لئے مجھ کو اس مجموعہ کے مرتب کرنے میں بڑی دقتوں کا سامنا کرنا پڑا۔ اس سلسلہ میں مجھے محترم جناب یوسف الدین احمد صاحب لائبریرین عثمانیہ یونیورسٹی لائبریری۔ حیدرآباد دکن کا وائز سید اسماعیل قادری صاحب کا شکریہ ادا کرنا ضروری ہے۔ کہ جنہوں نے بعض اصطلاحات کے ترجموں میں میری امداد فرمائی۔ حضرت یوسف نے تو وہ کام کیا جو قحط مصر کے زمانہ میں حضرت یوسف علیہ السلام نے کیا تھا۔ یعنی قحط اصطلاحات کو اسی طرح رفع کیا جیسے مُلک کی فاقہ زدگی رفع کرنے کے لئے حضرت یوسف نے کیا تھا۔ یعنی آپ نے میرے بعض ترجموں کی صحت کی تصدیق بھی کی۔ اور ساتھ ہی اس کے اتنا کرم اور فرمایا۔ کہ آپ نے جو مشرقی علوم کے لئے اعشاریائی تقسیم کتب کی توسیع کی ہے۔ اس کو کتاب ہذا میں شامل کرنے کی اجازت عطا فرمائی۔

میں نے اس کتاب کو چار حصوں میں تقسیم کیا ہے۔ پہلے حصہ میں  
فہرست کتب بنانے کے فوائد اور ان چند رجسٹروں کا بیان ہے کہ جو ہر ایک  
لائبریری کے لئے لازم و ملزوم کا حکم رکھتے ہیں۔ اسی حصہ میں ترتیب کارڈ۔  
مصنف کارڈ۔ تصنیف کارڈ۔ مضمون کارڈ۔ فرضی نام۔ اور ان کے ابتدائی  
حروف کے کارڈ۔ حوالہ کارڈ۔ اور تجزیہ کارڈ کو مختصر طور پر بیان کیا گیا ہے۔  
اور ان کے کارڈ بھی بطور نمونہ درج کئے ہیں۔

دوسرے حصہ میں تقسیم کتب کی ضرورت اور اس کے فوائد کو مختصراً  
بیان کیا ہے اس کے بعد عثمانیہ یونیورسٹی کے لائبریرین صاحب کی اعترافیاتی  
تقسیم کتب کی توسیع کو درج کیا ہے۔ جس سے اردو فارسی و نیز ہندوستانی مضامین  
کی تقسیم کتب میں بیحد مدد ملنے کی اُمید کی جاتی ہے۔ اس لئے اس کا شامل کرنا  
ضروری خیال کیا گیا۔

تیسرا حصہ کتابوں کے اجراء و واپسی کے متعلق ہے۔ اس میں نہایت مختصر طور  
پر۔ چھوٹی۔ بڑی لائبریریوں کے لئے دو طریقے درج کئے ہیں۔  
چوتھے حصہ میں کتابوں کے انتخاب اور ان کی خریداری کا بیان ہے۔ اس کے  
آخر میں کتابوں کی ایک فہرست درج کر دی گئی ہے کہ جس سے جدید لائبریریوں کو کتابوں  
کے انتخاب و فراہم کرنے میں مدد مل سکے۔ اس فہرست میں کچھ کتابیں مختلف مضامین  
کی ہیں جن کو بلحاظ مصنف بہ ترتیب حروف تہجی ترتیب دیا گیا ہے۔ اس کے بعد کچھ  
کتابیں اردو کے مشہور ناول نویسوں کے منتخب ناول ہیں۔ ان کو بھی ان کے مصنفین  
کے لحاظ سے بلحاظ حروف تہجی ترتیب دیا گیا ہے۔ چونکہ بعض ناول اپنے نام سے زیادہ  
مشہور ہوتے ہیں۔ اس لئے بہتر تو یہ تھا۔ کہ ناولوں کے نام سے ان کی فہرست ترتیب  
دی جاتی۔ لیکن یہ خیال کرتے ہوئے کہ ایک مصنف کے چیدہ ناول یکجا مل سکیں  
بلحاظ مصنف ہی ترتیب دیا ہے۔ کچھ کتابیں اردو منظومات کی درج کی گئی ہیں۔  
اس کے بعد ڈیوی ڈیسیمیل کلاسیفیکیشن "اعترافیاتی تقسیم کتب" کی اسکیم کو لکھا ہے۔

اس کتاب کے لکھنے میں ڈوڑری - ڈیومی - ہچکلر - براؤن - اسٹیل  
سیر اور ٹوکسن وغیرہ کی کتابوں سے مدد لی گئی ہے۔

اگر ملک نے میری ہمت افزائی کی۔ تو میں انشاء اللہ اس فن کی دوسری  
کتابیں ہر ایک مضمون پر جداگانہ تحریر کر کے آپ صاحبان کے سامنے پیش کروں گا۔  
میں اُمید کرتا ہوں کہ اس فن کے جاننے والے حضرات کتاب ہذا کی غلطیوں کو  
نظر انداز کر کے میری حوصلہ افزائی فرمائیں گے۔ کیونکہ یہ اردو زبان میں اس فن کی  
پہلی تصنیف و تالیف ہے۔ اس لئے اس میں غلطیوں کا امکان ہے۔ لہذا میں اُمید  
کرتا ہوں۔ کہ ماہرین فن بجائے نکتہ چینی کے اس کی غلطیوں سے مجھے مطلع فرمائیں  
تاکہ میں اس کے دوسرے ایڈیشن میں ان غلطیوں کی تصحیح کر سکوں۔ اور ان کا  
شکریہ ادا کر سکوں۔

سبحان و رضوی

ربصیرت افروز مقدمہ از عالیجناب فضل الہی صاحب بی۔ اے (آنر)  
ڈپ۔ ایل۔ ایس سی (لندن) ایف۔ ایل۔ اے۔ اسسٹنٹ لائبریرین  
لکھنؤ یونیورسٹی لکھنؤ

## مقدمہ

چند روز ہوئے جناب سجاد حسین رضوی نے یہ خواہش ظاہر کی کہ میں اس کتاب کے لئے مختصر مقدمہ تحریر کروں۔ آپ کی یہ خواہش میرے لئے بمنزلہ فرمان ہے۔ خاص کر اس وجہ سے کہ حضرت رضوی کو میں اپنا عزیز دوست تصور کرتا ہوں۔ یہ ان کی دیرینہ محبت کا ایک مظاہرہ ہے کہ اپنی کتاب کا مقدمہ لکھنے کے لئے مجھے ارشاد فرمایا۔ ورنہ میں کیا اور میری ہستی کیا۔ ممکن ہے کہ مجھے یہ خدمت اس لئے سپرد کی گئی ہو کہ میں ایک بڑے کتب خانہ سے تعلق رکھتا ہوں۔ اس حیثیت سے بھی اس خدمت کو میں اپنے لئے باعث عزت سمجھتا ہوں۔ بہر حال میں فرمانبرداری کے لئے بسر و چشم تیار ہو گیا۔ اگر مقدمہ اس پایہ کا نہ ہو جس پایہ کی کتاب ہے تو اس کی ذمہ داری رضوی صاحب پر ہے۔ مجھ پر نہیں۔

ابھی بہت زمانہ نہیں ہوا ہے کہ انگریزی حکومت کے زیر اثر ہو کر ہم اپنی قومی تہذیب اور اپنے قدیم ادب کو قریب قریب فراموش ہی نہیں کر چکے تھے بلکہ ہمیں اس سے حجاب آنے لگا تھا۔ انگریزی زبان میں کمال پیدا کرنا تعلیم و تربیت کا معیار بن گیا تھا۔ اپنی مادری زبان میں گفتگو کرنا یا اسے تحریر و تقریر میں استعمال کرنا تہذیب کے خلاف سمجھا جانے لگا تھا۔ جس کا لازمی نتیجہ یہ ہوا کہ اردو زبان کی کشتی غرقاب فنا میں آگئی تھی۔ یا کم از کم ڈگمگانے لگی تھی۔ مگر گذشتہ چند سال سے ملک کی خوش نصیبی سے بیداری کے خوشما آئنا نظر آنے لگے ہیں۔ جن سے پھر اُمید بندھ گئی ہے کہ ہماری مادری زبان پھر وہی مرتبہ حاصل کرے گی۔ جس کی یہ مستحق ہے اور جس کے بغیر قوم نمایاں ترقی نہیں کر سکتی۔ چنانچہ علمی نصاب میں تبدیلیاں داخل کی جا رہی

ہیں۔ اُردو کی تصانیف کی تعداد میں روز افزوں ترقی نظر آنے لگی ہے۔ اس جدید رُحجان کا ایک قدرتی نتیجہ یہ ہوا ہے کہ اس زبان کی تصانیف کے مطالعہ کے لئے جدید کتب خانے کھولے جا رہے ہیں۔ اور پُرانے کتب خانوں میں اس زبان کی کتابیں بڑھتی ہوئی تعداد میں نظر آنے لگی ہیں۔ اور پڑھنے والوں کو شوق ہوا ہے کہ اپنی مادری زبان میں لکھی ہوئی کتابوں کا مطالعہ کریں۔

کسی کتب خانہ سے لطف اور مفاد اسی وقت حاصل ہو سکتا ہے کہ جب پڑھنے والوں کی ضرورت کے مطابق وہاں ادبی مصالحوں موجود ہو اور اس مصالحوں کی تلاش میں وقت ضائع نہ ہو۔ اور مہتمم کتب خانہ کو قابلیت حاصل ہو کہ۔ پڑھنے والے کو جن معلومات کی ضرورت ہے۔ وہ کہاں مل سکتی ہیں۔ اہتمام کتب خانہ بھی ایک فن ہے جو بغیر تحصیل کسی شخص کو خود بخود نہیں آتا۔ انگریزی کتب خانوں کے مہتممان کو خاص تعلیم حاصل کرنی ہوتی ہے۔ جس کا نتیجہ یہ ہوتا ہے کہ مصروف پڑھنے والوں کو کم سے کم وقت میں زیادہ سے زیادہ فائدہ حاصل ہو جاتا ہے۔ یہ امر قابل افسوس ہو کہ اُردو کے کتب خانے ابھی تک پُرانے فیشن کے ہی ہیں۔ وہاں نہ تو کتابوں کی ترتیب کسی قاعدہ کے مطابق ہوتی ہے۔ اور نہ لائبریرین کو یہ علم ہوتا ہے کہ وہ پڑھنے والوں کو کچھ مفید مشورہ دے سکے۔ نتیجہ ظاہر ہے کہ دونوں کا وقت خراب ہوتا ہو۔

چنانچہ اس امر کی بڑی ضرورت ہے کہ انگریزی کتب خانوں کی طرح اُردو کتب خانوں میں بھی مناسب ترتیب ہو۔ لائبریرین ایسا شخص ہو جو پڑھنے والوں کی ضرورت کو سمجھ سکے اور کم سے کم وقت میں ان کو پورا کر سکے۔ ریڈر کو نہ تو اتنی معلومات ہوتی ہیں کہ وہ اپنے مطلب کا مصالحوں خود بخود تلاش کر سکے اور نہ ہی اس کے پاس اتنا وقت ہوتا ہے کہ اپنی ضروریات کو کتابوں سے نکال سکے۔ اس مقصد کو پورا کرنے کے لئے اُردو داں مہتممان کتب خانجات کے لئے ایک مستند اور مفید کتاب کی شدید ضرورت تھی۔ جناب رضوی صاحب نے ”لائبریری اور اس کی تنظیم“ کے نام سے جو کتاب

تیار کی ہے وہ اس ضرورت کو پورا کرنے میں بہت مفید ثابت ہوگی یہ اپنی قسم کی پہلی کتاب ہے۔ گو میں یہ کہنے کے لئے تیار نہیں ہوں کہ اس کتاب کے بعد دوسری کتاب کی ضرورت نہیں رہتی۔ تاہم میں بلا کسی پس و پیش یہ کہہ سکتا ہوں کہ اپنی قسم

کی پہلی کتابوں میں یہ کتاب ایک بلند پایہ رکھتی ہے۔ بلکہ یہ کتنا بھی غلط نہ ہوگا۔ کہ مصنف نے اس کتاب کو مفید۔ صحیح اور کارآمد بنانے میں کوئی دقیقہ اٹھا نہیں رکھا ہے۔ آپ نے انگریزی کتابوں کے دقیق مطالعہ سے۔ اور ماہران علم کے مشورہ سے اور اپنے ذاتی تجربہ سے جو کمال حاصل کیا ہے وہ اس کتاب کے اندر عام فہم زبان میں اور خوش ترین طریقہ سے درج کر دیا ہے۔ اور جو انگریزی طریق آجکل بہترین سمجھا جاتا ہے اس کی واضح طور پر تشریح کر دی ہے۔

اس کتاب کا ایک مفید پہلو یہ بھی ہے کہ مصنف نے اس کے آخری حصہ میں ایک ہزار بہترین اردو کتب کی ایک فہرست درج کی ہے۔ جو ہر اردو کتب خانہ کے لئے نہایت مفید ثابت ہو سکتی ہے۔  
مجھے یقین ہے کہ یہ کتاب اردو کتب خانوں کو ترتیب دینے میں سید مفید ثابت ہوگی۔

فضل الہی

یونیورسٹی لائبریری۔ لکھنؤ

۱۹ مارچ ۱۹۴۰ء

چند باب





# فہرست کتب کی ترتیب

فہرست کتب | یہ بات مسئلہ ہے کہ لائبریری کی ہر ایک کتاب کے مضامین و بنائے کی ضرورت | عنوانات سے پورے طور پر واقف ہونا اور ان سب کو اپنی یاد میں محفوظ رکھنا۔ کسی لائبریرین کے لئے بھی ممکن نہیں۔ چاہے وہ کتنا ہی ہوشیار تجربہ کار اور قابل ہی کیوں نہ ہو۔ اس لئے بہترین ”فہرست کتب“ بنانے کی سخت ضرورت ہے

اگرچہ یہ ممکن ہے کہ لائبریری کی فہرست کسی واقف کار۔ قابل لائبریرین سے تیار کرائی جائے۔ لیکن اس مناسب و مکمل فہرست کا آئندہ قائم رکھنا بھی تو آسان کام نہیں ہے۔ اس لئے اس بات کی بھی سخت ضرورت ہے کہ ایسا ہوشیار۔ تجربہ کار اور اگر ممکن ہو تو ٹرینیڈ لائبریرین مقرر کیا جاوے۔ جس کو کام کرنے کا شوق ہو تاکہ وہ فہرست کتب کو مکمل قائم رکھ سکے۔

لائبریری۔ جس قدر چھوٹی ہو۔ اسی قدر یہ زیادہ ضروری ہے کہ اس کی ”فہرست کتب“ مکمل و مشروح ہو۔ تاکہ لائبریری کی ہر ایک کتاب کا ہر چھوٹے سے چھوٹا عنوان کہ جو بظاہر حقیر ہی کیوں نہ معلوم ہوتا ہو۔ مستعیرین پر پورے طور پر واضح ہو جائے۔ فہرست کتب اس طرح تیار کی جائے کہ وہ تمام سرخیالی کہ جو کتاب میں دی ہوئی ہوں۔ و نیز اصل مضمون کہ جو اس کتاب کا ماحصل ہو۔ مستعیرین کو بہ آسانی معلوم ہو سکے۔

فہرست کتب بناتے وقت ایک طریق کار اختیار کیا جاوے اور اسی پر عمل کیا جاوے۔ تاکہ یکسانیت جو اس مسئلہ کی جان ہے۔ قائم رہے۔ تلوآن کو مطلق دخل نہ دیا جاوے۔

فہرست کتب بنانے والے کا فرض ہے کہ وہ اپنے آپ کو بحیثیت ایک مستعیر کے خیال کرے اور فہرست مرتب کرتے وقت سوچے کہ اس کتاب کے

متعلق کیا کیا باتیں دریافت کی جاسکتی ہیں۔ ان سب کو معلوم کر کے کارڈوں پر  
نظا ہر کر دے۔ چونکہ کسی کتاب کے صرف نام معلوم ہونے سے اس کے اصل مضمون  
کا پتہ نہیں چلتا۔ اس لئے ضروری ہے کہ ہر ایک کتاب کے جملہ مضامین و عنوانات  
کو بالتشریح عیاں کیا جائے۔

ہر ایک لائبریری کو مفید بنانے اور ترقی پر پہونچانے کے لئے ضروری ہے کہ  
(۱) ایسے اشخاص کی ایک "لائبریری کمیٹی" بنائی جائے

کہ جو حقیقتاً تعلیم کے ماہرین میں سے ہوں۔

(۲) جن کو بہترین کتب کے انتخاب میں ملکہ ہو۔

(۳) بہترین لائبریرین جو دستیاب ہو سکے مقرر کیا جائے۔

(۴) بہترین "فہرست کتب" تیار کی جائے۔

فہرست کتب مرتب کرتے وقت ہر ایک مضمون کہ جو اس کتاب یا اس کے  
کسی باب میں درج ہو۔ بغور معلوم کر کے "فہرست کتب" میں مناسب سرخی کے  
تحت درج کیا جائے۔ اگر کسی کتاب میں مختلف مضامین پر بحث کی گئی ہو تو ان  
میں سے ہر ایک مضمون کے جدا گانہ "تجزیہ کارڈ" مرتب کئے جائیں تاکہ مستقبل  
ان سے پورے طور پر فائدہ حاصل کر سکیں۔

عموماً یہ خیال کیا جاتا ہے کہ لائبریری کے لئے قابل لائبریرین زیادہ مفید  
ہوتا ہے۔ بہ نسبت بہترین "فہرست کتب" کے۔ لیکن حقیقتاً یہ صحیح نہیں ہے۔  
کیونکہ کتنا ہی قابل لائبریرین کیوں نہ ہو۔ اس کو بھی لائبریری کی جملہ کتب کے  
مضامین و عنوانات نوک زبان نہیں ہو سکتے۔ یہ ممکن ہے کہ کوئی ہوشیار۔ ذکی۔  
لائبریرین یہ بتا سکے کہ فلاں کتاب اس کی لائبریری میں ہے۔ یا نہیں۔ لیکن یہ بتانا  
کہ فلاں مضمون فلاں فلاں کتاب کے فلاں فلاں صفحات پر درج ہے۔ بالکل ناممکن  
ہے۔ مثال کے طور پر۔ ہوشیار سے ہوشیار۔ اور قابل سے قابل لائبریرین سے  
بھی اگر یہ دریافت کیا جائے کہ "تقدیر و تدبیر" پر ہم کو مضمون دیکھنا ہے۔ اگر  
"تقدیر و تدبیر" کے نام سے کوئی کتاب اس کی لائبریری میں نہ ہو تو کیا یہ ممکن ہے کہ وہ  
آپ کو بتا سکے کہ عزیز ہندی کی کتاب "زوال غازی" کے صفحہ ۷۹ سے ۲۰۱ صفحہ تک

شجرهٔ کمال - طوبی در ی - میر سید - سج - در -

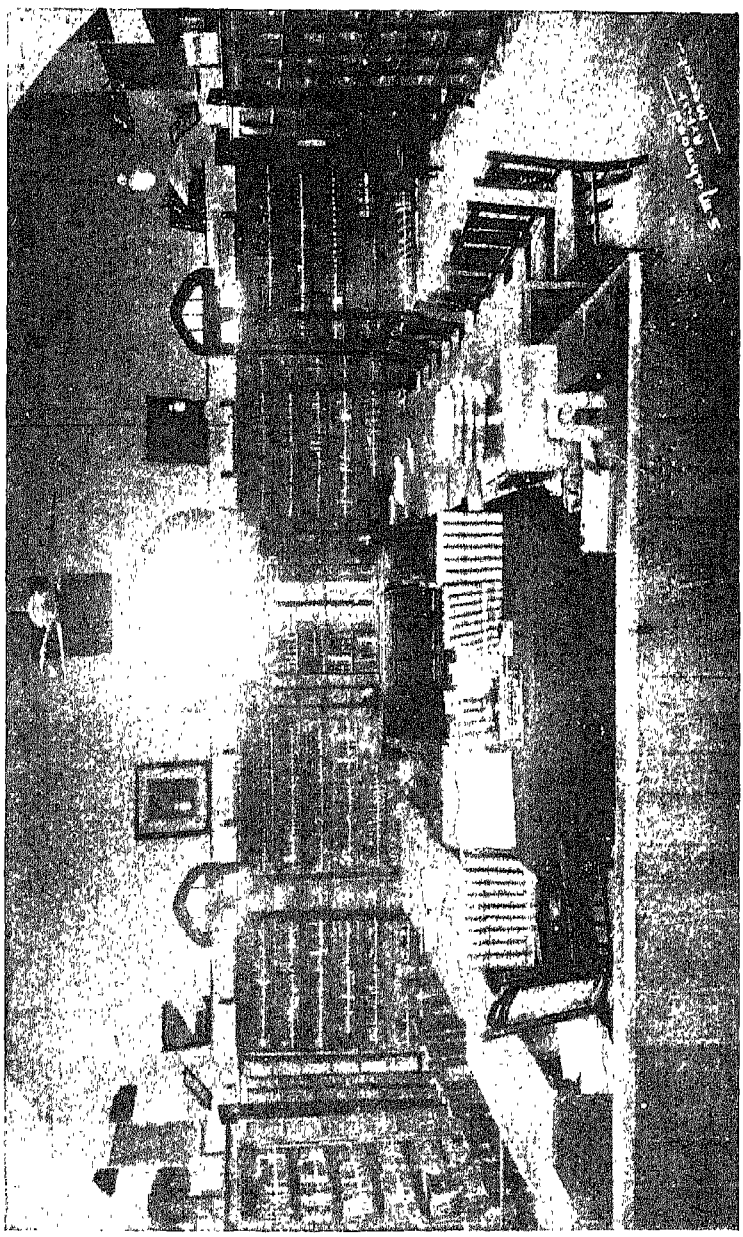


Photo: - By Courtesy of Col. T. F. O' Donnell.



تقدیر و تدبیر پر بہت عمدہ مضمون ذہنیتِ عامہ کے تحت درج ہے۔ اس قسم کی معلومات صرف اُسی وقت حاصل ہو سکتی ہیں کہ جب کتابوں کے مکمل ”تجزیہ کارڈ“ بھی تیار ہوں۔ اور فہرست کتب ہر طرح سے مکمل ہو۔

اس کے علاوہ یہ بھی ضروری نہیں ہے کہ ایک لائبریرین ہمیشہ اور ہر وقت لائبریری ہی میں بیٹھا رہے۔ اگر وہ رخصت پر چلا جائے یا قبل اس کے کہ وہ اپنی خداداد ذہانت اپنے ماتحت کے سپرد کر سکے۔ انتقال کر جائے۔ یعنی اس لائبریری کو چھوڑ جائے یا دنیا ہی کو خیر باد کہ جائے۔ تو پھر ایسی حالت میں اگر مکمل ”تجزیہ فہرست کتب“ تیار نہیں ہیں تو مستعین اور جدید لائبریرین کی پریشانیوں اور دقتوں کا آپ خود اندازہ لگا سکتے ہیں۔

بعض لائبریرین کا خیال ہے کہ غیر مقفل الماریوں سے ”تجزیہ فہرست کتب“ کی ضرورت میں ایک بڑی حد تک کمی واقع ہو جاتی ہے۔ اس لئے تجزیہ فہرست کتب کی چنداں ضرورت نہیں۔ لیکن ہمیں اس سے اتفاق نہیں۔ کیونکہ اول تو الماریوں میں رکھی ہوئی کتابیں۔ چاہے وہ مقفل ہوں یا غیر مقفل۔ مستعین و ناظرین کو پکارا رتی نہیں کہ جس مضمون کے تم متلاشی ہو۔ وہ ہمارے فلاں صفحہ سے فلاں صفحہ تک درج ہے۔ آؤ دیکھ لو۔

دوسرے مطلوبہ مضمون کی تلاش میں۔ ہر موجودہ کتاب کے عنوانات کو دیکھنے میں زیادہ وقت صرف ہوتا ہے۔ بہ نسبت مطلوبہ مضمون کو ”مکمل فہرست کارڈ“ میں تلاش کرنے کے۔

تیسرے اگر مکمل ”فہرست کتب“ تیار ہے۔ مینی ”تجزیہ کارڈ“ بھی تیار ہیں۔ تو ایک مضمون جو لائبریری کی مختلف کتابوں میں ہے۔ حروفِ تہجی کے حساب سے ترتیب دینے پر۔ ایک مقام پر بہ آسانی مل جائے گا۔ جس سے دیکھنے والوں کو یہ معلوم ہو جائیگا کہ مطلوبہ مضمون کو اس مضمون کی کتابوں کے علاوہ دوسرے مضمون کی فلاں فلاں کتابوں میں بھی فلاں صفحہ سے فلاں صفحہ تک بیان کیا ہے۔ یہ بات بغیر ”مکمل فہرست کتب“ کے حاصل نہیں ہو سکتی۔

اس کے علاوہ بعض کتابیں اس قدر گردش میں رہتی ہیں کہ ان کی واپسی سے

قبل ہی لوگ ان کے طالب ہوتے ہیں۔ وہ آتے ہی پھر لائبریری سے باہر چلی جاتی ہیں۔ ایسی صورت میں کہ جب وہ لائبریری سے باہر ہوں۔ ان کے مضامین کا پتہ نہیں چل سکتا۔ جب تک کہ مکمل نمبر سب کتب تیار نہ ہو۔ اس لئے ”تجزیہ کارڈ“ کا بنانا اور بھی زیادہ ضروری ہے۔ تاکہ کتاب کی موجودگی اور عدم موجودگی۔ دونوں صورتوں میں کتاب کے مضامین و عنوانات ہر وقت معلوم ہو سکیں۔ اور مستعین و ناظرین ان سے ہر وقت پورے طور پر مستفید ہو سکیں۔

نمبر سب کتب تیار کرتے وقت اس بات کا خاص طور پر خیال رکھا جائے کہ بغیر طوالت کے تمام مطلوبہ امور کا اندراج ہو جائے۔ اس کے یہ معنی نہیں ہیں کہ ضروری امور کے اندراجات کو بھی چھوڑ دیا جائے۔ مقصد یہ ہے کہ جہاں تک ممکن ہو۔ اختصار سے کام لیا جائے۔ جس کے دیکھنے میں مستعین کو آسانی ہو۔ کیونکہ غیر ضروری اندراجات مستعین کو اکثر الجھن میں ڈالتے ہیں۔ اس لئے غیر ضروری اندراجات کو نظر انداز کرنا بہتر ہے۔ جلد نمبر۔ تاریخ اشاعت اور بار اشاعت کا لکھنا ہر حالت میں ضروری ہے۔ جیسے اوپر بیان کیا گیا ہے۔ اختصار سے ہمارا یہ مقصد ہرگز نہیں ہے کہ ضروری معلومات بہم پہنچانے کو بھی اختصار ہی کی نظر کر دیا ہے۔

اگر کسی کتاب میں دئے ہوئے مضمون کے متعلق ذرا بھی خیال ہو کہ کسی وقت میں یہ مطلوب ہو سکتا ہے۔ تو اس کو مناسب شرحی کے تحت میں ظاہر کر دینا چاہئے۔ اگر فہرستوں کے ”مضمون کارڈ“ بنائے جائیں۔ تو یہ لائبریری کے لئے بے حد مفید ثابت ہوں گے۔ کیونکہ مستعین کی اکثر تعداد۔ منطق۔ سیاسیات۔ معاشیات اور تواریخ وغیرہ جیسے اہم مضامین کے بجائے فسانہ پڑھنے کی زیادہ شوقین ہوتی ہے۔ اس لئے اہم مضامین کی ایسی کتابیں کہ جو ناولانہ طرز پر لکھی ہوں۔ ان کے ”مضمون کارڈ“ پر مضمون کے بعد۔ مجملہ معارفہ کے طور پر۔ خطوط و صدائی کے اندر لفظ (فسانہ) لکھ دینا چاہئے۔ تاکہ فسانہ پڑھنے کے شوقین بھی ان اہم مضامین سے فائدہ اٹھا سکیں۔ چونکہ اس قسم کی کتابوں کا پڑھنا۔ پڑھنے والے کو بہر صورت فائدہ پہنچائے گا۔ اس لئے یہ طرز عمل مستعین کی معلومات میں زبردستی اضافہ کرنے کا ایک بہترین طریقہ ہو سکتا ہے۔ جس کا نمونہ حسب ذیل ہے۔

## نمونہ

انقلاب ہندوستان (فسانہ)			تاریخ ہند (فسانہ)		
عزیز ہندی روال غازی امان اللہ خاں ۱۹۲۸ء			اشہری ٹیپو سلطان تاریخ ندارد		

سوانح حیات (فسانہ)		
اشہری نور جہاں بادشاہِ گیم کی سوانحی ۱۹۰۳ء		

رجسٹروں کا بیان مضمون ”ترتیب فہرست کتب“ شروع کرنے سے پہلے اور ان کی ضرورت یہ مناسب معلوم ہوتا ہے کہ اول ان چند رجسٹروں کو مختصر طور پر بیان کیا جائے کہ جو تقریباً ہر ایک لائبریری کے لئے مفید اور ضروری ہیں۔ اگرچہ یہ رجسٹر مستعیرین کے استعمال میں نہیں آتے۔ لیکن ان کے نہونے کی وجہ سے لائبریری کے منتظموں کو بہت سی دقتوں کا سامنا کرنا پڑتا ہے اور بغیر ان کی صحیح خانہ پوری کے لائبریری کا انتظام اور اس کی مقررہ رقم کے اخراجات کا حساب قابل اطمینان قائم نہیں رہ سکتا۔ کیونکہ بعض ضروری اور فوری معلومات ہم پہونچانے کے لئے لائبریرین کو ان رجسٹروں کے استعمال کی اکثر و بیشتر ضرورت پڑتی ہے۔

رجسٹر داخلہ | یہ وہ رجسٹر ہے کہ جس میں جدید کتب کا سلسلہ وار اندراج کیا جاتا ہے۔ یعنی جب کوئی کتاب (چاہے وہ نئی ہو یا پرانی) لائبریری میں



شامل کی جاتی ہے۔ تو اس کو موصولہ تاریخ میں ”رجسٹر داخلہ“ میں درج کیا جاتا ہے۔ اور اس کتاب پر بلحاظ سلسلہ سابقہ ایک نمبر ڈالا جاتا ہے جو ”داخلہ نمبر“ کہلاتا ہے۔ اس رجسٹر میں جو کتاب آخر میں درج ہو۔ اس کا نمبر دیکھنے سے ہم کو معلوم ہو جاتا ہے کہ اس لائبریری میں اس وقت تقریباً اتنی کتابیں ہیں۔ لائبریری کی موجودہ کتابوں کی صحیح تعداد ہم اس وقت معلوم کر سکتے ہیں کہ جب ”رجسٹر واپسی“ (لائبریری کی ضائع شدہ یا خارج کردہ کتابوں کی تعداد کو آخری ”داخلہ نمبر“ میں سے گھٹائیں۔

# منہج تدریس طوائف

تفصیلات										
ردیف	عنوان مضمون	تاریخ تالیف	محقق کا نام	محقق کا نام	تصنیف کا نام	جلد یا حصہ	تعداد صفحات	قیمت		
								پائی	آند	روپیہ
۱	واحدہ منہج	۸۹۱۵۱	اکبر (اکبرستین)	اکبر (اکبرستین)	کیات اکبر	۱	۲۶۱	۰	۰	۲
۲	"	"	برنی (محمد علی)	برنی (محمد علی)	معارف ملت	۱	۲۰۰	۰	۰	۱
۳	"	"	بیان (محمد رضی)	بیان (محمد رضی)	جوہر لسانی	۱	۲۱۴	۰	۰	۱
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفصیلات										
تفص										

رجسٹر داخلہ کے دیکھنے کی عموماً اس وقت ضرورت پڑتی ہے کہ جب یہ معلوم کرنا ہو کہ فلاں نمبر داخلہ کی کتاب کہاں سے کس قیمت پر کب، خرید کی گئی اور وہ کہاں چھپی تھی۔ اس رجسٹر میں تمام اندراجات مختصر طور پر درج کرنے چاہئیں۔

موجودہ زمانہ میں اکثر دیگر محالک کے کتب خانوں نے ان چاروں مدات کا اندراج ”ترتیب کارڈ“ میں شامل کر کے رجسٹر داخلہ کو ترک کر دیا ہے۔ یہ طریق کار ایک حد تک وہاں کامیاب بھی ثابت ہو رہا ہے۔ لیکن یہ بات یاد رکھنی چاہئے کہ اکثر لائبریریوں میں ایک کتاب کے متعدد نسخے، مختلف مقامات سے خرید کئے جاتے ہیں۔ اور بعض اوقات ان میں سے اکثر کا سن طباعت مختلف ہوتا ہے۔ اس لئے ضروری ہوا کہ ترتیب کارڈ، کے علاوہ ایک آرڈر یا، بل وغیرہ میں بالتشریح ان مدات کا اندراج کیا جائے۔ تاکہ اسکو دیکھتے ہی کتاب مذکورہ کے متعلق پوری معلومات بہ آسانی، بالتفصیل معلوم ہو سکیں۔ البتہ ان خود مختار لائبریریوں میں کہ جو مختلف شاخوں میں نہ ہوں، ”ترتیب کارڈ“ سے بھی کام چل سکتا ہے۔ لیکن پھر بھی ”نمبر داخلہ“ ہر ایک کتاب پر ڈالنا پڑے گا۔ کیونکہ بغیر اس نمبر کے کتاب کا پتہ بہ آسانی نہیں لگایا جاسکتا۔

امریکہ اور یورپ میں نہایت تیزی کے ساتھ یہ طرز عمل رائج ہوتا جا رہا ہے۔ لیکن ایسی صورت میں آٹومیٹک (خودرو) ”مہر“ کا استعمال ضروری ہو گا۔ اس کے استعمال سے آخری مستعمل نمبر کا پتہ لگنے کے علاوہ وقت اور محنت کی بھی بچت ہو گی۔ ”خودرو مہر“ کی قیمت تین روپیہ ہے۔ جو بھریا اینڈ کو۔ لاہور سے مل سکتی ہے۔ اگر چھوٹے کتب خانے اس کو نہ خرید سکیں تو پھر نمبر داخلہ ہاتھ ہی سے ڈال دیا جاسکے۔ اس کا طریقہ یہ ہو گا کہ ایک چھوٹا سا رجسٹر بنالیا جائے۔ اور اس میں ہر مستعمل نمبر لکھ دیا جاسکے۔ تاکہ ایک ہی ”داخلہ نمبر“ دو کتابوں پر نہ پڑ جائے۔ ”نمبر داخلہ“ ایک کتاب کے مختلف نسخوں کو علیحدہ علیحدہ معلوم کرنے میں مدد دیتا ہے۔ اگرچہ اس کے معلوم کرنے کے دو سکر طریقے بھی ہو سکتے ہیں۔ لیکن چونکہ رجسٹر داخلہ سے بہت سہولت رہتی ہے اور ایک مدت سے یہ رائج ہے۔ اسلئے لائبریرین بغیر کسی چون و چرا کے اس کو استعمال کرتے چلے آ رہے ہیں۔ اور اس

طریق کار کے بعد عادی ہو گئے ہیں۔  
 رجسٹر داخلہ (۱) اس رجسٹر سے لائبریری کی ہر ایک کتاب کے متعلق پوری کیفیت کے فوائد بالتفصیل معلوم ہو سکتی ہے

(۲) اس رجسٹر سے لائبریری کی کتابوں کی تعداد بہ آسانی معلوم ہو جاتی ہے۔

(۳) اس سے یہ بھی معلوم ہو جاتا ہے کہ اس لائبریری میں کتنی قیمت کی کتابیں ہیں۔

(۴) لائبریری کا بیمہ کراتے وقت۔ بیمہ کمپنی کو اس رجسٹر کے دیکھنے سے لائبریری کی صحیح مالیت کا اطمینان اور ذخیرہ کا پورا پورا اندازہ ہو جاتا ہے رجسٹر واپسی | یہ وہ رجسٹر ہے کہ جس میں لائبریری کی ضائع شدہ یا خارج کردہ کتب کا تاریخ وار اندراج کیا جاتا ہے۔ اس کی آخری تعداد کو۔ جیسا کہ پہلے بیان کیا جا چکا ہے۔ اگر ہم رجسٹر داخلہ کی آخری تعداد میں سے گھٹائیں تو لائبریری کی کتب کی صحیح تعداد ہم کو معلوم ہو جاتی ہے۔ اسی طرح سے اس رجسٹر میں لکھی ہوئی کتابوں کی قیمت کو اگر رجسٹر داخلہ میں لکھی ہوئی کتابوں کی قیمت میں سے گھٹائیں تو لائبریری کی موجودہ کتابوں کی صحیح قیمت معلوم ہو جائے گی۔



کلاس رجسٹر تقریباً ہر ایک لائبریری کو کتابیں خریدنے کے واسطے سالانہ ایک رقم ملتی ہے۔ جو مضامین کی اہمیت کے لحاظ سے مختلف حصوں میں تقسیم کر دی جاتی ہے۔ چونکہ ہر مضمون کی کتابیں اپنی مخصوص رقم کے اندر خریدی جاتی ہیں۔ اس واسطے یہ ضروری ہے۔ کہ ہر اس مضمون کی کتابوں کا اندراج جس کے لئے سالانہ ایک رقم معین کی گئی ہو۔ ایک علیحدہ رجسٹر میں ہو۔ تاکہ ہر وقت یہ معلوم ہو سکے۔ کہ فلاں مضمون میں کتنا روپیہ صرف ہوا ہے۔ اور کتنا اس میں باقی ہے۔ تاکہ آخر میں مقررہ رقم سے زیادہ خرچ نہ ہونے پائے اس رجسٹر کو ”کلاس رجسٹر“ کہتے ہیں۔

اگر کسی لائبریری کی سالانہ رقم دس حصوں میں تقسیم کی جاتی ہے۔ تو پچیس پچیس ورق کے دس رجسٹر تیار کر لئے جائیں۔ یا دو سو پچاس ورق کا ایک رجسٹر تیار کر کے انڈکسنگ کرا دیا جائے۔ اگر اس رجسٹر میں ہر صفحہ پر سین ۱۲ سطریں ہوں۔ تو یہ رجسٹر دس ہر ایک کتابوں کے لئے کافی ہو سکتا ہے۔

(نمونہ اگلے صفحہ پر ہے)



ترتیب فہرست کتب | کتابوں کی تقسیم کے بعد کہ جس کا مفصل بیان تقسیم کتب میں درج ہے۔ ”ترتیب فہرست کتب“ کو اہمیت دی جائے جس سے ہر کتاب کا مضمون۔ چاہے وہ کتاب کسی مضمون کے تحت ہو۔ یا کسی دوسری کتاب کے ساتھ مجلد ہو۔ اس کا مضمون یا مضامین باسانی معلوم ہو سکیں۔

اگر اپنے تجربہ کی بنا پر یا ترقی زمانہ کے باعث کسی مضمون پر کافی معلومات بہم پہنچنے کی وجہ سے ہمیں یہ علم ہو جائے۔ کہ فلاں کتاب کا تقسیمی نمبر ”صحیح نہیں ہو۔ اس کے بجائے فلاں نمبر صحیح ہے۔ تو اس کے بدلنے میں ہم کو پس و پیش نہیں کرنا چاہئے۔ لیکن ایسی رد و بدل کبھی کبھی ہونی چاہئے۔ کیونکہ اس کا عادی ہو جانا اور ہر کتاب کا کچھ عرصہ بعد نمبر بدل ڈالنا۔ اپنے آپ کو پریشانی میں ڈال دینا ہے۔

فہرست کتب بناتے وقت | فہرست کتب بناتے وقت ہم کو اس بات کی انتہائی کرن باتوں کا خیال رکھنا ضروری ہے | کوشش کرنی چاہئے۔ کہ ہماری فہرست کتب سے ذیل کی معلومات بہ آسانی بہم پہنچ سکیں۔

(۱) اگر کوئی شخص یہ معلوم کرنا چاہے۔ کہ اس لائبریری میں فلاں مصنف کی کون کون سی کتابیں ہیں۔ تو ان کا مصنف کارڈ سے فوراً پتہ لگ جائے۔ یعنی اس شخص کو اس مطلوبہ مصنف کی ساری تصنیفات کہ جو اس لائبریری میں درج ہوں۔ ان کے ”مصنف کارڈ“ ایک جگہ یکے بعد دیگرے ترتیب دئے ہوئے مل جائیں۔ ان کے درمیان دوسرے کسی مصنف کا کارڈ نہ ہو۔

(۲) اگر کوئی شخص یہ معلوم کرنا چاہے۔ کہ اس لائبریری میں فلاں نام کی کتاب ہے یا نہیں۔ تو اس کو یہ بات بغیر کسی دقت کے تصنیف کارڈ سے فوراً معلوم ہو جائے۔ مطلب یہ ہے کہ اس نام کی جملہ کتابوں کے ”تصنیف کارڈ“ ایک جگہ ترتیب دئے جائیں۔ جن سے یہ معلوم ہو سکے۔ کہ اس نام کی کتابیں فلاں فلاں مصنفین نے لکھی ہیں۔

(۳) اگر کوئی شخص یہ معلوم کرنا چاہے کہ فلاں مضمون پر کون کون سی کتابیں اس لائبریری میں ہیں۔ تو اس کو اس مضمون کے ”مضمون کارڈ“ دیکھنے سے فوراً معلوم ہو جائے کہ مطلوبہ مضمون پر فلاں فلاں کتابیں فلاں فلاں مصنفین نے لکھی ہیں۔ فہرست کتب سے یہ بھی معلوم ہو جانا چاہئے۔ کہ مطلوبہ کتاب کہاں رکھی ہوئی ہے۔



یعنی اس کا نمبر کیا ہے۔ اگر کسی لائبریری میں صرف ”رجسٹر داخلہ“ ہی ہے۔ تو اس سے لائبریری کی کتابوں کی کل تعداد تو فوراً معلوم ہو سکتی ہے۔ لیکن اگر کسی کتاب کا نمبر معلوم کرنا چاہیں تو کافی وقت صرف کرنے کے علاوہ اوراق گردانی کی زحمت اٹھانی پڑے گی۔ اگر ”ترتیب کارڈ“ تیار ہوں اور ہم یہ خیال کریں۔ کہ ان سے ہی تمام فہرست کتب کا کام لیا جائے۔ تو ہمارا یہ خیال کرنا بھی غلطی پر ہوگا۔ کیونکہ ”ترتیب کارڈ“ تو مضمون اپنے مصنف کے حروف تہجی کے لحاظ سے ترتیب دئے ہوتے ہیں۔ یعنی جس طرح سے کتابیں الماریوں میں مضمون وار رکھی ہوتی ہیں۔ بالکل اسی طرح ”ترتیب کارڈ“۔ کارڈ کیبنیٹ میں۔ اس واسطے ہم کسی مصنف کی تصنیفات کے نمبر ”ترتیب کارڈ“ سے اس وقت تک نہیں معلوم کر سکتے کہ جب تک اس کی تصنیفات کے مضامین سے پورے طور پر واقف نہ ہوں۔

اس واسطے لائبریری کی ہر ایک کتاب کے لئے کم از کم چار کارڈوں کا بنانا ضروری ہے۔ جس سے مستعین کو ان کی معلومات کے بہم پہنچنے میں ایک حد تک سہولت ہو۔ ان چاروں کارڈوں کے ساتھ کہ جن کا ہم ذیل میں ذکر کریں گے ترتیب کارڈ بھی بنایا جائے۔ کہ جس سے لائبریری کی سالانہ پرنٹل کا کام بھی لیا جائے۔ اور مضمون کارڈ بھی۔

ان کارڈوں کے نام جو عموماً ایک ترتیب کارڈ کے علاوہ کہ جس کا ذکر آگے کیا گیا ہے۔ کتاب کے لئے بنانے ضروری ہیں۔ چار کارڈ اور تیار کرنے چاہئیں۔ یہ کارڈ اپنی پہلی سطر کے نام سے موسوم کئے جاتے ہیں۔

## چار کارڈوں کے نام یہ ہیں

(۱) مصنف کارڈ

(۲) تصنیف کارڈ

(۳) مضمون کارڈ

(۴) حوالہ کارڈ

ان کارڈوں کو بنانے سے پہلے یہ ضروری ہے کہ اول کتاب کا نام بغور پڑھا جائے

اور پھر کتاب کی سرخیوں (عنوانات) پر ایک گہری نظر ڈالی جائے۔ اس کے بعد اگر ضروری خیال کیا جائے تو کتاب کو بھی کہیں کہیں سے دیکھا جائے۔ تاکہ کتاب کا اصل مضمون معلوم ہو سکے۔ جب اصل مضمون کتاب معلوم ہو جائے۔ تو اس کے بعد یہ طے کرنا ہے کہ ”مصنف کا رڈ“ کس طرح بنایا جائے تاکہ آئندہ ہمیشہ اس مصنف کے کا رڈ اسی طریقہ پر بنائے جاسکیں۔ مثال کے طور پر محمد علی طبیب ایک مصنف کا نام ہے۔ اب ہم کو یہ طے کرنا ہے کہ مصنف کا رڈ محمد علی طبیب کے نام سے بنایا جائے یا طبیب محمد علی کے نام سے۔ اگر دو یا اس سے زیادہ مصنفین یا مؤلفین نے مل کر ایک کتاب کو تصنیف یا تالیف کیا ہے تو پہلے مصنف یا مؤلف کا خاص کا رڈ (مصنف کا رڈ) بنایا جائے اور باقیوں کے حوالہ کا رڈ۔

اگر کسی لائبریری میں کئی سرمایہ یا قلت وقت کی وجہ سے یہ تمام کا رڈ نہ بنائے جاسکیں تو کم از کم تین کا رڈ لازمی طور پر بنائے جائیں۔ (اول ترتیب کا رڈ) دوسرے (مصنف کا رڈ) تیسرے (تصنیف کا رڈ)

فہرست کتب تیار کرنے میں ترتیب فہرست کتب مختصر ہو یا مکمل اس کو حروف تہجی کے استقلال کی ضرورت ہے | لحاظ سے بطور لغات ترتیب دینا چاہئے۔ کیونکہ اس کے دیکھنے میں مستعین و ناظرین کو آسانی ہوتی ہے۔ بہر حال جو طرز بھی فہرست کتب بنانے کے لئے اختیار کیا جائے۔ اس پر استقلال سے عمل پیرا ہونے کی ضرورت ہے ہمیشہ ان قوانین کے تحت میں کام کرنا چاہئے۔ جو فہرست کتب تیار کرنے کے لئے پہلے سے طے کئے گئے ہوں۔ تاکہ شروع سے ہی اندراجات یکساں طور پر ہوتے رہیں۔ جن کی عملی ترتیب کے لئے خاص وجوہ ہونے چاہئیں۔

”فہرست کتب“ اس قدر صحیح اور مکمل ہونی چاہئے۔ کہ آپ کے بعد میں مقرر کئے جانے والے لائبریرین اس پر نکتہ چینی کے بجائے آپ کی محنت کی تعریف کریں۔ لیکن یہ اسی وقت ممکن ہے۔ کہ جب مقررہ قوانین کے تحت میں کام کیا جاوے۔ اگر روزانہ قانون بدلتے رہے اور ان پر عمل بھی ہوتا رہا۔ تو فہرست کتب کے اندراجات میں یکسانیت قائم نہیں رہیگی۔

اس تمام تحریر سے ہمارا مقصد یہ ہے۔ کہ جو طریقہ بھی ”فہرست کتب“ بنانے کا

طے کرنا ہو۔ وہ شروع ہی سے طے کر لینا چاہئے۔ اور پھر اس پر سختی سے عمل کرنا چاہئے مثال کے طور پر اگر ایک مرتبہ یہ طے کر لیا گیا ہے۔ کہ زراعت کے متعلق جتنی کتابیں لائبریری میں آئیں گی۔ ان سب کے (مضمون کارڈ) زراعت کے نام سے بنائے جائیں گے۔ تو پھر یہ ہرگز نہیں ہونا چاہئے۔ کہ اس مضمون پر بعد میں آنے والی کتابوں کے مضمون کارڈ کاشتکاری یا کھیتی وغیرہ کے تحت میں لکھے جائیں۔ اس مضمون پر آنے والی ساری کتابوں کے (مضمون کارڈ) ہمیشہ زراعت ہی کے تحت میں لکھے جانے چاہئیں۔ تاکہ فہرست کتب میں یکسانیت قائم رہے۔ بہر حال جو طریقہ بھی پسند کیا جائے۔ اس پر ہمیشہ کاربند ہونا چاہئے۔ یعنی ہمیشہ مجوزہ مضمون کے تحت میں تمام مضمون کارڈ بنائے جائیں۔

اس کا بہتر طریقہ یہی ہے کہ جو نام بھی طے کیا جائے۔ اس کا اندراج ایک ایسے رجسٹر میں کہ جو اسی کام کے واسطے مخصوص کیا گیا ہو۔ کر لینا چاہئے۔ آئندہ جب اس مضمون یا مصنف کی کتابیں آئیں۔ تو اس رجسٹر کی مدد سے ان کا اندراج بالکل اسی طرح سے کیا جاسکے۔ جیسا کہ پہلے کیا گیا ہے۔

<p>(۱) وہ سب مصنفین کی تحت میں آتے ہیں کہ جنہوں نے کوئی کتاب تصنیف یا تالیف کی ہو۔ یا اس کا ترجمہ کیا ہو۔ یا اس کی شرح لکھی ہو۔</p>	<p>کون مصنف کہلاتا ہے۔ اور کون سے کارڈ، مصنف یا (خاص کارڈ) کہلاتے ہیں۔</p>
---	--

(۲) تخلص یا وہ فرضی نام جو کسی مصنف نے اپنے لئے پسند کیا ہو۔ جیسے غالب۔ بطرس وغیرہ۔

(۳) ان تمام کتابوں کے نام کہ جن کے مصنفین معلوم نہ ہوں۔ جیسے الف لیله۔ ہما بھارت وغیرہ۔

(۴) شریک تصنیف

(۵) رسالہ جات۔ جیسے نگار۔ اردو۔ جامعہ وغیرہ

(۶) لغات وغیرہ جیسے قاموس اللغات۔ صراح وغیرہ

(۷) متبرک کتابوں کے نام جیسے قرآن پاک۔ بائبل۔ وید وغیرہ

(۸) گورنمنٹ کے مطبوعات

(۹) کسی سووائٹھی یا انجمن یا تعلیمی ادارہ کی مطبوعات -  
یہ سب مصنفین کی تحت میں آتے ہیں اور ان کے مصنف کارڈ، خاص کارڈ، بھی  
کہلاتے ہیں۔

مصنف - تصنیف - مضمون - حوالہ - اور ترتیب کارڈ کے علاوہ اور دوسرے  
کارڈ بھی بنائے جاتے ہیں۔ جن میں سے چند ذیل میں درج کئے جاتے ہیں۔  
(۱) تجزیہ کارڈ جو مصنف، تصنیف، یا مضمون یا تینوں کی تحت میں ہوتے ہیں۔  
(۲) تجزیہ کارڈ جو مؤلف، مترجم، شارح، وغیرہ کے نام کے تحت میں  
ہوتے ہیں۔

(۳) کسی دارالاشاعت کے سلسلہ کی کتابوں کے کارڈ۔  
(۴) کتاب کے تبدیل شدہ ناموں کے کارڈ۔  
(۵) کتاب کا وہ مختصر نام کہ جو زیادہ مشہور ہو۔  
(۶) ایسی کتابوں کے کارڈ کہ جن میں بعد کو کچھ اضافہ کیا گیا ہو۔ یا اسی کے

سلسلہ میں ہوں۔  
کارڈوں پر تقسیم نمبر وغیرہ لکھنے کا مقام اور اس کے متعلق ہدایات  
جب کارڈ اردو حروف میں لکھے جائیں تو سیدھی نظر  
سب سے اوپر کی سطر کے داہنے کنارے پر "تقسیم نمبر"  
اور اس کے نیچے "مصنف نمبر" جو کتاب نمبر بھی کہلاتا ہے۔ لکھنا چاہئے۔ اگر وہ کتاب  
کئی جلدوں میں لکھی گئی ہو۔ تو اس کا جلد نمبر۔ نسخہ نمبر بھی لکھنا چاہئے۔  
"مصنف کارڈ" کی پشت پر پینسل سے ان تمام کارڈوں کے نام درج کر دینے  
چاہئیں۔ کہ جو اس کتاب کے لئے بنائے گئے ہوں۔ یہ پینسل کے اندر راجات "نشان"  
کہلاتے ہیں۔

نشان کی ضرورت | مصنف کارڈ کی پشت پر نشان اس واسطے لکھا جاتا ہے۔ کہ اگر کئی وقت  
اور اس کے فوائد | اس کتاب کو خارج کیا جائے۔ تو اس کے جملہ کارڈ بے آسانی نکالے  
جاسکیں۔ یا کسی کتاب کے نمبر کو تبدیل کرنے کی ضرورت پڑے تو اس کے تمام کارڈوں  
پر نیا نمبر ڈالا جاسکے۔ اگر نشان نہ لکھا جائے۔ تو ایک کتاب کے کارڈ تلاش کرنے میں  
بہت کافی وقت لگے گا۔ اور اگر اس سابقہ نمبر کا ایک کارڈ بھی نظر انداز ہو جائے گا۔

نو وہ مستعین کو غلط فہمی اور پریشانی میں ڈال دیگا۔

مقام مصنف و مقام تصنیف | نمونہ کے کارڈ پر۔ داہنے کنارے پہلی سطر سے جو عبارت لکھی گئی ہے وہ مقام مصنف ہے۔ اور دوسری سطر سے جو عبارت شروع کی گئی ہے وہ مقام تصنیف ہے۔ یعنی ”شرر“ جہاں سے شروع کیا گیا ہے وہ مقام مصنف کہلاتا ہے اور ”فلور“ جہاں لکھا ہے۔ یہ ”مقام تصنیف“ ہے۔

مصنف کے نام ہمیشہ ”مقام مصنف“ سے شروع کرنے چاہئیں۔ کتاب کے نام ہمیشہ ”مقام تصنیف“ سے شروع کرنے چاہئیں۔ اگر تصنیف کارڈ کی پہلی سطریں تصنیف کا نام نہ آئے۔ تو دوسری اور اگر ضرورت ہو۔ تو اس کے بعد کی سطریں بھی مقام تصنیف سے لکھی جائیں۔ لیکن مصنف کارڈ میں تصنیف کا نام کہ جو مقام تصنیف سے شروع کیا گیا ہے۔ اگر پہلی سطریں نہ آئے۔ تو دوسری اور اس کے بعد کی سطریں مقام مصنف سے شروع کی جائیں گی۔

نمونہ

شرر۔ عجد اکلیم	
فلور فلورنڈا	۱۹۱۲ء

# ترتیب کارڈ

## (شلف لسٹ کارڈ)

ترتیب کارڈ جس ترتیب سے ایک مضمون کی کتابیں الماری یا تختوں پر مرتب کی جائیں۔ بالکل اسی ترتیب سے ان کے "ترتیب کارڈ" بہ ترتیب حروف تہجی، بلحاظ مصنف، ترتیب دے جائیں۔ ان کارڈوں پر مصنف کا نام "مقام مصنف" سے اور تصنیف کا نام "مقام تصنیف" سے مختصراً لکھنا چاہئے۔ "نام تصنیف" کے بعد ایک ایچ جگہ چھوڑ کر سن طبعیت اور اگر کئی جلدوں میں وہ کتاب ہو۔ تو جلد نمبر اگر کئی مرتبہ چھپی ہو تو بار اشاعت بھی لکھنا چاہئے۔ تاکہ جانچ کے وقت اس کتاب کی تیز کی جاسکے۔ ترتیب کارڈ کو "خانہ واری کارڈ" بھی کہتے ہیں۔

ترتیب کارڈ پر کلاس (تقسیم) نمبر، اور مصنف نمبر کے علاوہ "نمبر داخلہ" بھی لکھنا ضروری ہے شروع کی چار سطریں چھوڑ کر پانچویں سطر پر لکھنا چاہئے۔ یہی وہ نمبر ہے کہ جس کے ذریعہ سے ضرورت کے وقت رجسٹر داخلہ سے اس کتاب کے متعلق ضروری معلومات (مثلاً کہاں سے، کب، اور کس قیمت پر، یہ کتاب خریدی گئی وغیرہ) ہمیں پہنچائی جاسکتی ہیں۔ چونکہ عموماً مضمون دار کتابیں بلحاظ حروف تہجی، مصنفین۔ الماریوں میں رکھی جاتی ہیں۔ یا جو طریقہ بھی کتابوں کی تقسیم کا ہو۔ اسی طریقہ پر ترتیب کارڈوں کو کارڈ کینیٹ میں لگانا چاہئے۔ مطلب یہ ہے کہ جس طرح سے کتابیں الماریوں میں رکھی ہوئی ہوں۔ بالکل اسی ترتیب سے ان کے ترتیب کارڈ۔ کارڈ کینیٹ میں رکھے جائیں۔ یعنی فرض کر لیجئے۔ کہ اردو منظومات کی الماری میں کلیات، اکبر، دس کتابوں کے بعد میں رکھی ہوئی ہے۔ تو اردو منظومات کے ترتیب کارڈوں میں کلیات اکبر کا ترتیب کارڈ بھی دس کارڈوں کے بعد میں ہو گا۔ ترتیب کارڈ ہی ایسے کارڈ ہوتے ہیں۔ کہ جن سے لائبریری کی پرتال کے وقت جملہ کتابوں کی صحیح طور پر جانچ کی جاسکے۔ کیونکہ دیگر۔ مصنف کارڈ، تصنیف کارڈ، مضمون کارڈ، وغیرہ سب مخلوط کر کے ایک

کارڈ کیسٹ میں بطور لغات - حروف تہجی کے لحاظ سے ترتیب دئے جاتے ہیں۔ پس اگر ہم یہ چاہیں کہ ترتیب کارڈ، نہ بنائے جائیں۔ اور دوسرے کارڈوں ہی سے لائبریری کی سالانہ پرنٹل کا کام لیا جائے۔ تو ایسا کرتے ہیں ہمیں بڑی دشواری کا سامنا کرنا پڑیگا۔ یعنی یہ کہ اول تو ہمیں تمام کارڈ بہ لحاظ مضامین علیحدہ علیحدہ کر کے پڑیں گے۔ اور پھر ان کو بہ لحاظ مصنفین ترتیب دینا ہوگا۔ جس طرح سے کہ کتابیں الماریوں میں رکھی ہوئی ہیں۔ تب جا کر ہم کہیں اس قابل ہوں گے۔ کہ سالانہ پرنٹل صرف مصنف کارڈوں سے کر سکیں۔ اور پرنٹل کے بعد پھر ہم کو انھیں ان کی اصلی جگہ پر ترتیب دینا ہوگا۔ تاکہ مستعین کو وقت نہ ہو۔ چونکہ یہ طرز عمل ایک طولانی ہونے کے علاوہ۔ بے فائدہ محنت اور تصنیع اوقات ہے اس واسطے شروع ہی سے ہر ایک کتاب کا ترتیب کارڈ بنانا ضروری اور مفید ہے تاکہ جب ضرورت ہو اسی وقت ترتیب کارڈ نکالے۔ اور پرنٹل شروع کر دی۔

ترتیب کارڈ بنانے کا طریقہ | اوپر مختصر طور سے مصنف کا نام مقام مصنف سے اور نیچے کی سطر میں تصنیف کا نام مقام تصنیف سے لکھنا چاہئے۔ تصنیف والی سطر پر بشرط گنجائش ایک ایچ کا فاصلہ چھوڑ کر سن طباعت، جلد، نسخہ نمبر، لکھنا چاہئے۔ اگر اس سطر پر گنجائش نہ ہو۔ تو دوسری سطر پر مقام تصنیف سے شروع کرنا چاہئے۔ اس کارڈ کے حاشیہ پر اوپر تقسیم نمبر اور اس کے نیچے مصنف کا نمبر لکھنا چاہئے۔ (یہ دونوں نمبر بل کر کال نمبر کہلاتے ہیں) |

اس کے بعد اوپر کی سطریں خالی چھوڑ کر پانچویں سطر کے حاشیہ پر "نمبر داخلہ" لکھنا چاہئے۔ تاکہ ضرورت کے وقت اس نمبر کو دیکھ کر رجسٹر داخلہ سے اس کتاب کے متعلق (جس کا کہ وہ کارڈ ہے) پوری معلومات بہ آسانی ہم پہونچائی جاسکے۔

ترتیب کارڈ کے فوائد (اصل) اس سے ہر کلاس یعنی مضمون کی کتابوں کی صحیح تعداد معلوم ہو جاتی ہے۔ یہ بھی معلوم ہو جاتا ہے کہ مضمون متعلقہ پر کون کون سی کتابیں موجود ہیں۔ کس مضمون میں کتابیں زیادہ ہیں اور کس میں کم۔

(اصل) کتاب کی تمام کیفیت کہ جو "رجسٹر داخلہ" میں درج ہوتی ہے۔ ہم اس کارڈ کی مدد سے فوراً معلوم کر سکتے ہیں۔

(۳) یہ جزوی فہرست کتب کا بھی کام دیتا ہے۔ کہ جس سے ایک مضمون کی کتابوں کے نمبر مصنف اور تصنیف کے نام کا فوراً پتہ چل جاتا ہے۔

### نمونہ ترتیب کارڈ

۱۹۵۴ء۔ ۶۰۲	آزاد	
۲۴۵	دربار اکبری	۱۹۳۰ء

	فیاض بیگ	
۲۶۹	شعیم جلد دوم	۱۹۳۲ء

	عسکری حسن	مترجم
۲۶۶	تاریخ ادب آزاد و مصنفہ رام بابو سکینہ	۱۹۳۲ء

	اقبال	
۲۶۴	بانگ درا	۱۹۳۸ء



چغتائی - عظیم بیگ		
شہر بیوی	۱۹۳۲ء	۵۹۹

چغتائی - عظیم بیگ		
روح ظرافت	۱۹۲۸ء	۶۰۱
اشہری - احمد علی		
جیات انیس	۱۹۳۲ء	۶۰۲

اشہری - احمد علی		
ٹیپو سلطان	۱۹۲۱ء	۶۰۲

آسی - عبدالباری		
تذکرہ معرکہ و سجن	۱۹۳۲ء	۶۵۱
شہر - عبدالجلیل		
فلورڈا فلورڈا	۱۹۱۲ء	۳۲۲

شماره - عبدالحلیم	
بعیت چین	۱۳۴۳
۱۹۲۳ء	

شماره - عبدالحلیم	
ملک العزیز درجنا	۳۴
طیب - محمد علی	
حسن سرور	۵۲۱
۱۹۲۴ء	

طیب محمد علی	
نیل کاسنپ	۵۲۲
۱۹۲۴ء	

طیب - محمد علی	
رام پیاری	۵۲
۱۹۲۴ء	
اسلم - جیراچوری	
تاریخ الامت	۷۲۲

حقیقت - قریشی		
تاریخ سلاطین آل عثمان	تاریخ ندارد	۶۲۴

ناصری - مهدی حسن		
سرور انبیاء	تاریخ ندارد	۶۳۰

عماد الدین		
تذکره سکندری	تاریخ ندارد	۶۲۱

سجاد مرزا بیگ		
حکمت علی	تاریخ ندارد	۶۵۴

حسن نظامی (خواجہ)		
سی پاره دل	تاریخ ندارد	۶۴۹

ظفر		
مستقبل اسلام	تاریخ ندارد	۶۶۴

# مصنف کارڈ

مصنف کارڈ کے فوائد | مصنف کارڈ ہی وہ کارڈ ہے۔ جس سے کتاب کے متعلق پوری معلومات بہم پہنچتی ہیں۔ اس کو خاص کارڈ بھی کہتے ہیں۔ اس کا سب سے بڑا فائدہ یہ ہے۔ کہ ایک مصنف کی ساری تصنیفات کے کارڈ ایک جگہ اس مصنف کے نام کے تحت میں یکے بعد دیگرے ترتیب دئے ہوئے مل جاتے ہیں۔ دوسرے یہ کہ اس کارڈ میں کتاب کی فہرست مضامین بھی دی ہوتی ہے۔ جس سے مستفید کو اس مصنف کی کتابوں میں سے اپنے مطلب کی کتاب کے انتخاب میں بچہ مدد ملتی ہے۔ تیسرے کتاب کی ضخامت۔ جلدوں اور سن طباعت وغیرہ کا علم ہو جاتا ہے۔ کیونکہ بعض متغیر بہت پرانی کتابیں پڑھنا پسند کرتے ہیں اور بعض تازہ ترین۔ بعض مختصر اور بعض ضخیم۔ صرف یہی ایک ایسا کارڈ ہے جس سے اس قسم کی ساری معلومات بہم پہنچتی ہیں۔

مصنف کارڈ بنانے کا طریقہ | مصنف کارڈ بناتے وقت اس بات کا خیال رکھنا چاہئے کہ مصنف کا نام سب سے اوپر کی سطر پر مقام مصنف سے شروع کیا جائے۔ اگر اس سطر پر نہ آسکے۔ تو دوسری سطر پر لکھا جائے۔ یہ دوسری اور اس کے بعد کی سطروں پر مقام تصنیف سے لکھنا چاہئے۔

اس کے بعد کی سطر پر مقام تصنیف سے تصنیف یعنی اس کتاب کا نام لکھنا چاہئے۔ اگر اس ایک سطر پر تصنیف کا نام نہیں آتا ہے۔ تو دوسری اور اس کے بعد کی سطروں پر مقام مصنف سے لکھا جائے۔ تصنیف کے نام کے بعد ایک انچہ جگہ چھوڑ کر ”سن طباعت“ لکھا جائے۔ اگر وہ کتاب کئی جلدوں میں ختم ہوئی ہے تو ”سن طباعت“ کے بعد ایک انچہ جگہ چھوڑ کر جلد نمبر لکھا جائے۔ اور اس کے بعد ایک انچہ جگہ چھوڑ کر تعداد صفحات لکھی جائے۔

اس کے بعد دوسری سطر پر لفظ ”فہرست مضامین“ مقام تصنیف سے لکھا جائے۔ ”فہرست مضامین“ کے بعد دو نقطے (:) اس طرح کے دے کر اس کے نیچے کی سطروں پر ”فہرست مضامین“ یعنی عنوانات کتاب مقام تصنیف سے لکھی جائیں۔

اگر فرست مضامین ایک کارڈ پر ختم نہ ہو تو باقی دوسرے تیسرے۔ غرض جتنے کارڈوں پر آئے۔ لکھی جائے۔ لیکن ان سب پر ”مقام تصنیف“ ہی سے لکھنا ہوگا۔ اور ایسے ہر ایک کارڈ کے نیچے کی سطر پر ”دیکھئے دوسرا کارڈ“ لکھنا ہوگا۔ یہاں تک کہ فرست مضامین کا آخری کارڈ آجائے۔ آخری کارڈ پر یہ الفاظ ”دیکھئے دوسرا کارڈ نہیں لکھنے چاہئیں۔ کیونکہ اس کارڈ پر فرست مضامین ختم ہو چکی۔“ دیکھئے دوسرا کارڈ ”صرف اس واسطے لکھا جاتا ہے کہ دیکھنے والے کو معلوم ہو جائے کہ اس کتاب کی فرست مضامین یہی نہیں ہے۔ بلکہ دوسرے کارڈ میں بھی درج ہے۔ ان سب کارڈوں پر تقسیم نمبر اور اسکے نیچے ”مصنف کا نمبر“ اور اگر ضرورت ہو تو اس کے نیچے جلد و نسخہ نمبر لکھنا چاہئے۔

نوٹ (۱) اگر ایک کتاب کئی جلدوں میں ختم ہوئی ہو۔ اور اس کی کوئی ایک جلد ضائع ہو گئی ہو یا گم ہو گئی ہو۔ تو اس جلد کو مصنف کارڈ میں بطریقہ نوٹ لفظ ”ندارد“ سے ظاہر کر دینا چاہئے مثلاً شعر العجم پانچ حصوں میں ہے۔ اس کا تیسرا حصہ ضائع ہو گیا ہو۔ تو ہمیں مصنف کارڈ میں یہ طریقہ نوٹ یہ لکھ دینا چاہئے۔ ”حصہ سوم ندارد“

(۲) اگر کوئی کتاب موجودہ اشاعت سے پہلے کسی دوسرے نام سے شائع ہو چکی ہے تو اس کا پہلا نام بھی اسی طرح بہ طریقہ نوٹ لکھ دینا چاہئے۔

مقام نوٹ جب اس قسم کے نوٹ لکھنے کی ضرورت ہو تو کتاب کے نام کے اندراجات ختم ہو جانے کے بعد مقام تصنیف سے یہ نوٹ لکھا جائے۔ جب یہ نوٹ ختم ہو جائے۔ تو اس کے نیچے کی ایک سطر خالی چھوڑ کر ”فرست مضامین“ لکھنا چاہئے۔

## نمونہ مصنف کارڈ

نجم الغنی		
بحر الفصاحت	۱۹۱۷ء	
صفحات الغایتہ ۱۱۰		

کنیہ لال		
تاریخ پنجاب	۱۸۸۱ء	
صفحات الغایتہ ۵۱۲		

زور۔	محمی الدین قادری (مؤلف)	
	مرقع سخن :- حیدرآباد کے پچیس ممتاز شعرا	
	دور آصفیہ کا با تصویر تذکرہ۔ ۱۹۳۵ء	
	صفحات الغایتہ ۳۹۲	
	فہرست مضامین	
	دیکھئے دوسرا کارڈ	

ایاس برنی۔ محمد		
علم المعیشت۔ اصول معاشیات یا		
اکنامکس پر اردو میں پہلی جامع اور مستند کتاب		
۱۹۲۰ء صفحات ۱-۷۸۶		

زور		
مرقع سخن		
تجلی۔ ایمان۔ قیس۔ شاداں۔ فیض		
تمیز۔ باقی۔ عصر۔ فیاض۔ ناجی۔ نائل۔		
توفیق۔ یحییٰ۔ شاد۔ عزیز۔ رسا۔ سہرورد۔ صغیر۔		
ابجد۔ حقیقہ۔		

اشہری۔ سید امجد علی		
حیات انیس	۱۹۰۷ء	
صفحات ۱-۲۷۰		

قادی- سید محمد		
ارباب شر اردو یعنی فورٹ ولیم کالج کے اردو نثر نویسوں کا تحقیقی و تنقیدی تذکرہ ۱۹۲۶ء - صفحات ۱-۳۰۲		

عبد القیوم- محمد		
ترقی زراعت ۱۹۳۱ء - صفحات ۱-۳۲۱		

شریف- حکیم محمد		
رموز حکمت تاریخ ندارد - صفحات ۱-۳۲۶		

بیان- سید محمد رفیع		
جواہر لائٹانی تاریخ ندارد - صفحات ۱-۲۱۴		

عبد المجید		
فلسفیانہ مضامین فلسفہ کی تعلیم- فلسفہ تشکیک سیرل کی منطقی نظام اردو لچ- یکے کے حالات		

عبد المجید		
فلسفیانہ مضامین ۲۰۰۲۶۲۰ فہرست مضامین- فلسفہ اسکی ماہیت اور اسکے مذاہب ملاحظہ ہو دوسرا کتا		

بشیر الدین احمد		
واقعات دارالحکومت دہلی ۱۹۱۹ء	تین حصوں میں - حصہ اول - صفحات ۱-۴۰	(نوٹ) حصہ دوم ندارد

فیاض علی		
شہیم تاریخ ندارد - دو حصوں میں	حصہ اول - صفحات ۱-۳۳۶	

عابد حسین سید مترجم		
تلاش حق - مہاتما گاندھی کی آپ بیتی	دو حصوں میں - حصہ اول	صفحات ۱-۳۶۲

راشد انجیری		
منازل السائرہ ۱۹۲۹ء	دو حصوں میں - حصہ اول - صفحات ۱-۱۲۴	

اقبال - شیخ محمد		
بانگ درا ۱۹۳۰ء	صفحات ۱-۳۳۶	

سرشار - رتن ناتھ		
جام سرشار ۱۹۱۴ء	صفحات ۱-۴۸۴	



# تصنیف کارڈ

تصنیف کارڈ بنانے کی ضرورت کے فوائد | بعض کتابیں اپنے تصنیفی نام سے زیادہ مشہور ہوتی ہیں کارڈ  
اکثر لوگوں کو ان کے مصنف کا نام نہیں معلوم ہوتا۔ اس واسطے ضروری ہے کہ تصنیف  
بنایا جائے۔ تاکہ جب کوئی مستعیر یہ دریافت کرے کہ فلاں کتاب اس لائبریری میں ہے  
کہ نہیں تو فہرست کتب کو دیکھ کر فوراً اثبات یا نفی میں جواب دیا جاسکے۔  
نیز اس سے یہ بھی فائدہ ہے۔ کہ جب کوئی یہ دریافت کرے کہ فلاں کتاب کے  
مصنف کی اور کون کون سی کتابیں اس لائبریری میں ہیں۔ تو اس کتاب کے  
”تصنیف کارڈ“ سے مصنف کا نام معلوم کر کے بہ آسانی بتایا جاسکتا ہے کہ اس  
مصنف کی فلاں فلاں کتابیں اس لائبریری میں اور ہیں۔ اس واسطے یہ ضروری ہے  
کہ جب کتاب کے نام سے دریافت کرنے کا ذرا بھی امکان ہو تو ”تصنیف کارڈ“  
لازمی طور پر بنایا جائے۔

بعض کتابیں اپنے نام کے بعض حصوں سے زیادہ مشہور ہوتی ہیں۔ اور بعض  
اپنے جدید نام سے کہ جو سابقہ نام سے مختلف ہوتا ہے۔ اور بعض اپنے اشاعتی ناموں سے  
زیادہ موسوم ہوتی ہیں۔ اس واسطے ایسی کتابوں کے اصلی تصنیف کارڈ کے علاوہ  
تجزیہ تصنیف کارڈ بھی بنائے جائیں۔

جن کتابوں کے مصنفین کے ناموں کا پتہ نہ ہو۔ ان کے تصنیف کارڈ بنانے کی  
ضرورت نہیں ہے کیونکہ ایسی کتابوں کے ”خاص کارڈ“ کہ جو تصنیف کے نام ہی سے  
تیار کئے جاتے ہیں۔ ان ہی سے ”تصنیف کارڈ“ کا کام لیا جاسکتا ہے۔

بعض اوقات ایک مصنف کی کسی کتاب کے مختلف ترجمے ہوتے ہیں۔ یا وہ  
کتاب متعدد بار ترمیم و تنسیخ کے ساتھ شائع ہوئی ہوتی ہے۔ اگر ایسی کتاب کے مختلف  
ترجمے (نسخے) یا کاپیاں موجود ہوں۔ تو ان میں سے ہر ایک کا ”تصنیف کارڈ“ تیار نہیں  
کرنا چاہئے صرف کتاب کے نام سے مصنف کا حوالہ دے دیا جائے۔ مثال کے طور پر کسی

لائبریری میں دیوان غالب کی مختلف شرح موجود ہیں۔ (یعنی شرح۔ بیخود۔ اسی طباطبائی۔ ہدیہ سعیدیہ۔ نظامی وغیرہ وغیرہ)۔ تو ایسی حالت میں صرف تصنیف کا حوالہ کارڈ بنادینا کافی ہوگا۔) یعنی یہ لکھ دینا چاہئے:-

شرح دیوان غالب۔ دیکھئے غالب۔ دیکھئے والے کو اس حوالہ سے غالب کی ساری شرحیں جو مختلف مترجموں کی ہوں گی۔ سب ایک جگہ غالب کے تحت میں برآسانی مل جائیں گی۔ اس سے روپیہ اور وقت کی بھی بچت ہوگی۔

تصنیف کارڈ بنانے کا طریقہ سب سے اوپر کی سطر پر مقام تصنیف سے کتاب کا نام مختصر طور پر لکھا جائے۔ اس کے بعد اگر اس سطر پر جگہ باقی ہو۔ تو ایک انچ جگہ چھوڑ کر تاریخ اشاعت لکھی جائے۔ اس کے بعد ایک انچ جگہ چھوڑ کر جلد نمبر و نسخہ نمبر لکھنا چاہئے۔ اگر یہ تمام اندراجات اس سطر پر نہ آسکیں۔ تو دوسری اور اس کے بعد کی سطروں پر لکھے جائیں۔ لیکن ہر سطر پر مقام تصنیف سے ہی لکھنا ہوگا۔

جب کتاب کا نام ختم ہو جائے۔ تو دوسری سطر پر مقام مصنف سے مصنف کا مختصر نام لکھنا چاہئے۔

ہر تصنیف کا کارڈ پر تقسیم اور مصنف نمبر کارڈ کے اوپر واپسے کنارے پر لکھنا چاہئے۔ جیسا کہ پہلے بیان کیا جا چکا ہے۔

### نمونہ تصنیف کارڈ

تاریخ پنجاب	بحر الفصاحت
کھیا لال	نجم الغنی

۱۹۲۶ء	امداد باہمی		
	اظہر علی		

۱۹۲۰ء	علم المعیشت		
	ایکس برنی		

۱۹۳۵ء	مرقع سخن		
	زور		

۱۹۰۶ء	حیات انیس		
	اشہری		

تاریخ ندارد	رموز حکمت		
	شریف		

۱۹۲۶ء	عہد عثمانی میں آمد کی ترقی		
	زور		

# مضمون کارڈ

جب ”مصنف کارڈ“ اور ”تصنیف کارڈ“ بنائے جا چکیں۔ ”تو مضمون کارڈ“ بنانا چاہئے۔ ہر ایک کتاب کے لئے کم از کم ایک ”مضمون کارڈ“ بنانا ضروری ہے۔ اگر کسی کتاب میں متعدد مضامین پر بحث کی گئی ہے۔ تو حسب ضرورت اس کتاب کے جملہ مضامین کے مختلف ”مضمون کارڈ“ جدا گانہ تیار کرنے چاہئیں۔ یعنی ہر مضمون مندرجہ کتاب کا ایک ”مضمون کارڈ“ تیار کیا جائے۔ تاکہ مستعین کو ہر ایک مضمون کے متعلق پوری معلومات بہ آسانی بہم پہنچ سکے۔ مضمون کارڈ کو اس واسطے اور بھی اہمیت دی جاتی ہے کہ اکثر و بیشتر مستعین کسی خاص مضمون پر کتابیں دیکھنے کے طالب ہوتے ہیں۔ جن میں سے کافی تعداد ایسے لوگوں کی ہوتی ہے کہ جن کو تصنیف اور مصنف کا نام نہیں معلوم ہوتا۔ وہ صرف کسی خاص مضمون کا مطالعہ کرنا چاہتے ہیں۔ پس اگر مضمون کارڈ تیار نہیں کئے گئے ہیں۔ تو ایسے لوگ اس لائبریری سے پورے طور پر فائدہ حاصل نہ کر سکیں گے۔ جس سے لائبریری کے مقاصد کی تکمیل میں ایک حد تک کمی واقع ہو جائے گی۔ اگر کسی شخص کو مضمون مطلوبہ کے متعلق کسی خاص کتاب کا نام معلوم بھی ہے۔ تو وہ صرف اسی کتاب سے فائدہ حاصل کر سکتا ہے۔ دوسری کتابیں کہ جن میں یہ مضمون اور اچھے پیرایہ میں لکھا ہوا ہے ان سے مستفیض نہیں ہو سکتا۔ جب تک کہ ہر کتاب کا مضمون کارڈ تیار نہ ہو۔ اسی طرح سے اگر اسے کسی مصنف کا نام معلوم ہے۔ جس نے اس مضمون پر کوئی کتاب لکھی ہے۔ تو وہ صرف اسی مصنف کی کتابیں دیکھ سکے گا۔ دوسرے مصنفین کہ جنہوں نے اس مضمون پر اور کتابیں لکھی ہیں انہیں یہ نہ معلوم کر سکے گا۔ جب تک کہ ہر کتاب کا مضمون کارڈ تیار نہ ہو۔

مضمون کارڈ پہلی سطر پر مضمون کا مختصر نام لال روشنائی سے ”مقام تصنیف“ سے لکھنا بنانے کا طریقہ چاہئے۔ اگر یہ پہلی سطر پر نہ آ سکے۔ تو دوسری سطروں پر بھی مقام تصنیف ہی سے لکھا جائے۔ جب مضمون کا نام ختم ہو جائے۔ تو نیچے کی ایک سطر خالی چھوڑ کر اس کے بعد کی سطر پر مقام مصنف سے مصنف کا مختصر نام کالی یا نیلی روشنائی سے

لکھا جائے۔ اس کے بعد نیچے کی سطر پر مقام تصنیف سے کتاب کا نام جیسا کہ ”مصنف کارڈ“ میں درج کیا گیا ہے۔ بجنسہ لکھا جائے۔ البتہ فہرست مضامین نہ لکھی جائے۔ صرف یہ لکھ دینا کافی ہے۔ ”بابتہ فہرست مضامین“ دیکھئے مصنف کارڈ

مضمون کارڈ بناتے وقت کتاب متعلقہ کے مضمون یا مضامین کو نہایت احتیاط و غور کے ساتھ معلوم کیا جائے۔ جتنے مضامین پر اس میں بحث کی گئی ہے۔ اسی قدر مضمون کارڈ بنائے جائیں۔ مضمون کا انتخاب کرتے وقت اس بات کا خیال خاص طور پر رکھا جائے کہ وہ اس قدر عام فہم ہو کہ جس کو معمولی سمجھ کا انسان بھی بہ آسانی سمجھ سکے۔ اس کے ہم معنی مضامین کے ”حوالہ کارڈ“ بنائے جائیں۔ تاکہ مستعین ان سے اصلی مطالبہ ”مضمون کارڈ“ کا بہ آسانی پتہ لگا سکیں۔ منتخبہ مضامین کی سرخیوں میں یکسانیت و جامعیت کا خاص طور پر خیال رکھا جائے۔ تاکہ دوسری کتابیں کہ جن میں اسی مضمون پر بحث کی گئی ہو۔ اسی سرخی کے تحت میں لکھی جاسکیں۔ اگرچہ بعض اوقات ہم معنی ”مضامین“ کے انتخاب میں دشواری پیدا ہو جاتی ہے۔ لیکن اس کو نہایت آسانی سے حوالہ کارڈ سے دور کیا جاسکتا ہے۔

اس بات کو اچھی طرح یاد رکھنا چاہئے۔ کہ ”مضمون کارڈ“ بناتے وقت صرف کتاب کا نام ہی پڑھ کر فوراً کتاب کے مضمون کا انتخاب نہیں کر لینا چاہئے۔ بلکہ کتاب کی فہرست مضامین کو بغور پڑھنا چاہئے۔ اور اگر ضرورت سمجھی جائے۔ تو کہیں کہیں کتاب کے بھی پڑھ کر اصل مضمون کتاب کو معلوم کیا جائے۔ کتاب کا نام پڑھ کر مضمون کا انتخاب کر لینے میں اکثر عجیب و غریب غلطیاں سرزد ہو جاتی ہیں۔ مثلاً ایک لائبریری میں ”نیل کا سانپ“ کا مضمون کارڈ ”سانپ“ زہریلے کے تحت دیکھا گیا۔ اور ایک دوسری کتاب ”کولتار“ کا مضمون ”معدنیات“ کے تحت میں درج پایا۔ حالانکہ محمد علی طلیب کا بہترین ناول ”نیل کا سانپ“ ہے اور دوسرا ناول ”کولتار“ عظیم سنگ جتانی کا شاہکار خیال کیا جاتا ہے۔ جب اس قدر مشہور و معروف کتابوں کے نام پڑھ کر مضامین کے انتخاب میں غلطی ہو جاتی ہے۔ تو ان غیر معروف کتابوں کا تو ذکر ہی کیا۔

لہٰذا جن کے نام میں مضمون کی ذرا سی جھلک نہیں پائی جاتی۔ جو سرخی کسی مضمون کی ایک مرتبہ منتخب کی جائے۔ ہمیشہ اس مضمون کے لئے وہی

سُرخِی استعمال کی جائے۔ مثال کے طور پر فرض کر لیجئے۔ کہ اگر ہم نے عورتوں کی تعلیم کے لئے ایک مرتبہ "تعلیم نسواں" کی سُرخِی منتخب کی ہے۔ تو اب ہم کو ہمیشہ اسی قسم کی کتابوں کے لئے کہ جن میں "تعلیم نسواں" سے بحث کی گئی ہے۔ اسی سُرخِی "تعلیم نسواں" کو استعمال کرنا چاہئے۔ یہ نہیں ہونا چاہئے۔ کہ اس قسم کی ایک کتاب یا چند کتابوں کے لئے تو ہم "مضمون کارڈ" تعلیم نسواں کے مضمون کی سُرخِی کے تحت بنائیں اور بعض میں دیگر کتابوں کے لئے عورتوں کی تعلیم "زنانہ تعلیم" یا "لڑکیوں کی تعلیم" کے تحت بنانا شروع کر دیں۔ کہ جس سے ایک مضمون کی کتابوں کے "مضمون کارڈ" ایک جگہ ترتیب نہ دے جاسکیں۔ اور مستحیرین اس مضمون کی ان کتابوں سے کہ جو دوسری سُرخِی کے تحت درج کی گئی ہیں۔ دیکھنے اور ان سے فائدہ اٹھانے سے محروم رہیں۔ مقصد یہ ہے کہ جو سُرخِی ایک مضمون کے لئے ایک مرتبہ منتخب یا پسند کی گئی ہے۔ اس کو باقاعدہ کہیں درج کر لینا چاہئے۔ تاکہ جب اس مضمون کی دوسری کتابوں کے "مضمون کارڈ" بنانے کی ضرورت پڑے۔ تو وہی پہلی سُرخِی بہ آسانی استعمال کی جاسکے۔

### نمونہ مضمون کارڈ

تجارت		
معلومات تجارت	ظہور احمد	
۱۹۲۷ء		
فہرست مضامین دیکھئے "مصف کارڈ"		

منظومات		
بوش ملیح آبادی		
جنون و حکمت		

سوانح حیات		
مسو لیلی		
خود نوشت سرگذشت، مترجمہ		

مضامین - اُروو		
رشید احمد		
مضامین رشید		
تالیخ ندارد		
فہرست مضامین - دیکھے "مصنف کا رُڈ"		

طِب		
اصغر علی		
علاج الغریبا		
۱۹۳۲ء		
فہرست مضامین - دیکھے "مصنف کا رُڈ"		

مضامین - اُروو		
آزاد		
نیرنگ خیال - حصہ اول		
تالیخ ندارد		
فہرست مضامین - دیکھے "مصنف کا رُڈ"		

اقتصادیات		
الیاس برنی		
علم المعیشت		
۱۹۲۰ء		

اقتصادیات		
شیراز		
افلاس ہندو اور اسکے متعلق معاشی مسائل		
مستمر جہ راغب احسن		
۱۹۳۳ء		
فہرست مضامین - دیکھے "مصنف کا رُڈ"		

زراعت		
عبد القیوم		
ترقی زراعت	۱۹۳۱ء	
فہرست مضامین دیکھئے مصنف کارڈ		

باغبانی		
فرہنگ		
باغبان یعنی فرہنگ کھیتوں کا گارڈنگ کا		
اردو ترجمہ مترجمہ محمد مصطفیٰ	۱۹۱۸ء	
حصہ دوم		

باغبانی		
سلطان جہاں بیگم		
فرائض باغبانی	۱۹۳۳ء	
فہرست مضامین دیکھئے مصنف کارڈ		

باغبانی		
فرہنگ		
باغبانی۔ باغیچہ اشجار و شجرہ یعنی فرہنگ		
مینول آف گارڈنگ کا اردو ترجمہ مترجم محمد مصطفیٰ		
تاریخ ندارد حصہ سوم		

فلسفہ		
محمد یونس		
روح الاجتماع یعنی ڈاکٹر یان فرانسیسی کی کتاب		
جماعت ہائے انسانی کے اصول و فنکار اردو ترجمہ ۱۹۲۰ء		
فہرست مضامین دیکھئے مصنف کارڈ		

اقتصادیات		
نظم علی		
امداد باہمی	۱۹۲۶ء	
فہرست مضامین دیکھئے مصنف کارڈ		



فلسفہ	
برکے	
مکالمات برکے از عبد الماجد	
۱۹۱۹ء	

فلسفہ	
عبد الماجد	
فلسفہ جذبات ۱۹۲۰ء	
فہرست مضامین دیکھئے مصنف کا رڈ	

فلسفہ	
برکے	
مبادی علم انسانی یعنی برکے کی پہلی معرکتہ آثار پر پرنسپل آف مینٹونن ٹالے کا ترجمہ جیمز دیت کا اہل ہے اور یہ ثابت کیا گیا ہے۔ ڈیڑھ باہر مادہ کا کوئی وجود نہیں۔ مترجم عبد الباری ندوی صفحات ۱-۱۳۶ تاریخ ندارد	

فلسفہ	
عبد الماجد	
تاریخ اخلاق یورپ ۱۹۱۷ء	
فہرست مضامین دیکھئے مصنف کا رڈ	

منطق	
نذیر احمد	
مبادی الحکمت تاریخ ندارد	
فہرست مضامین دیکھئے مصنف کا رڈ	

منطق	
سجاد مرزا بیگ	
الاستدلال ۱۹۲۶ء	
فہرست مضامین دیکھئے مصنف کا رڈ	

اقتصادیات		
ذاکر حسین - مترجم مبادی معاشیات یعنی سٹراٹجی و کمین کی کتاب ایلیٹری پولیٹیکل اکانمی کا اردو ترجمہ ۱۹۲۲ء		

سیاست		
عبد المجید خاں ساکک آئین حکومت ہند تیار کیا ندارد		

اقتصادیات		
عبد المجید خاں ساکک امداد باہمی ۱۹۲۶ء		

سفر نامہ		
ابن بطوطہ عجائب الاسفار یعنی سفر نامہ شیخ ابن بطوطہ جلد اول ۱۳۲۸ء		

منظومات		
اسماعیل کلیات اسماعیل ۱۹۱۰ء		

سفر نامہ		
ابن بطوطہ عجائب الاسفار یعنی شیخ ابن بطوطہ کا سفر نامہ مترجمہ محمد حسین ۱۹۱۳ء		

منظومات		
ثاقب - ذاکر حسین دیوان ثاقب	۱۹۳۹ء	

منظومات		
سیلاب کارہ امروز	تالیخ ندارد	

منظومات		
احسان بن دانش درد زندگی	۱۹۳۲ء	

منظومات		
جوش - ملیح آبادی حرف و حکایت	تالیخ ندارد	

سیاسیات		
تملذ حسین مترجم اصول سیاسیات	تالیخ ندارد	

سیاسیات		
تملذ حسین مترجم نظریہ سلطنت	تالیخ ندارد	

# فرضی نام اور نام کے ابتدائی حروف

مشہور نام کے تحت میں خاص کارڈ "یعنی مصنف کارڈ" بناتے وقت اس بات کا خاص خاص کارڈ بنائے جائیں | طور پر خیال رکھنا چاہئے کہ کتاب جس نام سے زیادہ مشہور ہو۔ اس کے تحت میں "خاص کارڈ" بنایا جائے۔ چاہے وہ مصنف کا اصلی نام ہو یا فرضی۔ یا تخلص یا اس کے نام کے ابتدائی حروف۔ بہر حال ان میں سے جو بھی زیادہ مشہور ہو۔ اسی کے تحت میں "خاص کارڈ" بنایا جائے۔

لیکن اس کا دوسرا یا دوسرے نام کہ جو بوجہ غیر معروف ہونے کے استعمال نہیں کئے گئے ہیں ان کا حوالہ کارڈ ضرور بنانا چاہئے۔

شعراء کے خاص کارڈ تخلص | چونکہ شعراء بہ نسبت اپنے نام کے تخلص سے زیادہ مشہور ہوتے کے تحت میں بنائے جائیں | ہیں۔ اس واسطے اردو۔ ہندی۔ فارسی۔ عربی۔ سنسکرت۔ پنجابی وغیرہ شعراء کے تخلص کے تحت میں "خاص کارڈ" بنائے جائیں۔ تخلص کے بعد آدھ انچ جگہ چھوڑ کر شاعر کا پورا نام لکھا جائے۔

جب ایک مرتبہ کسی مصنف کے فرضی نام یا اس کے نام کے ابتدائی حروف یا تخلص یا اصلی نام کے تحت میں "خاص کارڈ" بنایا جائے۔ تو اس پر پابندی کا خاص طور پر خیال رکھا جائے۔ یعنی جو نام ایک مرتبہ اختیار کیا گیا ہے۔ آئندہ ہمیشہ اسی کے تحت اس کی نئی کتابوں کے "خاص کارڈ" بنائے جائیں۔ یہ نہیں ہونا چاہئے۔ کہ کبھی تو ایک مصنف کا "خاص کارڈ" اس کے فرضی نام کے تحت میں بنایا جائے۔ اور کبھی اس کے تخلص کے تحت میں۔ کبھی اصل نام کے تحت میں اور کبھی اس کے نام کے ابتدائی حروف کے تحت میں۔

جن کتابوں پر مصنف کے اصلی نام کے بجائے فرضی نام ہو۔ ان سب کے تصنیف کارڈ بنانے ضروری ہیں۔

فرضی نام کے مصنفین کا | اس بات کی کوشش کی جائے کہ مصنف کا اصل نام معلوم ہو جائے | اصل نام معلوم کیا جائے | اور اس کی مصنفہ کتابیں اس کے اصلی نام کے تحت میں درج کی

جائیں۔ لیکن اصلی نام کے بعد اس کا فرضی نام بھی درج کر دینا چاہئے۔ اسی طرح سے فرضی نام کے بعد اصل نام لکھنا چاہئے۔ اسی طرح نام کے ابتدائی حروف کے بعد اگر پھر مصنف کا نام معلوم ہو جائے۔ تو اس کو لکھ دینا چاہئے۔ اگر اصل نام معلوم نہ ہو سکے۔ تو اس کے فرضی نام کے تحت میں اس کی کتابیں درج کی جائیں۔ لیکن اس بات کا خیال رکھنا چاہئے۔ کہ اس میں کسی قسم کا تغیر نہیں ہونا چاہئے۔ وہ بجنسہ لکھا جائے۔ اس کے بعد آدھ انچ جگہ چھوڑ کر لفظ "مفروضہ" لکھا جائے۔ جس طرح کہ "مصنف کا رڈ" لکھا جاتا ہے۔ اسی طرح مقام "مصنف" سے مصنف کا مفروضہ نام یا اس کے نام کے ابتدائی حروف لکھنے چاہئیں۔ اس کے بعد کی سطر پر مقام تصنیف سے تصنیف کا نام جس طرح سے کہ مصنف کا رڈ کے تحت میں بیان کیا گیا ہے۔ لکھا جائے۔

### نمونہ فرضی نام

مفروضہ	حاجی ق لق	
درانتی اور دیگر مضامین		
۱۹۳۶ء صفحات ۱-۱۵۲		

ح-ب-مفروضہ		
نوائے حرم	تاریخ خاندان	
صفحات ۱-۱۸۴		

عاجی القلق	مفروضہ	
تعلقہ	۱۹۳۹ء	صفحات ۱-۱۶۰

ملازموزی	مفروضہ	

ایم۔ اے۔ ایس	مفروضہ	
خزینہ معلومات	تاریخ ندارد	صفحات ۱-۵۵۰

پطرس	مفروضہ	
مضامین پطرس	تاریخ ندارد	

خاتون	مفروضہ	
شوکت آرا بیگم	—	صفحہ دوم
		صفحات ۱-

خاتون	مفروضہ	
شوکت آرا بیگم	—	صفحہ اول و دوم
		صفحات ۱-

## حوالہ کارڈ

یہ کارڈ اس وقت بنائے جاتے ہیں کہ جب ایک نام کو دوسرے نام سے حوالہ دینے کی ضرورت پڑتی ہے۔ یا ایک مضمون کو دوسرے مضمون یا مضامین سے حوالہ دیا جائے۔  
حوالہ کارڈ کے اقسام | یہ کارڈ دو قسم کے ہوتے ہیں۔ یعنی کتابوں کو دو طرح سے حوالہ دیا جاتا ہے۔ (۱) دیکھئے۔ (۲) نیز دیکھئے۔

(۱) جب ایک مضمون کی کتابیں اس مضمون کے دوسرے نام سے موجود ہوں۔  
یعنی کتابوں کی "فہرست کتب" تیار کرتے وقت چند ہم معنی مضامین میں سے کسی ایک کو منتخب کر لیا گیا ہو۔ تو باقی دوسرے مضامین کو "دیکھئے" سے حوالہ دیں گے مثلاً  
کارگری۔ دستکاری۔ پیشہ وری۔ عمالی۔ وغیرہ وغیرہ میں سے کارگری کو مضمون کارڈ  
کیواسطے منتخب کیا ہے۔ تو اب باقیوں کو "کارگری" سے حوالہ دیا جائیگا۔

دیکھئے

دستکاری

کارگری

دیکھئے

پیشہ وری

کارگری

دیکھئے

صنعت

کارگری

دیکھئے

عمالی

کارگری

اس سے مقصد یہ ہے کہ مستفید کو معلوم ہو سکے کہ فلاں مضمون کی کتابیں  
فلاں سرخی کے تحت میں رکھی ہوئی ہیں۔ کیونکہ بغیر حوالہ کارڈ کو دیکھئے ہوئے اس کو  
نہیں معلوم ہو سکتا ہے۔ کہ دستکاری کی کتابیں کس سرخی کے تحت میں ہیں۔ اگر حوالہ کارڈ  
نہ بنائے جائیں۔ تو وہ فوراً ہی خیال کرے گا۔ کہ دستکاری پر اس لائبریری میں  
کوئی کتاب نہیں ہے۔ اگرچہ دوسری سرخی کے تحت میں چاہے بیسیوں کتابیں

ہی کیوں نہ موجود ہوں اس واسطے حوالہ کارڈ کا بنانا ضروری ہے۔  
جب ایک مصنف اپنا نام یا تخلص بدل دیتا ہے۔ یا اس کے کئی نام ہوتے  
ہیں۔ اس وقت بھی ضروری ہے کہ اس کے دوسرے ناموں یا تخلص کو اس کے  
اصلی نام یا تخلص کے جس کو ہم نے منتخب کیا ہے۔ حوالہ دیں۔ مثال کے طور پر۔  
اسد اللہ دیکھئے

غالب

مرزا نوشہ دیکھئے

غالب

(۲) نیز دیکھئے اس وقت لکھا جاتا ہے کہ جب ایک مضمون کی کتابیں  
موجود ہوں۔ لیکن اس مضمون کو دوسرے مضامین کی کتابوں میں بھی بیان کیا گیا  
ہو۔ جو اپنے کثرت مضامین کی وجہ سے دوسرے مضمون کی کتابوں کے ساتھ رکھی ہوئی  
ہیں۔ جیسے سرمایہ پر تجارتی کتاب میں بحث کی گئی ہو۔ تو اس کو اس طرح سے حوالہ دیجئے۔  
سرمایہ نیز دیکھئے

تجارت

(۳) بڑے مضمون کو اس کے ماتحت مضامین سے حوالہ دینا چاہئے۔  
کارگیری نیز دیکھئے

نیاطی

نیز دیکھئے کا حوالہ کارڈ اس وقت تک تیار نہیں کرنا چاہئے۔ کہ جب تک کہ حوالہ  
مضمون پر مواد موجود نہ ہو۔ یعنی جس کا حوالہ دیا جا رہا ہے۔ اس پر کارڈ موجود ہونا ضروری  
ہیں۔ کیونکہ اگر مستعیر حوالہ دئے ہوئے کارڈ کو تلاش کرے۔ اور وہ نہ ملے تو یہ اس کے  
انتہائی اشتغال کا موجب ہوگا۔ نیز دیکھئے کا مقصد یہی ہے کہ اس مضمون کی کتابیں  
اس سرخی کے علاوہ دوسری سرخی کے جس کا حوالہ دیا جا رہا ہے۔ اس میں بھی موجود  
ہیں۔ اگر دوسری سرخی کے جس کا حوالہ دیا گیا ہے۔ اس میں اس مضمون کی کتابیں نہ ہوں  
تو حوالہ دیا جانا نفس بیکار ہوگا۔ مثال کے طور پر اگر ہمیں "اقتصادیات سے" نیز دیکھئے  
کا حوالہ دینا ہے۔ "امداد باہمی" کو تو اس طرح سے لکھیں گے۔



	اقتصادیات	نیز دیکھئے
	امداد باہمی	

لیکن ایسا اس وقت کرنا چاہئے۔ کہ جب امداد باہمی پر کوئی کتاب لائبریری میں موجود ہو اس بات کو اچھی طرح یاد رکھنا چاہئے کہ ”نیز دیکھئے“ میں ایک مضمون کو اس کے ماتحت مضامین سے حوالہ دیا جاتا ہے۔ یعنی اقتصادیات سے سیاسی اقتصادیات۔ بینک۔ سرمایہ۔ زراعت۔ فیکٹری۔ ہندوستانی معیشت وغیرہ کو حوالہ دے سکتے ہیں۔ لیکن بینک لکھ کر ”نیز دیکھئے اقتصادیات“ نہیں لکھ سکتے۔ ہمیشہ بڑے مضمون سے چھوٹے کو حوالہ دینا چاہئے۔ چھوٹے سے بڑے کو حوالہ نہیں دیتے۔

	اقتصادیات	نیز دیکھئے
	بینک زراعت سرمایہ سیاسی اقتصادیات فیکٹری ہندوستانی معیشت	

اس کا مقصد یہ ہے کہ ”عام اقتصادیات“ پر ہمارے یہاں کتابیں موجود ہیں۔ لیکن اگر اس کے ماتحت مضامین کہ جو اس کا رڈ میں درج ہیں۔ ان میں سے کسی مضمون کی کوئی کتاب درکار ہے۔ تو وہ اس مضمون کے تحت میں مل سکتی ہے۔

حوالہ کارڈ بنانے کا طریقہ جب ایک نام کو دوسرے سے حوالہ دیا جائے۔ تو کالی یا نیلی روشنائی سے کارڈ لکھنا چاہئے۔ لیکن جب ایک مضمون کو دوسرے مضمون یا مضامین سے حوالہ دیا جائے۔ تو اوپر کی سطر لال روشنائی سے لکھنی چاہئے۔

جس سے حوالہ دیا جائے اس کو سب سے اوپر کی سطر پر ”مقام تصنیف“ سے لکھنا چاہئے۔  
 اور جس کو حوالہ دیا جائے اس کو نیچے کی سطر پر ”مقام مصنف“ سے لکھنا چاہئے۔ اگر  
 محولہ متعدد مضامین ہیں۔ تو ان کو ایک کارڈ پر بھی لکھا جاسکتا ہے۔  
 جس سے حوالہ دیا جاتا ہے۔ اس کو لکھنے کے بعد ایک رنج جگہ چھوڑ کر حسب ضرورت  
 ”دیکھئے“ یا ”نیز دیکھئے“ لکھنا چاہئے۔ اس کے بعد دوسری سطر سے مقام مصنف  
 سے محولہ مضمون یا نام لکھنا چاہئے۔  
 جیسا کہ اوپر بیان کیا گیا ہے۔ کہ ایک ہی نوع کے متعدد مضامین ”نیز دیکھئے“  
 والے کارڈ میں ایک جگہ درج کئے جاسکتے ہیں۔

### نمونہ حوالہ کارڈ

سیاسی اقتصادیات دیکھئے		ہندوستانی اقتصادیات دیکھئے
اقتصادیات		اقتصادیات

گٹا دیکھئے		
زراعت		

دیکھئے	کپاس	
	زراعت	

دیکھئے	کارخانہ نیشکر	
	اقتصادیات	

دیکھئے	مرشیر	
	منظومات	

دیکھئے	محمد علی طیب	
	طیب محمد علی	

دیکھئے	مرزا ابواللہ غالب	
	غالب مرزا ابواللہ	

دیکھئے	عبدالحمید شرر	
	شرر عبدالحمید	

نیز دیکھئے	نیا علی	
	دستکاری	

نسیم احمد رضوی	دیکھئے	
رضوی - نسیم احمد		

ب-ج	دیکھئے	
ج-ب		

رموزی	دیکھئے	
ملا رموزی		

لق لق	دیکھئے	
حاجی لق لق		

# تجزیہ کارڈ

تجزیہ کارڈ کے اقسام | تجزیہ کارڈ تین قسم کے ہوتے ہیں۔  
(۱) وہ جو مصنف کے نام کے تحت میں بنائے جاتے ہیں۔  
”مصنف تجزیہ کارڈ“ کہلاتے ہیں۔

(۲) وہ جو تصنیف کے نام کے تحت میں بنائے جاتے ہیں۔  
”تصنیف تجزیہ کارڈ“ کہلاتے ہیں۔

(۳) وہ جو مضمون کے نام کے تحت میں بنائے جاتے ہیں۔  
”مضمون تجزیہ کارڈ“ کہلاتے ہیں۔

مصنف کے نام کے تجزیہ کارڈ | مصنف کے تجزیہ کارڈ ”اس وقت بنائے جاتے ہیں کہ:-  
کب بنائے جاتے ہیں اور کیوں؟ (۱) جب کسی کتاب میں دو یا اس سے زائد مصنفین کے مضامین  
شامل ہوں۔

(۲) جب دو یا اس سے زائد مصنفین کی مختلف کتابیں ایک جگہ مجلد ہوں مگر  
اول الذکر ”مصنف تجزیہ کارڈ“ نہ بنائے جائیں۔ تو وہ مصنفین کہ جنہوں نے کوئی  
خاص کتاب تصنیف نہ کی ہو۔ لیکن ان کے وہ مضامین جو اخبارات میں شائع  
ہو چکے ہوں اور قبولیت عامہ کا شرف حاصل کر چکے ہوں۔ جس کی وجہ سے ان کو کتابی  
شکل میں لایا گیا ہو تو ان مصنفین کو کہ جن کے مضامین ایک کتاب میں جمع ہیں۔ ہم  
معلوم نہیں کر سکتے۔ جب تک کہ اس کتاب کے ”مصنف تجزیہ کارڈ“ نہ بنائے جائیں  
اس واسطے ضروری ہے۔ کہ جب دو یا اس سے زائد مصنفین کے مضامین ایک کتاب میں  
شامل ہوں۔ تو ان کے ”مصنف تجزیہ کارڈ“ بنائے جائیں۔ تاکہ اس مصنف کے جملہ مضامین چاہے  
وہ مختلف کتابوں میں ہی کیوں نہ ہوں۔ سب ایک جگہ اس مصنف کے تحت میں جمع ہو جائیں۔  
اگر دو یا اس سے زائد کتابیں ایک جگہ میں مجلد ہوں۔ تو ”مصنف تجزیہ کارڈ“ بنانا ضروری  
ہے۔ تاکہ مستفیدین کو معلوم ہو جائے۔ کہ فلاں مصنف کی فلاں کتاب۔ فلاں مصنف  
کی فلاں کتاب کے ساتھ مجلد ہے۔ مثال کے طور پر اگر محمد علی طبیب کا گوراً اور عبدالحکیم

کا "فلورا فلورنڈا" ایک جگہ مجلہ کر دیا جائے۔ تو دیکھنے والے کو کبھی گمان بھی نہ ہوگا۔ کہ طبیب کی کتابوں میں۔ شجر کا فلورا فلورنڈا بھی مل سکتا ہے۔ جب تک کہ شجر کا تجزیہ کارڈ نہ بنایا جائے۔

مصنف تجزیہ کارڈ | "مقام مصنف سے مصنف کا نام لکھنا چاہئے۔ نیچے کی سطر پر مقام تصنیف بنانے کا طریقہ سے کتاب کے اس عنوان کا مختصر نام کہ جس کو اس مصنف نے لکھا ہو۔ اور جس کا یہ تجزیہ کارڈ بنایا جا رہا ہے۔ لکھا جائے۔

اس عنوان کے بعد آدھ انچ کا فاصلہ چھوڑ کر خطوط وحدانی کے اندر کتاب کے اصل مصنف کا نام لکھا جائے۔ اگر یہ "عنوان تجزیہ اسی مصنف کا لکھا ہوا ہو۔ کہ جس کی یہ کتاب ہے تو پھر بجائے اس کے نام لکھنے کے "اس کی کتاب" لکھا جائے۔ اگر وہ مضمون (عنوان) کسی نامعلوم مصنف کا ہے۔ تو صرف اس کتاب کے نام کا حوالہ دیا جائے۔ کہ جس میں عنوان درج ہے۔ اس کے بعد آدھ انچ کے فاصلہ سے اصل کتاب کا نام کہ جس میں یہ مضمون درج ہے۔ لکھا جائے۔ اس کے بعد ایکس انچ فاصلہ چھوڑ کر اس کتاب کی طباعت کی تاریخ لکھی جائے۔ اور اس کے ایکس انچ جگہ چھوڑ کر۔ لفظ ص۔ صفحہ یا صفحات لکھ کر جس صفحہ سے جس صفحہ تک یہ مضمون درج ہے لکھا جائے۔ لیکن اگر یہ کتاب کسی جلدوں میں ہو تو تاریخ طباعت کے بعد جلد نمبر لکھنا چاہئے اور اس کے بعد صفحوں کی تعداد۔

تصنیف تجزیہ کارڈ | اس کارڈ کی پہلی سطر پر مقام تصنیف سے تصنیف کا نام لکھا جائے۔ اور اس کے بعد ایک انچ جگہ چھوڑ کر سن طباعت۔ اگر پہلی سطر پر جگہ نہ ہو۔ تو دوسری اور اس کے بعد کی سطروں پر جس طرح کہ معمولی تصنیف کارڈ بنائے جاتے ہیں۔ اسی طرح سے تصنیف کی خانہ پوری کی جائے۔ اس کے بعد اس کے نیچے کی سطر پر مقام مصنف سے مصنف کا نام لکھنا چاہئے۔ اور اسی سطر پر آدھ انچ کے فاصلہ سے کتاب کا حوالہ دیا جائے۔ جس طرح کہ مصنف "تجزیہ کارڈ" میں دیا گیا ہے۔ اور یہ تمام حوالہ خطوط وحدانی کے اندر ہونا چاہئے۔

تصنیف تجزیہ کارڈ کا قاعدہ | ایک عنوان کہ جو مختلف کتابوں میں لکھا ہوا ہو۔ جب اس کے کارڈ حروف تہجی کے لحاظ سے ترتیب دئے جائیں گے۔ تو وہ سب ایک جگہ یکے بعد دیگرے مرتب

ہو جائیں گے۔ جس سے بہ آسانی یہ معلوم ہو سکے گا کہ اس نام کے عنوان کو فلاں فلاں مصنف نے اپنی فلاں فلاں کتابوں کے فلاں فلاں صفحات سے فلاں فلاں صفحات تک لکھا ہے۔ مضمون تجزیہ کارڈ کتاب کے جس حصہ کا "مضمون تجزیہ کارڈ" بنایا جائے۔ اس کے مضمون کا نام۔ کارڈ کی پہلی سطر پر مقام تصنیف سے لال روشنائی میں لکھا جائے۔ جس طرح سے کہ مضمون کارڈ میں لکھا جاتا ہے۔ اس کے بعد نیچے کی ایک سطر خالی چھوڑ کر مقام مصنف سے اس "مضمون تجزیہ" کے مصنف کا مختصر نام لکھنا چاہئے۔ اس کے بعد نیچے کی سطر پر مقام تصنیف سے وہ عنوان۔ کہ جس کا مضمون اس کارڈ کی پہلی سطر پر درج ہے۔ جسنہ لکھا جائے۔ یعنی یہ عنوان جس طرح کتاب کی "فہرست مضامین" میں درج ہے۔ یہاں نقل کیا جائے۔ اس کے بعد خطوط وحدانی کے اندر مضمون ہذا کے مصنف کا نام لکھ کر کتاب کا نام لکھا جائے۔ اگر کتاب کا مصنف ہی اس مضمون تجزیہ کا مصنف ہے تو عنوان کا نام لکھ کر "اس کی کتاب" لکھا جائے۔ اس کے بعد کتاب کا نام۔ سن طباعت۔ تعداد صفحات۔ جیسا کہ اوپر بیان کیا گیا ہے۔ درج کئے جائیں۔

### نمونہ تجزیہ کارڈ

چمن الدین۔ مؤلف	۲
انتخاب مخزن۔ یعنی رسالہ مخزن کی پہلی نو جلدوں کے چیدہ چیدہ نظم و نثر مضامین کا مجموعہ۔ تاریخ ندارد۔ حقد اول فہرست مضامین۔ دیکھئے دوسرا کارڈ	دنیا کی دل چسپیاں از عبد القادر گناہ از آغا شاعر طوفان نوح از شریف حسین احساس اور محبت از لطیف احمد اُپنشد از سید علی بلگرامی دیکھئے دوسرا کارڈ

۳		
مطالعہ الفاظ از احمد دین آرمان اردو دوست کا خط از سجاد حیدر پراسے لکھنؤ کی ایک جھلک از سریرام شیلے از محمد سعید ٹوبی از محمد اکرم دیکھئے دوسرا کارڈ		

۵		
ناگتھ الہی از محمد حسن ناکام محبت از ندیم حسین بد نصیب کا لالہ از راشد انجیری بے سروسامانی از عبدالقادر اعراف کی ایک درج		

۴		
گالیاں از عبدالرشید کیا ہم سستی بند ہو گئی نفس کی قوتیں سوتاڑہ وستار از محمد اکرم از عزیز مرزا دیکھئے دوسرا کارڈ		

چمن الدین مولف		
انتخاب مخزن	تاریخ ندارد	حصہ اول
۵۴۵		

انتخاب مخزن	تاریخ ندارد	حصہ اول
چمن الدین مولف		

مضامین - اردو		
چمن الدین - مؤلف		
انتخاب مخزن	تاریخ ندارد	حصہ اول
فہرست مضامین	دیکھئے خاص کارڈ	



عبداللہ تار		
دُنیا کی دل چسپیاں	رجین الدین :- انتخاب	آغا شاعر
انتخاب مخزن	تاریخ ندارد	گناہ
حصہ اول	صفحات ۱ — ۸	مخزن
		تاریخ ندارد
		صفحات ۸ — ۱۲

شرف حسین		
طوفانِ نوح	رجین الدین :- انتخاب	
مخزن	تاریخ ندارد	
حصہ اول	صفحات ۱۳ — ۱۵	

لطیف احمد		
احسان اور محبت	رجین الدین :-	بلگرامی - سید علی
انتخاب مخزن	تاریخ ندارد	اپنشد
حصہ اول	صفحات ۲۲ — ۲۶	انتخاب مخزن
		تاریخ ندارد
		صفحات ۲۶ — ۳۰

احمد دین		
مطالعہ الفاظ	رجین الدین :-	
انتخاب مخزن	تاریخ ندارد	
حصہ اول	صفحات ۳۱ — ۳۴	

سربام	سجاد حیدر
پڑائے لکھنؤ کی ایک جھلک چین الدین :- انتخاب مخزن تاریخ ندارد حصہ اول صفحات ۲۰-۲۳	دوست کا خطا چین الدین :- انتخاب مخزن تاریخ ندارد حصہ اول صفحات ۲۵-۲۶

محمد سعید
شیلے چین الدین :- انتخاب مخزن حصہ اول صفحات ۲۳
تاریخ ندارد

محمد اکرام	عبدالرشید چشتی
ٹوپی چین الدین :- انتخاب مخزن تاریخ ندارد حصہ اول صفحات ۵۱-۵۲	گایاں چین الدین :- انتخاب مخزن تاریخ ندارد حصہ اول صفحات ۵۵-۵۹

عبداللہ در
کیا رسم سستی بند ہو گئی چین الدین :- انتخاب مخزن تاریخ ندارد حصہ اول صفحات ۵۹-۶۱

عزیز مرزا		
سوتاڑہ	دین الدین -	
انتخاب مخزن	تاریخ ندارد	حصہ اول
صفحات ۴۳-۶۶		

جیالام		
نفس کی قوتیں	دین الدین -	
انتخاب مخزن	تاریخ ندارد	حصہ اول
صفحات ۶۱-۶۳		

محمد اکرم		
دستار	دین الدین -	انتخاب مخزن
تاریخ ندارد	حصہ اول	صفحات ۶۳-۶۶

نذیر حسین		
ناکام محبت	دین الدین -	
انتخاب مخزن	تاریخ ندارد	حصہ اول
صفحات ۸۹-۹۳		

امجدی حسن		
ناکتہ الرطکی	دین الدین -	
انتخاب مخزن	تاریخ ندارد	حصہ اول
صفحات ۸۶-۸۸		

راشد الخیری		
بد نصیب کالال	دین الدین -	
انتخاب مخزن	تاریخ ندارد	حصہ اول
صفحات ۹۳-۹۸		

لطیف احمد		
اعراف کی ایک روح (چمن الدین)۔ انتخاب مخزن تاریخ نادر حصہ اول صفحات ۱۰۱-۱۰۲		

عبدالستار		
بے سرو سامانی (چمن الدین)۔ انتخاب مخزن تاریخ نادر حصہ اول صفحات ۹۸-۱۰۱		

قوانین سکون و حرکت و ثبوت میل و مستطیل قوا		
راحت حسین ۱۹۲۱ء داس کی کتاب "القمر" صفحات ۱-۲۶		

حالات قمر		
راحت حسین داس کی کتاب "القمر" ۱۹۲۱ء صفحات ۵۰-۶۵		

نظام شمسی		
راحت حسین ۱۹۲۱ء داس کی کتاب "القمر" صفحات ۲۶-۵۰		

مستطیل کا ذمی		
انور۔ نذر محمد ۱۹۱۹ء داس کی کتاب "مشتاہیر ہند" صفحات ۸۵-۹۸		

پنڈت تلک			
انور۔ نذیر محمد	اس کی کتاب "مشاہیر" (صفحات ۹۹-۱۰۸)	۱۹۱۹ء	
مسٹر جناح			
انور۔ نذیر محمد	اس کی کتاب "مشاہیر" (صفحات ۱۰۹-۱۱۸)	۱۹۱۹ء	

مولانا ابوالکلام آزاد			
انور۔ نذیر محمد	اس کی کتاب "مشاہیر" (صفحات ۱۱۹-۱۲۷)	۱۹۱۹ء	

فلسفہ کی تعلیم۔ گزشتہ اور موجودہ			
عبدالمجید	اس کی کتاب "فلسفیانہ مضامین" (صفحات ۴۳-۹۷)	۱۹۲۵ء	
فلسفہ تشکیک			
عبدالمجید	اس کی کتاب "فلسفیانہ مضامین" (صفحات ۹۸-۱۲۹)	۱۹۲۵ء	

ادب کی منطق			
عبدالمجید	اس کی کتاب "فلسفیانہ مضامین" (صفحات ۱۳۰-۱۴۳)	۱۹۲۵ء	

شیطان کی آہستہ			نظام ازدواج		
رشید احمد (اس کی کتاب مضامین رشیدہ)			عبدالمجید (اس کی کتاب فلسفیانہ مضامین)		
تاریخ ندارد صفحات ۲۵-۵۴			۱۹۲۵ء صفحات ۱۹۴-۲۱۸		

مرشد		
رشید احمد (اس کی کتاب "مضامین رشیدہ")		
تاریخ ندارد صفحات ۱-۱۲۴		

پاسبان			کچھ کالج		
رشید احمد (اس کی کتاب مضامین رشیدہ)			رشید احمد (اس کی کتاب مضامین رشیدہ)		
تاریخ ندارد صفحات ۸۳-۱۱۶			تاریخ ندارد صفحات ۵۵-۸۲		

چاند اور ستارے		
چمن الدین مؤلف (انتخاب مخزن)		
تاریخ ندارد حصہ اول صفحات ۶۶-۸۰		

زبان اردو		
چمن الدین	(انتخاب مخزن)	
تاریخ ندارد	حصہ اول	
صفحات ۳۶-۱۷۰		

چاند کی تاریخ		
راحت حسین	اس کی کتاب "القر"	
۱۹۲۱ء	صفحات ۶۵-۶۲	

تصویر کے دور		
چمن الدین مؤلف	(انتخاب مخزن)	
تاریخ ندارد	حصہ اول	
صفحات ۸۰-۸۶		

چاند		
راحت حسین	احالات قر	
۱۹۲۱ء	(اس کی کتاب "الاستمر"	
صفحات ۵۰-۶۵		

چاند		
مراد فیروز الدین	چاند کی سیر	
۱۹۲۱ء	(اس کی کتاب تحفہ سیر	
صفحات ۲۰۹-۲۲۳		

چاند		
چمن الدین مؤلف	چاند اور ستارے	
انتخاب مخزن	تاریخ ندارد حصہ اول	
صفحات ۷۶-۸۰		

چاند		
نہاد مخین ماہتاب اور اسکی حقیقت ("الناظر") یکم فروری ۱۹۱۱ء نمبر ۸ صفحات ۱-۱۰		

طبیعیات		
مراد فیروز الدین تحفہ سائنس ۱۹۲۱ء		

چاند کی میر		
مراد اسکی کتاب تحفہ سائنس ۱۹۲۱ء صفحہ ۲۰۹ لغایت ۲۳۳		

سائنس کا اعجاز		
مراد اسکی کتاب تحفہ سائنس ۱۹۲۱ء صفحہ ۱ لغایت ۲۵		

حرکت کا پہلا قانون		
مراد اسکی کتاب تحفہ سائنس ۱۹۲۱ء صفحہ ۳۹ لغایت ۵۵		

اچاری بے عذر خادمہ برق		
مراد اسکی کتاب تحفہ سائنس ۱۹۲۱ء صفحہ ۲۵ لغایت ۳۸		



کیا ہمارے دن رات بچے ہو رہے ہیں		
مراد (اسکی کتاب تحفہ سائنس صفحہ ۵۶ لغایت ۶۹)	۱۹۲۱ء	

آثار قیامت یعنی زمین کی بخوری حرکت کی بعض		
اہم نتائج		
مراد (اسکی کتاب تحفہ سائنس صفحہ ۷۰ لغایت ۸۸)	۱۹۲۱ء	
ارتقاء حیوانی اور انسانی ترقی کی طبیعی نتائج		
مراد (اسکی کتاب تحفہ سائنس صفحہ ۸۹ لغایت ۱۱۲)	۱۹۲۱ء	

زمین کی پیدائش اور اندرونی حرارت		
مراد (اسکی کتاب تحفہ سائنس صفحہ ۱۱۲ لغایت ۱۳۰)	۱۹۲۱ء	

دوسرا باب



# طریقہ تقسیم کتب

تقسیم کتب کی ضرورت اور اس کے متعلق ضروری ہدایات

ہر ایک لائبریری کی کتابوں کی "تقسیم کتب" کسی خاص طریقہ پر ہوتی ہے۔ چاہے وہ لائبریری کتنی ہی چھوٹی کیوں نہ ہو۔ لیکن اس بات کا خاص طور پر خیال رکھنا چاہئے کہ "تقسیم کتب" ایسی ہونی چاہئے کہ جو عام فہم ہونے کے علاوہ پسندیدہ عوام ہو۔ تاکہ مستعین کو اس کے سمجھنے میں دقت نہ ہو۔ اور اس میں اس کی بھی کافی گنجائش ہو کہ ضرورت کے وقت اس کو بہ آسانی پھیلایا جاسکے۔ موجودہ زمانہ میں "تقسیم کتب" کے بہت سے طریقے رائج ہیں۔ لیکن ڈیوی کا "اعشاریائی تقسیم کتب" سب سے زیادہ آسان۔ مشہور اور رائج ہے۔

چونکہ ایک کتاب کو ایک ہی مقام پر رکھا جاسکتا ہے۔ اس واسطے ضروری ہے کہ اس کو ایک "تقسیم نمبر" دیا جائے۔ اور یہ نمبر کتاب کے مضمون کے لحاظ سے ہونا چاہئے تاکہ اس مضمون کی ساری کتابیں ایک جگہ رکھی جاسکیں۔

اگر کسی کتاب میں ایک سے زیادہ مضامین کو بیان کیا گیا ہو۔ تو پھر یہ دیکھنا ہوگا کہ کس مضمون پر مصنف نے زیادہ زور دیا ہے۔ جس مضمون پر زیادہ زور دیا گیا ہو۔ اس کا "تقسیم نمبر" دیا جائے۔ بعض کتابیں ایسی بھی ہوتی ہیں۔ کہ جن میں مختلف مصنفین کے مضامین جمع کر دیے جاتے ہیں۔ ایسی صورت میں اس مضمون کا نمبر دیا جائے کہ جو اس کتاب کے زیادہ اوراق کو گھیرے ہوئے ہو۔

اگر لائبریری کو ابتداء ہی سے کسی خاص اچھے طریقہ پر ترتیب دیا گیا ہے۔ تو اس سے وقت اور روپیہ کی بچت کے علاوہ آئندہ آنے والی پریشانیوں سے بھی نجات ملے گی۔

ابتداء میں اگرچہ یہ خیال کیا جاسکتا ہے کہ کسی خاص طریقہ "تقسیم کتب" کو اختیار کئے بغیر بھی کام چلایا جاسکتا ہے لیکن جب یہ چھوٹی لائبریری بڑے پیمانہ پر پہنچ جائے گی۔ تو اس وقت "تقسیم کتب" کا کوئی خاص طریقہ اختیار کرنا پڑے گا۔ جس سے مزید مصارف

برداشت کرنے پڑیں گے۔ اور کام کی کثرت سے پریشانیوں کا ہجوم جداگانہ ہوگا۔ اس واسطے  
 ان تمام باتوں کا خیال رکھتے ہوئے کتابوں کی تقسیم کے کسی خاص طریقہ کو ابتدا سے ہی  
 اختیار کرنا لائبریری کے لئے مفید ہوگا۔ جب ہمیں ایک خاص طریقہ کار اختیار کرنا ہی ہوگا۔  
 تو پھر کوئی وجہ نہیں معلوم ہوتی۔ کہ اس کو شروع سے ہی کیوں نہ اختیار کیا جائے۔ اسکے  
 بعد کتاب کو اس کے اصل مضمون کا خیال کرتے ہوئے بہترین ”تقسیم نمبر“ دیا جائے۔  
 اس بات کا مطلق خیال نہ کیا جائے۔ کہ دوسرے لائبریرین اس ”تقسیم نمبر“ سے موافقت  
 کریں گے یا مخالفت۔ بہر حال بہ لحاظ مضمون جو نمبر بھی مناسب خیال کیا جائے۔ وہ بغیر  
 خوف تردد دیدینا چاہئے۔ لیکن ایسا کرتے وقت خاص وجوہ اور دلائل ہونے چاہئیں۔  
 تاکہ اگر کسی وقت میں کوئی اس نمبر دے جانے پر اعتراض کرے۔ تو معترض کو وہ اسباب  
 وجوہ دلائل طریقہ پر بتائے جاسکیں۔ کہ جن کی بناء پر اس نمبر کا دیا جانا مناسب سمجھا گیا۔  
 مستعین عموماً ”تقسیم کتب“ سے ناواقف ہوتے ہیں۔ اس واسطے صرف ”تقسیم کتب“  
 پر ہی اکتفا کر لینا اور کتابوں کو مضمون وار ایک مقام پر رکھ دینے کو کافی خیال کر لینا  
 کسی طرح مناسب نہیں۔ بلکہ ایسا کرنا مستعین کو ایک حد تک مغالطہ میں ڈال دینا  
 ہے۔ کیونکہ بعض کتابوں میں کئی مضامین پر بحث کی گئی ہوتی ہے۔ لیکن وہ ایک نوعیت  
 کے مضامین کی کثرت کے باعث اس کا نمبر پاتی ہیں۔ اگرچہ ان کے اندر دوسرے مضامین  
 بھی درج ہوتے ہیں۔ لیکن ان کے تحت وہ نہیں رکھی جاتیں۔ وہ دوسرے مضمون کی  
 زیادتی کے باعث ان کے تحت رکھی جاتی ہیں۔ جیسا کہ اوپر واضح کیا گیا ہے۔ لہذا یہ  
 یہ خیال کر لینا کہ مطلوبہ مضمون پر صرف یہی کتابیں ہیں جو اس مقام پر ترتیب دی ہوئی  
 ہیں۔ یا لائبریری کی صرف ان ہی کتابوں میں مطلوبہ مضمون درج ہے۔ ایسا خیال  
 کر لینا صحیح نہیں ہے۔ کیونکہ دیگر کتابوں میں بھی اس مطلوبہ مضمون کا ہونا ممکن ہے۔  
 لیکن وہ کتابیں اپنے دوسرے مضامین کی زیادتی کے باعث ان کے تحت میں رکھی ہوئی  
 ہیں۔ یعنی ان دوسری کتابوں میں کہ جو دوسرے مضامین کے ساتھ رکھی ہوئی ہیں۔ یہ  
 مطلوبہ مضمون بہت ہی مجمل طور پر درج ہے۔ بہر حال ”تقسیم کتب“ کی ضرورت ایک حاجی  
 ضرورت ہے۔ جس کے بغیر کتابوں کا صحیح طور پر ترتیب دیا جانا تقریباً ناممکن ہے۔ جب  
 کتابوں کو مضمون وار تقسیم کر دیا جائے۔ تو پھر ان پر ”تقسیم نمبر“ ڈالا جائے

تقسیم کتب کتابوں کی فن دار تقسیم کے بہت سے طریقے رائج ہیں۔ لیکن جو شہرت ڈیوی کی "اعشاریائی طریقہ تقسیم کتب" کو حاصل ہوئی ہے۔ وہ کسی دوسرے کو میسر نہیں ہوئی۔ چونکہ یہ طریقہ کار نہایت آسان اور عام فہم ہونے کے باعث۔ پسندیدہ عوام ہے۔ اس واسطے دنیا کی لائبریریوں میں سے ایک بڑی تعداد نے اس کو پسند کر کے اپنی کتابوں کو اس طریقہ کار پر ترتیب دیا ہے۔ اور باقی ماندہ لائبریریاں بھی دن بدن ڈیوی کی اعشاریائی طریقہ تقسیم کتب کو اپنے یہاں اختیار کرتی جا رہی ہیں۔

ڈیوی کی سوانحری | ملول ڈیوی دسمبر ۱۸۵۷ء میں بمقام آدمس سنٹر۔ نیویارک میں پیدا ہوا۔ یہ نہایت ذہین اور ہونہار تھا۔ جب یہ گریجویٹ ہو گیا تو امہرسٹ یونیورسٹی لائبریری میں لائبریرین مقرر ہوا۔ چونکہ بچپن ہی سے لائبریری کی۔ درستی انتظام اور بندوبست وغیرہ میں دلچسپی رکھتا تھا۔ اس واسطے اب لائبریرین ہوتے ہی اس نے لائبریرین کے پیشہ کی ترقی کے لئے بہت سی مفید باتیں جاری کیں۔ جن میں سے چند مندرجہ ذیل ہیں۔

- (۱) امریکن لائبریری ایسوسی ایشن قائم کی۔
- (۲) ۱۸۷۶ء میں لائبریری بیرو قائم کیا۔
- (۳) ایک لائبریری اسکول کی بنیاد ڈالی۔
- (۴) ۱۸۹۱ء میں لائبریری کے قانون شائع کئے۔
- (۵) ایک لائبریری رسالہ جاری کیا۔

جب یہ امہرسٹ کالج میں لائبریرین تھا۔ تو اس نے لائبریری کی ترتیب کے مرحلے کو طے کیا۔ ۱۸۷۷ء میں تقسیم کتب کو فنون وار ترتیب دیا کہ جس کو تین سال تک عملی جامہ پہنانے کے بعد ۱۸۷۷ء میں "لائبریری کی کتابوں اور پمفلٹ کی ترتیب اقسام فہرست کتب کے نام سے شائع کیا۔ جس کا خلاصہ صرف بیالیس صفحات کا تھا۔ جو اسی سال شائع ہو کر امریکہ کی ہر ایک لائبریری میں پہنچ گیا۔ اس کے نو سال بعد یعنی ۱۸۸۵ء میں اس کا ایک نیا ایڈیشن کہ جو ۱۴۴ صفحات پر مشتمل تھا۔ شائع کیا گیا۔ یہ غرض اسی طرح سے یہ نہایت سرعت کے ساتھ ترقی کی منازل طے کرتا رہا۔ یہاں تک کہ تیرہواں ایڈیشن جو ۱۶۴ صفحات پر مشتمل ہے۔ جس کے ۸۰۰۰ نسخے ۱۹۳۲ء میں شائع

ہوئے تھے (جس کے ایک نسخہ کی قیمت تقریباً ۱۰۰ روپے ہے)۔  
 اب سے چودہ سال قبل یعنی ۱۹۲۶ء میں اس بات کی جانچ کی گئی تھی۔ کہ یہ اسکیم  
 کتنی لائبریریوں میں مروج ہے۔ جس سے معلوم ہوا کہ یہ اعشاریائی اسکیم تقریباً چودہ ہزار  
 لائبریریوں میں اب تک رواج پا چکی ہے۔ اور اس اسکیم کے مختلف گیارہ زبانوں  
 میں ترجمے ہو چکے ہیں۔ جس کی مثال دوسری کوئی اسکیم پیش نہیں کر سکتی۔  
 ڈیوی نے اعشاریائی تقسیم کتب کے طریقہ کار کو اپنی کتاب کے دیباچہ میں تہا  
 وضاحت کے ساتھ بیان کیا ہے۔ جس میں تحریر ہے کہ تمام علوم کو مندرجہ ذیل نو عنوانا  
 کے تحت میں تقسیم کیا گیا ہے۔ اور ایسی کتابیں کہ جو ان ۹ عنوانات کے تحت میں نہ  
 آتی ہوں۔ یا عام لغات یا عام رسالہ جات وغیرہ ہوں۔ وہ دسواں عنوان صفر سے  
 ظاہر کیا گیا ہے۔  
 جس کے صرف جلی عنوانات اور خاص حصے ہم ذیل میں درج کرتے ہیں۔

#### ڈیوی کے جلی عنوانات | جلی عنوانات

(۱) صیفہ عام (متفرقات)

(۱) فلسفہ

(۲) مذہب

(۳) اجتماعیات

(۴) سائنات

(۵) طبیعیات

(۶) فنون مفیدہ

(۷) فنون لطیفہ

(۸) ادبیات

(۹) تاریخ

یہ جلی عنوانات یا کتب خانہ جات کہلاتے ہیں جو بذات خود مکمل ہیں جن  
 سے ہر ایک کو خاص نو نو حصوں میں تقسیم کیا گیا ہے۔ اسی طرح سے صیفہ عام کو بھی  
 نو حصوں میں منقسم کیا اور اس کی تقسیم کو ایک دوسرے صفر سے ظاہر کیا گیا ہے

ان جلی عنوانات کے خاص جتنے مندرجہ ذیل ہیں۔

- ... صیغہ عام
- ۱۰. اسمائے کتب
- ۲۰. انتظام لائبریری
- ۳۰. کتب حوالہ عام
- ۴۰. عام مقالات
- ۵۰. رسائل
- ۶۰. عام مجالس
- ۷۰. صحافت و جرائد
- ۸۰. مجموعہ کتب کتب مخصوصہ
- ۹۰. کتب نادرہ
- ۱۰۰. فلسفہ
- ۱۱۰. مابعد الطبیعات
- ۱۲۰. دیگر مسائل مابعد الطبیعات
- ۱۳۰. جسم و نفس
- ۱۴۰. مذاہب فلسفہ
- ۱۵۰. نفسیات
- ۱۶۰. منطق
- ۱۷۰. اخلاقیات
- ۱۸۰. فلسفہ قدیم
- ۱۹۰. فلاسفہ جدید
- ۲۰۰. مذہب
- ۲۱۰. طبعی دینیات
- ۲۲۰. انجیل
- ۲۳۰. اسلام و عقائد



وظائف و اعمال	۲۴۰
مواغظا	۲۵۰
کلیسا - ادارت	۲۶۰
مذہبی تاریخ	۲۷۰
مسیحی کلیسے اور فرقے	۲۸۰
ادیان غیر مسیحی - مشرقی مذاہب وغیرہ	۲۹۰
اجتماعیات	۳۰۰
شمار و اعداد	۳۱۰
سیاسیات -	۳۲۰
معاشیات	۳۳۰
قانون -	۳۴۰
نظام حکومت -	۳۵۰
استلافات ادارات	۳۶۰
تعلیمات	۳۷۰
تجارتی مراسلات	۳۸۰
مروجات	۳۹۰
لسانیات	۴۰۰
لسانیات کا مقابلہ	۴۱۰
انگریزی -	۴۲۰
المانی	۴۳۰
فرانسیسی	۴۴۰
اطالوی	۴۵۰
لاطینی	۴۶۰
آندلسی	۴۷۰
یونانی	۴۸۰

دوسری زبانیں	۴۹۰
طبیعیات	۵۰۰
ریاضیات	۵۱۰
فلکیات	۵۲۰
طبعی علوم	۵۳۰
کیمیا	۵۴۰
علم طبیعیات الارض -	۵۵۰
اہستہ رانی حیاتیات	۵۶۰
تشریحی حیاتیات	۵۷۰
نباتیات -	۵۸۰
حیوانیات	۵۹۰
فنون مفیدہ	۶۰۰
طب	۶۱۰
انجینئرنگ	۶۲۰
زراعت -	۶۳۰
انتظام خانہ داری	۶۴۰
مراسلات و تجارت	۶۵۰
صنعت و حرفت	۶۶۰
مصنوعات	۶۷۰
صبغی پیشے	۶۸۰
عمارت	۶۹۰
فنون لطیفہ	۷۰۰
فن باغبانی	۷۱۰
تعمیرات	۷۲۰
سنگ تراشی	۷۳۰

۷۴. ڈرائنگ۔ آرائش۔ خاکہ کشی  
 ۷۵. نقاشی درنگائی۔  
 ۷۶. پچی کاری۔  
 ۷۷. مصوری (فوٹو گرافی)  
 ۷۸. موسیقی  
 ۷۹. تفریحات۔  
 ۸۰۰. ادبیات  
 ۸۱۰. امریکہ کی ادبیات  
 ۸۲۰. انگریزی "  
 ۸۳۰. المانی "  
 ۸۴۰. فرانسیسی "  
 ۸۵۰. اطالوی "  
 ۸۶۰. اندلسی "  
 ۸۷۰. لاطینی۔ "  
 ۸۸۰. یونانی "  
 ۸۹۰. دوسری زبانوں کی ادبیات  
 ۹۰۰. تاریخ  
 ۹۱۰. جغرافیہ اور سفرنامے۔  
 ۹۲۰. تذکرہ جات  
 ۹۳۰. تاریخ قدیم  
 ۹۴۰. تاریخ یورپ  
 ۹۵۰. ایشیا (جدید)  
 ۹۶۰. افریقہ (جدید)  
 ۹۷۰. شمالی امریکہ۔ "  
 ۹۸۰. جنوبی امریکہ "

## ۹۹۰. بحریں و قطبی ممالک

گویا اس طرح سے ۵۹ سے ہماری مراد پانچویں جلی عنوان (طبیعیات) کے نویں حصہ حیوانیات سے ہوگی۔ اسی طرح سے پھر ان حصوں کو ایک سے لیکر نو تک ماتحت حصوں میں تقسیم کیا گیا ہے۔ مثال کے طور پر ریاضیات (۵۱۰) کے ماتحت حصے درج ذیل کئے جاتے ہیں۔

۵۱۰ ریاضیات

۵۱۱ علم الحساب

۵۱۲ الجبرا

۵۱۳ (جیومیٹری) علم ہندسہ

۵۱۴ علم مثلث

۵۱۵ نظری علم ہندسہ

۵۱۶ علم ہندسہ تخلیلی

۵۱۷ احصاء

۵۱۸ نئے مضامین کے واسطے خالی چھوڑ دیا گیا۔

۵۱۹ قیاسیات

غرض اسی طرح سے ہر ایک خاص حصے کے ماتحت حصے قائم کئے گئے ہیں۔ اور پھر انکو بھی اعشاریہ لگا کر نو نو ضمنیات میں تقسیم کیا گیا ہے۔ اس طرح سے جس قدر چاہیں۔ وسعت دیتے چلے جائیں۔ یہ بات تقسیم کتب کے کسی دوسرے طریقہ کار میں نہیں پائی جاتی۔ اس لئے اس طریق کار نے تمام دنیا میں مقبولیت عام کا درجہ پایا ہے۔

اس طرح سے علم ہندسہ کی تمام کتابوں کو ۱۳ نمبر دیا جائے گا۔ اور علم احصاء کی تمام کتابوں کو ۱۷ نمبر دیا جائے گا۔ اس اسکیم کے مطابق لائبریری کی جملہ کتابوں کو بہ لحاظ ان کے مضامین کے نمبر دئے جائیں گے۔

جب کسی کلاس نمبر میں اعشاریہ سے پہلے صفر ہوتا ہے تو اس کے کوئی خاص معنی نہیں ہوتے۔ اگر کسی کتاب پر ۱۰ نمبر ہو تو اس کے یہ معنی ہوں گے۔ کہ پانچویں جلی عنوان (طبیعیات) کا یہ پہلا خاص حصہ (ریاضیات) ہے۔ چونکہ ۱۵ کے بعد صفر ہے۔ اس سے

ظاہر ہے کہ ریاضیات کے ماتحت حصہ نہیں کئے گئے ہیں۔ یہ ریاضیات کی تمام عام کتابوں کو ظاہر کرتا ہے۔ کسی خاص ماتحت حصے میں محدود نہیں کیا گیا ہے۔ جس طرح کہ جیومیٹری کے واسطے ۵۱۳ مقرر ہے۔

اسی طرح سے ۵۰۰ عام (طبیعیات) کو ظاہر کرتا ہے۔ یعنی اس کو ہنوز کسی حصہ میں تقسیم نہیں کیا گیا ہے۔

اسی طرح سے اگر مقام اول پر بھی سفر ہو (۰۰۰) تو اس سے مراد ان کتابوں سے ہوگی۔ جو کسی خاص مضمون کے ماتحت نہیں آتی ہیں۔ جیسے خزانہ معلومات یا لغات۔

ضمنیات | اس اسلیم میں ایک خوبی یہ بھی ہے کہ مندرجہ ذیل ضمنیات بھی شامل ہیں کہ جن کو ہم بہ وقت ضرورت اسلیم کے ہر حصہ کے ساتھ استعمال کر سکتے ہیں۔

۱۔ توجیہ و فلسفہ اصول وغیرہ

۲۔ خلاصے

۳۔ فرہنگ۔ لغات۔

۴۔ مضامین۔

۵۔ رسالے و روزنامے وغیرہ

۶۔ انجمنیں۔ جماعتیں۔ ادارے وغیرہ۔

۷۔ تعلیمات

۸۔ انتخابات۔ مجموعے۔

۹۔ تاریخ

۵۰۵ سے مراد وہ رسالے ہیں۔ جو عام طبیعیات پر شائع ہو رہے ہیں۔ اسی طرح ۹۰۵ سے مراد صرف تمام تاریخی رسالے ہیں۔ اس طرح سے ۲۰۱ سے مراد فلسفہ عام مذاہب ہوگی۔

غرض جب کسی جلی عنوان کے بعد میں ماتحت نمبر کے بجائے ضمنی نمبر دیا جائے گا تو اس کے یہی معنی ہوں گے جو ضمنیات میں اس کے سامنے دئے ہوئے ہیں۔

ڈپوی نے فارسی۔ عربی کتابوں کی تقسیم کتب کو بالتفصیل اپنی کتاب میں درج

نہیں کیا۔ اور یہ کمی ایک عرصہ سے محسوس کی جا رہی تھی۔ جس کو آخر کار عثمانیہ یونیورسٹی نے نہایت وضاحت کے ساتھ اس کمی کو پورا کیا۔ جو ہر طرح قابل ستائش ہے چونکہ یہ اعشاریائی توسیع ہندوستانی لائبریریوں کے لئے بالعموم اور اردو فارسی عربی کی لائبریریوں کے لئے بالخصوص مفید ہوگی۔ اس لئے ہم اس کو بجنسہ ہدیہ ناظرین کرتے ہیں۔ تاکہ وہ اس سے پورے طور پر مستفید ہو سکیں۔

## اعشاریائی اسکیم کی توسیع

اسلامیات	۲۹۷
رسالے	۲۹۷-۵۰۵
قرآن مجید۔ متن مع مترجم	۲۹۷-۵۱
تجوید و قرأت	۵۱۱
اصول تفسیر	۵۱۳
تفسیر	۵۱۳
غرائب القرآن (لغات)	۵۱۴
اعراب بلاغت و اعجاز قرآن۔	۵۱۵
رموز قرآن	۵۱۶
تاریخ قرآن	۵۱۷
مستلقات	۵۱۸
حدیث شریف	۲۹۷-۵۲
اصول حدیث	۵۲۱
اسماء الرجال (انساب)	۵۲۲
غرائب حدیث (لغات)	۵۲۳
تاریخ حدیث	۵۲۴

شرح و ترجمہ حدیث	۲۹۷۶۲۵
متعلقات حدیث (موضوعات)	۶۲۶
شعبہ حدیث	۶۲۷
اصول فقہ و فقہ عام و متعلقات	۶۳
اصول فقہ حنفی	۶۳۱
اصول فقہ شافعی	۶۳۳
اصول فقہ حنبلی	۶۳۳
اصول فقہ مالکی	۶۳۴
اصول فقہ شیعہ	۶۳۵
فقہ - عام - جامع - حنفی	۶۳۶
شافعی	۶۳۶
حنبل	۶۳۶
مالکی	۶۳۶
شیعہ	۶۳۷
فرائض	۶۳۷
فتاویٰ	۶۳۸
فقی مناظر	۶۳۹
عقائد و کلام	۶۴۰
کلام قدیم	۶۴۱
کلام جدید	۶۴۲
اسرار دین	۶۴۳
مذہبی مناظر	۶۴۴
اسلام - اہم مسائل -	۶۴۵
اسلام و غیر مسلمین	۶۴۶

تاریخ علم کلام	۲۹۷، ۲۹۸
اسلامی فرقے	۲۹۸
(۱) بابی (۲) اسماعیلیہ - امامیہ	
تاریخ اسلام (مصر) از ابتدا تا زوال فاطمین مصر تا ۵۵۵ھ	۱۹
تاریخ اسلام (ایشیا) از ابتدا تا زوال بغداد ۱۰۵۵ھ تا ۱۵۱۷ھ	
تاریخ اسلام (یورپ) از ابتدا تا زوال سقوط غرناطہ ۱۴۹۲ھ	
خمس القرون	۱۹۱
خلافت راشدہ	۱۹۲
حضرت ابو بکرؓ	۱۹۲۱
حضرت عمرؓ	۱۹۲۲
حضرت عثمانؓ	۱۹۲۳
حضرت علیؓ و حسنؓ	۱۹۲۴
بنی امیہ	۱۹۳
واقعات کربلا	۱۹۳۱
بنی عباس	۱۹۴
بنی عباس اول (از سفاح تا منوکل)	۱۹۴۱
بنی عباس اول اقلیدین	۱۹۴۱۱
بنی عباس اول ادیسین	۱۹۴۱۲
بنی عباس اول طبرستان	۱۹۴۱۳
بنی عباس دوم (از منوکل تا مستنصر بالله)	۱۹۴۲
بشمول خاندان اودھائے کوچیک	
بنی عباس دوم صفاریہ	۱۹۴۲۱
بنی عباس دوم سامانیہ	۱۹۴۲۲
بنی عباس دوم طولونیہ	۱۹۴۲۳
بنی عباس دوم بنی بویہ و دیلمین	۱۹۴۲۴



بنی عباس دوم غزنویہ و غوریہ	۲۹۷
بنی عباس دوم سلاجقہ اعظم	۳۹۲۶
سلاجقہ کرمان	۳۹۲۶۱
سلاجقہ شام	۳۹۲۶۲
سلاجقہ عراق	۳۹۲۶۳
سلاجقہ روم	۳۹۲۶۴
خوارزم شاہیہ	۳۹۲۷
دولت زنگی	۳۹۲۷۱
ایوبیہ	۳۹۲۸
المربطین افریقیہ	۳۹۲۸۱
الموحدین افریقیہ	۳۹۲۸۲
دیگر خانوادے	۳۹۲۹
تاریخ اسلام - اندلس	۳۹۵
اندلس قبل بنی امیہ	۳۹۵۱
بنی امیہ مغربی	۳۹۵۲
طوائف الملوک	۳۹۵۳
المربطین	۳۹۵۴
الموحدین	۳۹۵۵
سلاطین غناطہ	۳۹۵۶
دیگر ریاستیں متعلق اندلس	۳۹۵۷
اندلسی مسلمان بعد سقوط غناطہ	۳۹۵۸
فاطمیین	۳۹۶
افریقیہ	۳۹۶۱
مصر	۳۹۶۲
مستشرق اسلامی خانوادے -	۳۹۶۳

تاریخی قصص - حکایات و روایات	۲۹۷، ۲۹۸
تاریخی مضامین و تنقید	۹۸
تاریخی ادارات	۱۹۹
اُردو لسانیات	۲۹۱، ۲۳۳
فلسفہ زبان	۲۳۳۰۱
مضامین	۲۳۳۰۲
رسائل	۲۳۳۰۵
ادارے	۲۳۳۰۴
مطالعہ و تسلیم	۲۳۳۰۷
مجموعے	۲۳۳۰۸
تاریخی زبان	۲۳۳۰۹
رسم الخط	۲۳۳۱
اشتقاق	۲۳۳۲
فرہنگ لغات - محاورات و اصطلاحات	۲۳۳۳
مستردفات	۲۳۳۴
قواعد - صرف و نحو - بلاغت - بدیع بیاں - معانی	۲۹۱، ۲۳۵
عروض	۲۳۳۶
مادہ تاریخی	۲۳۳۶۱
ابولیاں - مقامی لب و لہجہ - متفرق عہدوں کی زبانیں	۲۳۳۷
ابولیاں - عوام کی ناشائستہ زبانیں	۲۳۳۸
بچوں کو زبان سکھانے کی کتابیں (اُردو ابتدائی لسانی تعلیم)	۲۹۱، ۱۵
فارسی لسانیات	۱۵۰۱
فلسفہ لغت (بناء و ساخت زبان)	۱۵۰۲
مبجمہ لسانیات - خلاصہ - شرحیں	۱۵۰۴
مضامین لسانیات - ادبی مقالات	

روزنامے - رسالے وغیرہ	۳۹۱ ۱۵۰۵
ادارے - انجمنیں - رودادیں	۱۵۰۶
درس و تدریس برائے معلمین	۱۵۰۷
مجموعہ السنہ مختلفہ	۱۵۰۸
تاریخ لسانیات تنقید و تذکرے و ترجمے وغیرہ	۱۵۰۹
علم الہجا	۱۵۱
اشتقاق	۱۵۲
فرہنگ - لغات - محاورات و ضرب الامثال (فارسی و فارسی فارسی)	۱۵۳
مترادفات	۱۵۴
قواعد صرف و نحو - بلاغت - معیات - تاریخ گوئی -	۱۵۵
عروض	۱۵۶
مقامی لب و لہجے اور متفرق علاقوں کی زبانیں - عوام کی بولی	۱۵۷
فارسی آموز (لسانیات)	۱۵۸
عربی لسانیات	۳۹۲ ۱۷۷
فلسفہ لغتہ	۱۷۰۱
خطب و تقاریر	۱۷۰۲
مضامین	۱۷۰۴
رسائل و مجلے وغیرہ	۱۷۰۵
ادارے انجمن کی رودادیں	۱۷۰۶
درس و تدریس	۱۷۰۷
مجموعے	۱۷۰۸
تاریخ لسانیات	۱۷۰۹
رسم الخطوط اشتقاق	۱۷۱
ضرب الامثال و محاورات	۱۷۲
لغت - دائرۃ المعارف - اصطلاحات - فنون تعریفات - موضوعات علم معارف	۱۷۳

مترادفات و انسداد فروق - اغلاط اللہ والاستعمال نیوادر اللہ الخلیل - ۲۹۲/۷۷

صرف و نحو ۷۷

بلاغت - معانی - بیان - بدیع - معنیات ۷۷۱

عروض ۷۷

بولیاں - متفرق عمدوں کی زبان - ۷۷

صوتیات ۷۸

اسباق اللہ ۷۹

اردو ادب ۸۹۱/۲۳

فلسفہ ادب ۲۳۰.۱

خلاصہ ۲۳۰.۲

فرہنگ ادب ۲۳۰.۳

مضامین ادب ۲۳۰.۴

مجلات ادبی ۲۳۰.۵

ادبی ادارے ۲۳۰.۶

درس و تدریس ۲۳۰.۷

مجموعہ - منتخبات نظم و نثر - ۲۳۰.۸

تاریخ ادب - تذکرے - تنقید نظم و نثر ۲۳۰.۹

نظم ۸۹۱/۲۳۱

فلسفہ ۲۳۱.۱

خلاصہ ۲۳۱.۲

فرہنگ ۲۳۱.۳

مضامین ۲۳۱.۴

مجلات ۲۳۱.۵

ادارے ۲۳۱.۶

درس و تدریس ۲۳۱.۷

۸۹۱۵۰۳

۵۰۴

۵۰۵

۵۰۶

۵۰۷

۵۰۸

۵۰۹

۸۹۱۵۱

۵۱۱

۵۱۱۱

۵۱۱۲

۵۱۱۳

۵۱۱۴

۵۱۱۵

۵۱۱۶

۵۱۱۷

۵۱۲

۵۲۱

۵۱۲۲

مجموعہ - منتخبات نظم  
تاریخ نظم اردو - تذکرہ شعرا اردو

ابتدائی دور ابتداء سے ۱۹۰۰ء تک

دکنی دور ۱۹۰۰ء سے ۱۹۱۰ء تک

دہلی کی تباہی سے پہلے ۱۹۱۰ء سے ۱۹۲۰ء تک

غدر سے پہلے کا دور ۱۹۲۰ء سے ۱۹۳۰ء تک

غدر کے بعد کا دور ۱۹۳۰ء سے ۱۹۴۰ء تک

موجودہ عصر ۱۹۴۰ء سے ۱۹۵۰ء تک

منتخبات نظم

تاریخ - تنقید - تذکرے -

(ڈراما)

(فسانے)

داستان

حکایات

ناول

مختصر افسانے

تاریخ - تنقید

مضامین

خطابت

خطوط

ہجو اور طراوت

متفرقات - اقوال - ضرب الامثال وغیرہ

فارسی ادب

فلسفہ ادب

خلاصہ - شریں - حاشیے

۸۹۱۵۳۱۰۸

۳۱۰۹

۳۱۱

۳۱۲

۳۱۳

۳۱۴

۳۱۵

۳۱۶

۳۱۸

۳۱۹

۳۲۲

۳۲۳

۳۲۳۱

۳۲۳۲

۳۲۳۳

۳۲۳۴

۳۲۳۵

۳۲۳۶

۳۲۵

۳۲۶

۳۲۷

۳۲۸

۸۹۱۵

۵۰۱

۵۰۲

فرہنگ

مضامین - ادبی مقالے -

مجلے و روزنامے -

اداریے - انجمنیں - رودادیں -

درس و تدریس

منتخبات نظم و نثر مجموعہ

تاریخ ادب - تنقید (تذکرے اور ترجمے کے لئے دیکھو

(۸۹۱/۵۱۹)

نظم

دور اول - طاہری تا سامانی خطہ تا دقیقہ ۲۰۵ھ

۲۰۵ھ تا ۳۳۹ھ ۹۹۹ تک

کلیات و دواوین -

لغت

غزلیات

رباعیات - قطعیات - مرثی -

ثنویات (رز مہر - عشقیہ - صوفیہ - اخلاقی -

فلسفی - تاریخی -)

دیگر اصناف (تضمین مستزاد - ترجیع بند - مستزاد

مطابحات وغیرہ)

منتخبات کلام شعر (بیاض - گلہ - سفینے وغیرہ) مجموعہ

دور دوم - غزنوی تا خوارزم شاہی - فردوسی

..... تا کمال (..... تا ۵۵۶ھ)

(۵۵۶ھ)

کلیات و دواوین

قصائد - لغت

غزلیات	۸۹۱/۵۱۲۳
رباعیات - مقطعات - مراثنی -	۵۱۲۴
مشنویات (رزمیہ - عشقیہ - صوفیہ - فلسفی - تاریخی وغیرہ)	۵۱۲۵
دیگر اصناف (تضمین - مستزاد - ترجیع بند - مطاببات وغیرہ)	۵۱۲۶
منتخبات کلام شعرا (بیاض - گلدرستہ - سفینہ وغیرہ)	۵۱۲۷
مجموعے - رسائل - منتخبات -	۵۱۲۸
دورسوم - ایلخانی - تایتوری - رومی تاجائی -	۵۱۲۹
(۱۵۷۶ء تا ۱۵۷۹ء تا ۱۵۸۰ء تا ۱۵۸۱ء)	
کلیات ودواوین -	۵۱۳۱
قصائد و لغت	۵۱۳۲
غزلیات	۵۱۳۳
رباعیات - قطعات - مراثنی -	۵۱۳۴
مشنویات (رزمیہ - عشقیہ - صوفیہ - اخلاقی - تاریخی وغیرہ)	۵۱۳۵
دیگر اصناف سخن (تضمین - مستزاد - سراپا - مختص وغیرہ)	۵۱۳۶
منتخبات کلام شعرا (بیاض و مشکول - جنگ وغیرہ)	۵۱۳۷
دورچهارم - صفوی - مخلی - تاقاچاری	۵۱۳۸
فغانی - تاقاآنی (۱۵۸۰ء تا ۱۵۸۲ء تا ۱۵۸۳ء تا ۱۵۸۵ء)	
کلیات ودواوین	۵۱۴۱
قصائد - لغت	۵۱۴۲
غزلیات -	۵۱۴۳
رباعیات - قطعات - مراثنی -	۵۱۴۴
مشنویات (رزمیہ - عشقیہ - صوفیہ - ساقی نامہ وغیرہ)	۵۱۴۵
دیگر اصناف سخن (تضمین - ترکیب بند - نمائش وغیرہ)	۵۱۴۶
منتخبات کلام شعرا (بیاض - رشک - ارکشک - جنگ وغیرہ)	۵۱۴۷

دور پنجم - مشروطیت تا پهلوی - عصر جدید	۸۹۱، ۵۱۵
۱۹۰۴ تا ۱۳۵۲ هجری قمری و مابعد	
کلیات و دوا وین	۵۱۵۱
قصائد - لغت	۵۱۵۲
غزلیات -	۵۱۵۳
رباعیات - قطعات - مرثی -	۵۱۵۴
مشنویات (رزمیه - عشقیه - صوفیه - فلسفی - تاریخی - بیانی تا غیره)	۵۱۵۵
دیگر اصناف سخن (تضمین - مستزاد - سراپا - مسدس - غیره)	۵۱۵۶
منتخبات کلام سخن (بیاض - گلستانه - سفینه - چنگ - غیره)	۵۱۵۷
فارسی نظم - منتخبات - متفرقات - (عام) مجموع و غیره	۵۱۸
تذکره شعرا فارسی - تاریخ نظم فارسی (اجتماعی)	۵۱۹
ژورناله - تمثیل -	۵۲
فسانے - داستان - حکایت - ناول - زبان قصص و غیره	۵۲۳
سوانح ادباء فارسی (انفرادی)	۹۲۸، ۹۱۵
سوانح شعراء فارسی (انفرادی)	۹۱۵۱
دور نقر اول	۸۹۱، ۵۲۴
طاهری تا سامانی	۵۲۱
ابو نصر بلخی تا ابو علی ..... ۳۸۶ تا ۹۹۶	
نثر مرصع	۵۲۱۱
نثر حکمی و اخلاقی	۵۲۱۲
نثر - تاریخی	۵۲۱۳
رسائل - مقالات - مضامین - حکایات - تنقید -	۵۲۱۴
خطابت - لکچر - کنفرانس -	۵۲۱۵
مکاتیب - مکتوبات - ملفوظات -	۵۲۱۶
مطابعات	۵۲۱۷



متفرقات	۵۴۱۸
تاریخ نشر در اول	۵۴۱۹
دور دوم - تا خوارزم شاه	
ناصر خسرو تا سعدی (۱۰۰۰ تا ۱۰۵۰ هـ)	۵۴۲۰
نشر مرصع	۵۴۲۱
نشر حکمی و اخلاقی	۵۴۲۲
نشر تاریخی	۵۴۲۳
رسائل - مقالات - مضامین - حکایات - تنقیب	۵۴۲۴
خطابت - لکچر - کنفرانس	۵۴۲۵
مکاتب	۵۴۲۶
مطاببات	۵۴۲۷
متفرقات	۵۴۲۸
تاریخ نشر دور دوم	۵۴۲۹
دور سوم - ایلخانی تا تیموری - محقق طوسی تا و...	۵۴۳۰
کاشفی (۱۰۵۰ تا ۱۱۰۰ هـ)	
نشر مرصع	۵۴۳۱
نشر حکمی و اخلاقی	۵۴۳۲
نشر تاریخی	۵۴۳۳
رسائل - مقالات - مضامین - حکایات - تنقید و غ...	۵۴۳۴
خطابت - لکچر - کنفرانس	۵۴۳۵
مکاتب	۵۴۳۶
مطاببات	۵۴۳۷
متفرقات	۵۴۳۸
تاریخ نشر دور سوم	۵۴۳۹

دور چهارم - صفوی مغلیہ - تاقا چاری -  
خوند میرزا ابوالفضل تاشاہ قاجار ۱۱۹۱ھ، ۱۲۵۰ھ تا  
۱۳۳۳ھ، ۱۹۰۵ھ

۸۹۱۵۴۴

نثر مرصع	۱۵۴۴۱
نثر حکمی و اخلاقی	۱۵۴۴۲
نثر تاریخی	۱۵۴۴۳
رسائل - مقالات - مضامین - حکایات تنقید	۱۵۴۴۴
خطابت - لکچر - کنفرانس	۱۵۴۴۵
مکاتیب	۱۵۴۴۶
مطابحات	۱۵۴۴۷
متفہرات	۱۵۴۴۸
تاریخ نثر دور چهارم	۱۵۴۴۹
مشروطیت پہلوی - عصر جدید ۱۳۲۷ھ، ۱۹۰۷ھ تا ۱۳۳۳ھ، ۱۹۱۵ھ	۱۵۴۵

نثر مرصع	۱۵۴۵۱
نثر حکمی و اخلاقی	۱۵۴۵۲
نثر تاریخی	۱۵۴۵۳
رسائل - مقالات - مضامین - حکایات - تنقید	۱۵۴۵۴
خطابت - لکچر - کنفرانس	۱۵۴۵۵
مکاتیب	۱۵۴۵۶
مطابحات	۱۵۴۵۷
متفہرات	۱۵۴۵۸
تاریخ نثر دور پنجم	۱۵۴۵۹
خطابت (علم)	۱۵۵
مکاتیب ( )	۱۵۶

مطابعات (علم)	۸۹۱/۵۷
متفرقات ( ) متعلقات ادب	۷۵۸
فارسی ترجمے مختلف زبانوں سے ازبنگالی روسی	۸۹۲/۷۷
فارسی ترجمے مختلف زبانوں سے از عربی	۷۷
فارسی ترجمے مختلف زبانوں سے از مغربی۔ منگولی	۸۹۲/۷۲
فارسی ترجمے مختلف زبانوں سے ترکی	۷۳
عربی ادب	۸۹۲/۷۷
فلسفہ شعروادب	۷۷۰۱
خلاصے	۷۷۰۲
فرہنگ و اشتقاق و مترادفات	۷۷۰۳
مضامین ادب عربی	۷۷۰۴
مجلات	۷۷۰۵
ادارے	۷۷۰۶
درس و تدریس	۷۷۰۷
منتخبات نظم و نثر	۷۷۰۸
تاریخ ادب و تنقید	۷۷۰۹
تذکرے۔ خاص عورتوں کے لئے	۹۲۰/۷۷
کتابیات	۷۷۱
نظم۔ دو اوین۔ قصائد۔	۸۹۲/۷۷۱
از جاہلی تا ختم دور بنی امیہ۔ قبل اسلام تا ۱۳۳ھ	۷۷۱
دور بنی عباس اول و دوم ۱۳۳ھ تا ۲۳۳ھ	۷۷۱۲
دور بنی عباس سوم و چہارم ۲۳۳ھ تا ۴۵۶ھ	۷۷۱۳
مغولی ۴۵۶ھ تا ۹۲۳ھ	۷۷۱۳
دور عثمانی ۹۲۳ھ تا ۱۲۱۳ھ	۷۷۱۴
دور جدید (۱۲۱۳ھ تا ۱۳۱۳ھ)	۷۷۱۵

شعرا - کلام - تنقید - نقد شعر -	۸۹۲۶۷۱۰۸
متعلقات شعر	۶۱۰۹
ڈراما	۶۲
فسانے - ناول - نوادر - حکایات -	۶۳
نثر - مجموعے -	۶۴
جاہلی - اموی -	۶۴۱
عباسی اول و دوم	۶۴۲
سوم و چہارم	۶۴۳
منغولی	۶۴۳
عثمانی	۶۴۴
جدید	۶۴۵
خطابت - معاشرات - ملفوظات -	۶۵
مکتوبات - مقامات -	۶۶
ہجو - ظرافت	۶۶
انشا - منتخبات -	۶۸
متعلقات ادب -	۶۹
تاریخ ہند	۹۵۴
ہندو مت	۹۵۴، ۱۰۱
ہند آریوں کی آمد پہلے	۱۰۱
کولاریوں کی "	۱۰۱۱
ڈراوڑیوں کی "	۱۰۱۱۳
وادی سندھ کا تمدن	۱۱۲۱
آریہ تمدن تا ۶۰۰ ق م	۱۰۱۳
ویدوں والا معاشرو	۱۲۱
مہاجحارت اور رامائن	۱۰۱۲۳

برہمنا	۹۵۴۶۰۱۲۳
آپن شد	۶۰۱۲۴
آریہ تمدن کا عروج ۶۰۰ ق م تا ۶۱۰ ق م	۶۰۱۲۵
سوتر	۶۰۱۲۶
صرف و نحو - پانی نی	۶۰۱۲۷
منطق - گوتم	۶۰۱۲۸
فلسفہ کیمیل - کناڈ	۶۰۱۲۹
مذہب گوتم بڑھ	۶۰۱۳۰
سلطنت مگدھ	۶۰۱۳۱
خاندان ..... ناگ	۶۰۱۳۲
خاندان نند	۶۰۱۳۳
یونانیوں کا حملہ ۳۲۳ ق م سکندر	۶۰۱۳۴
خاندان سوریہ ۳۲۲ ق م تا ۱۸۴ ق م	۶۰۱۳۵
چندر گپت ۳۲۳ ق م	۶۰۱۳۶
بندوسار ۲۹۸ تا ۲۷۲ ق م	۶۰۱۳۷
اشوک اعظم ۳۷۳ تا ۲۳۲ ق م	۶۰۱۳۸
خاندان سنگ	۶۰۱۳۹
خاندان کانوہ ۲۷۲ تا ۲۷۱ ق م و حملہائے سیمیتی ۲۳۶ء	۶۰۱۴۰
خاندان اندھرا (پاٹلی تیر) ۲۷۱ ق م تا ۲۳۶ء	۶۰۱۴۱
دیگر خاندان ہائے پاٹلی تیر ۲۳۶ء تا ۲۳۲ء	۶۰۱۴۲
خاندان گپت (عمد زریں) ۳۷۵ء تا ۵۴۰ء	۶۰۱۴۳
چندر گپت	۶۰۱۴۴
سمر گپت	۶۰۱۴۵
بکرماجیت (چندر گپت ثانی)	۶۰۱۴۶
بکرماجیت کے جانشین اور ہنوں کے حملے	۶۰۱۴۷

طوائف الملوك سنہ ۶۶۰ تا ۲۰۶ھ	۹۵۴، ۱۵۵
شنکر آچاریہ	۱۵۱
تھانیشور راج	۱۵۲
ابتدائی عرب حملے اور عربی ریاستیں۔	۱۵۳
راجپوتوں کی ریاستیں شمال میں۔	۱۵۴
غزنوی حملے	۱۵۵
غوری حملے تا قیام سلطنت دہلی ۲۰۶ھ	۱۵۶
ہندو سنی سنہ ۶۶۴ تا ۱۲۰۶ھ	۹۵۴، ۱۰۲
سلطنت دہلی ۱۲۰۶ھ تا ۱۵۲۶ھ	۱۰۲۱
خاندان غلامان سنہ ۱۲۰۶ھ تا ۱۲۹۰ھ	۱۰۲۱۱
خاندان خلجی سنہ ۱۲۹۰ھ تا ۱۳۲۱ھ	۱۰۲۱۲
خاندان تغلق سنہ ۱۳۲۱ھ تا ۱۴۱۲ھ	۱۰۲۱۳
خاندان سادات سنہ ۱۴۱۲ھ تا ۱۴۱۴ھ	۱۰۲۱۴
خاندان افغان	۱۰۲۱۵
خاندان لودھی { سنہ ۱۴۵۱ھ، ۱۵۲۶ھ، ۱۵۵۶ھ	
خاندان سوری {	
مغل بادشاہت سنہ ۱۵۲۶ھ تا ۱۷۶۴ھ	۱۰۲۲
بابر سنہ ۱۵۳۰ھ	۱۰۲۲۱
ہمایوں سنہ ۱۵۵۶ھ	۱۰۲۲۲
اکبر سنہ ۱۶۰۵ھ	۱۰۲۲۳
جہانگیر سنہ ۱۶۰۶ھ	۱۰۲۲۴
شاہجہاں	۱۰۲۲۵
عالمگیر سنہ ۱۶۵۷ھ	۱۰۲۲۶
جانشینان عالمگیر سنہ ۱۶۵۷ھ	۱۰۲۲۶
غیر برطانوی یورپی آبادیاں	۱۰۲۳

1764  
1524  
240

پرتگالی ۱۴۹۲ء تا ۱۶۵۰ء	۹۵۴۰.۲۳۱
ڈینمارکی	۰.۲۳۲
ولندیزی ۱۶۰۰ء	۰.۲۳۳
فرانسیسی ۱۶۱۲ء تا ۱۶۹۹ء	۰.۲۳۴
دیگر آبادیاں	۰.۲۳۵
برطانوی ایسٹ انڈیا کمپنی ۱۶۰۰ء تا ۱۶۶۴ء	۰.۲۴
ہند عالیہ ۱۶۶۴ء تا حال	۰.۳
کمپنی کا سیاسی عروج ۱۶۶۴ء تا ۱۸۵۷ء	۰.۳۱
جدوجہد و استحکام ۱۶۶۴ء تا ۱۶۹۹ء	۰.۳۲
عہدِ معاونت ۱۶۹۹ء تا ۱۸۲۸ء	۰.۳۳
توسیع سلطنت ۱۸۲۸ء تا ۱۸۵۷ء	۰.۳۴
شورشِ ہند (غدر) ۱۸۵۷ء	۰.۳۵
کمپنی کا دستوری ارتقاء ۱۶۶۴ء تا ۱۸۵۷ء	۰.۳۶
برطانوی تاج کا دور ۱۸۵۷ء تا حال	۰.۳۷۱
برطانوی تاج کا ابتدائی زمانہ ۱۸۵۷ء تا ۱۸۸۴ء	۰.۳۷۲
قومی احساس کا آغاز ۱۸۸۴ء تا ۱۹۱۴ء	۰.۳۷۳
جنگِ عظیم اور اُس کے اثرات	۰.۳۷۹
زمانہ حال از ۱۹۲۱ء	۰.۳۸۵
ہندو شاہنشاہی معاملات	۰.۳۹۲
درستی ارتقاء تاج کے تحت ۱۸۵۷ء تا حال	۹۵۴۰
تاریخ ہندو جغرافیائی تقسیم	۱
سمت شمال و شمال و مغرب	۱۱
کشیر	۱۲
قبائلی علاقے	۱۳
سرحدی صوبے	

پنجاب	۹۵۴، ۱۲
دہلی	۱۵
سندھ	۱۶
بلوچستان	۱۷
صوبہ جات متحدہ آگرہ واودھ (دو آبہ)	۱۸
راجستان	۱۹
سمت شمال و شمال مشرق	۲۰
نیپال - بھوٹان -	۲۱
آسام	۲۲
برما	۲۳
بنگال	۲۴
بہار	۲۵
اٹریشیہ	۲۶
سمت وسطی	۲۷
خاندیس	۳۱
مالوہ	۳۲
ناگپور	۳۳
برار (نیر و یکھو حیدر آباد)	۳۴
سمت مغرب	۴۰
کاٹھیاواڑ	۴۱
گجرات	۴۲
کونکن	۴۳
مہاراشٹر	۴۴
بمبئی	۴۵
عدن	۴۶



سطح مرتفع دکن	۹۵۴۵
قبل اندھرا	۱۵۰۱
اندھرا	۱۵۰۱۱
قبل چالوکیہ	۱۵۰۱۲
چالوکیوں کا پہلا دور	۱۵۰۱۳
راشٹر کوٹ	۱۵۰۱۴
چالوکیوں کا دوسرا دور	۱۵۰۱۵
چالوکیوں کا زوال اور مسلمانوں کے حملے	۱۵۰۱۶
سلطنت بہمنی	۱۵۰۲
گلبرگہ	۱۵۰۲۱
بیدر	۱۵۰۲۲
دکن کی پانچ سلطنتیں	۱۵۰۲۳
بیجا پور	۱۵۰۲۳۱
احمد نگر	۱۵۰۲۳۲
بہار	۱۵۰۲۳۳
بیدر	۱۵۰۲۳۴
گوکلت ڈھ	۱۵۰۲۳۵
سمت جنوب مشرق	۱۶
اندھرا دیش	۱۶۱
مدرا اس وعلاقہ تامل	۱۶۲
کرناٹک	۱۶۳
وجیانگرہ	۱۶۳۱
سمت جنوب و مشرق	۱۶
میسور	۱۶۱
ملیبار	۱۶۲

کورگ	۹۵۳۶۳
ٹراونکور	۶۶۲
دیگر علاقے	۶۶۵
لنکا و دیگر جزائر ہند	۶۸
ہندوستانی ریاستیں	۶۹
کشیر	۶۹۱
راجپوتانہ	۶۹۲
جے پور	۶۹۲۱
اودے پور	۶۹۲۲
مارواڑ	۶۹۲۳
بیکانیر	۶۹۲۴
جمودھ پور	۶۹۲۵
پنجاب - کپور تھلہ - پٹیالہ - بھاولپور -	۶۹۲۶
وسطی ہندوستان	۶۹۳
اندور	۶۹۳۱
بھوپال	۶۹۳۲
گوالیار	۶۹۳۳
گجرات - کاٹھیافاڑ - کچھ -	۶۹۴
بڑودہ -	۶۹۵
حیدر آباد دکن	۶۹۶
نظام الملک مغرت تاب ۱۶۳۲ء تا ۱۶۳۸ء	۶۹۶۱
نظام الملک کے تین جانشین ۱۶۳۸ء تا ۱۶۶۱ء	۶۹۶۲
ناصر جنگ	”
منظر جنگ	”
صلابت جنگ	”

نظام علی خاں آصف جاہ ثانی غفران مآب ۱۷۶۱ء تا ۱۸۰۳ء	۹۵۴، ۹۶۳
سکندر جاہ مغفرت منزل ۱۸۰۳ء تا ۱۹۳۹ء	۹۶۴
ناصر الدولہ غفران منزل ۱۸۲۹ء تا ۱۸۵۷ء	۹۶۵
افضل الدولہ مغفرت مکان ۱۸۵۷ء تا ۱۸۶۹ء	۹۶۶
محبوب علی خاں غفران مکان ۱۸۶۹ء تا ۱۹۱۱ء	۹۶۷
حضرت آصف سابع خلدہ اللہ ملکہ ۱۹۱۱ء	۹۶۸
میسور	۹۷۷
ٹراونکور۔ کوچیں۔	۹۷۸
ہمالیائی۔ ریاستیں	۹۷۹
نیپال	۹۸۱
بھوٹان	۹۹۲
سکم	۹۹۳
شملہ	۹۹۴
تاریخ ایران	۹۵۵
اشارہ۔ ایران قدیم	
ایران بعد اسلام دائرہ رسالت تا زوال خلافت نبی عظام	
ایران بعد مغول	
مغولی دور	۷۱
ایلخانی	۷۱
طوائف الملوکی۔ جلائر۔ مظفری۔ کرت۔۔۔۔۔	۷۲
تیموریہ	۷۲
قراقرم۔ آق قویونلو	۷۱
صفویہ	۷۳
افغانی	۷۳
افشار	۷۳

زند	۹۵۵، ۳۳
قاجار	۱۴
مشروطیت	۱۴۱
رضا شاه پهلوی	۱۵
تاریخ ایران جغرافی تقسیم	۱
شمال مغرب	۱۵۱
آذربایجان	۱۰۱۱
شمال	۱۰۲
گیلان	۱۰۲۱
مازندران (رردیان)	۱۰۲۲
استرآباد	۱۰۲۳
مشرق	۱۰۳
خراسان (مشهد - طوس - نیشاپور)	۱۰۳۱
قوچان - جام - باخرز	
خواف - سرخس - ترشینه	
سلطانیه - سبزوار - بهق	
سیستان	۱۰۳۲
قزستان	۱۰۳۳
سمناں { دست خاور	۱۰۳۴
دامغان {	۱۰۳۵
جنوب مشرق	۱۰۴
کرمان (دشت لوطه)	۱۰۴۱
بلوچستان - ایرانی - مکران	۱۰۴۲
جنوب	۱۰۵
فارس و خلیج فارس شیراز - اصطخر - بند عباس - لنگه - بوشهر	۱۰۵۱

مغرب	۹۵۵۶۶
خوزستان - شوشتر - اهواز - و زفل -	۶۱
لرستان	۶۲
کرمانشاهان	۶۳
کردستان	۶۴
همدان	۶۵
وسطه	۶۶
طهران	۶۷
قزوین	۶۸
خم	۶۹
عراق عجم - کاشان	۷۰
اصفهان	۷۱
یزد	۷۲

تیسرا باب

1

## اجراء و واپسی

مستعیرین کو کتابوں کے لینے اور واپس کرنے میں سہولت بہم پہنچانا ہر ایک لائبریری کا فرض ہے۔ جہاں مستعیرین کی جائز سہولت کو نظر انداز کر دیا جاتا ہے۔ وہاں کا انتظام قابل اطمینان نہیں خیال کیا جاتا۔ اس واسطے ضروری ہے کہ ہر چھوٹی اور بڑی لائبریری میں کتابیں جاری اور واپس کرنے کے ایسے آسان طریقے اختیار کئے جائیں کہ جن سے مستعیرین کو کتابوں کے اجراء و واپسی میں دقت نہ ہو۔ کیونکہ تھوڑی سی دقت سے بھی مستعیرین اکثر گھبرا اٹھتے ہیں اور لائبریری کی کتابوں کے استعمال میں کمی کر دیتے ہیں۔ یہ یاد رکھنا چاہئے کہ وہی لائبریری زیادہ مفید خیال کی جاتی ہے کہ جس کی کتابیں زیادہ استعمال میں آتی ہیں۔ اور کتابوں کا استعمال اُسی وقت زیادہ ہو سکتا ہے کہ جب مستعیرین کو کتابوں کے لینے اور دینے میں زیادہ سے زیادہ سہولت بہم پہنچائی جاسکے۔ بنا بریں ہم اجراء و واپسی کے دو مختصر طریقے ذیل میں درج کرتے ہیں۔ جن پر تقریباً ہر ایک لائبریری میں بہ آسانی عمل کیا جاسکتا ہے اور جن سے مستعیرین کو کتب لینے اور دینے میں آسانی ہوگی۔

پہلا طریقہ اُن چھوٹی لائبریریوں کے لئے مفید ہوگا کہ جن میں سالانہ دو ہزار کتابوں سے کم جاری ہوتی ہوں اور جہاں دو ہزار سے زیادہ کتابیں جاری ہوتی ہیں۔ اُن کے لئے دو سہل طریقے مناسب ہوگا

### پہلا طریقہ

جب کسی لائبریری کے مستعیرین کی تعداد تھوڑی ہو تو مناسب ہے کہ تعداد کے لحاظ سے اتنے ہی صفحات کا ایک رجسٹر بنایا جائے جس کا نمونہ حسب ذیل ہے



نام مستگیر		کلاس		نمبر صفحہ	
نمبر سلسلہ	نام کتاب	نمبر کتاب	تاریخ اجرا	تاریخ واپسی	وقت واپسی کتاب

اگر بیک لائبریری ہو تو بجائے کلاس کے مستگیر کا پورا پتہ درج کرنا چاہئے۔  
 (پانچ سو صفحات کا چھپا ہوا رجسٹر تقریباً چار روپیہ میں مل سکتا ہے) جب کوئی  
 مستگیر کتاب جاری کرنا چاہے تو اس سے مندرجہ ذیل اجرائی رسید بھروائی جائے۔  
 نمونہ

میرٹھ کالج لائبریری میرٹھ	
کتاب کا نام	کتاب کا نمبر
مصنف کا نام	
مستگیر کے دستخط	
پتہ	تاریخ
	رجسٹر نمبر

(یہ چھپی ہوئی سلیپس تقریباً سو روپیہ ہزار مل سکتی ہیں)  
 مستگیر سے یہ رسید اس وقت بھروائی جائے کہ جب مطلوبہ کتاب لائبریری  
 میں موجود ہو کیونکہ اگر شروع ہی سے اس قسم کی احتیاط نہ برتی گئی۔ تو روزانہ کافی  
 تعداد میں لائبریری کی یہ بھری ہوئی اجرائی رسیدیں اور مستعین کا بیش قیمت  
 وقت بیکار بنایا کرے گا۔ بہر حال جب معلوم ہو جائے کہ کتاب اس وقت لائبریری میں  
 موجود ہے۔ تو یہ اجرائی رسید بھروائی جائے۔ اس کے بعد اس رسید سے کتاب کا نام و  
 نمبر رجسٹر کے اس صفحہ رجسٹر پر کہ مستگیر کا نام لکھا ہوا ہے۔ درج کیا جائے۔ بھرتاب نکالے

مستغیر کو دیدی جائے اور کتاب کی جگہ یہ اجرائی رسید رکھوا دی جائے۔ اس سے یہ فائدہ ہوگا۔ کہ جب کسی دوسرے مستغیر کو اس کتاب کی ضرورت ہوگی۔ تو اس کتاب کے بجائے جو سلیپ رکھی ہوئی ہے۔ اس کے دیکھنے سے فوراً معلوم ہو جائے گا۔ کہ یہ کتاب فلاں مستغیر نے فلاں تاریخ کو لی ہے۔ اور فلاں تاریخ تک یہ واپس ہوگی۔ اگر یہ سلیپ کتاب کی جگہ نہ رکھی جائے۔ تو پھر یہ معلومات ہسم پہونچانے کے لئے رجسٹر کے تمام اوراق گردانی کرنی پڑے گی۔ جس میں لائبریرین کا کافی وقت بیکار صرف ہوگا۔ جب کتاب واپس آئے۔ تو اول اس کو رجسٹر میں سے واپس کیا جائے۔ یعنی اس کتاب کے نام کے سامنے والی تاریخ واپسی کے کالم میں واپسی کی تاریخ ڈال دی جائے اور وصول یا بی کے دستخط کر دئے جائیں۔ اس کے بعد کتاب کو اس کے مقام پر الماری میں رکھوا دیا جائے اور سلیپ مستغیر کو واپس کر دی جائے۔ سلیپ نکالنے میں بہت احتیاط سے کام لیا جائے۔ ایسا نہ ہو۔ کہ برابر کی کوئی دوسری سلیپ اس مستغیر کو دیدی جائے۔ یا بھاڑ دی جائے۔

## دوسرا طریقہ

اجزاء و واپسی کتب کے متعدد طریقے رائج ہیں اور بالخصوص ہندوستان میں جتنی لائبریریاں ہیں کم و بیش اتنے ہی طریقے مروج ہیں لیکن اجزاء و واپسی کا وہ طریق کا کہ جس سے ذیل کے سوالات کا بہ آسانی جواب مل سکے۔ بہترین خیال کیا جاتا ہے۔

(۱) آج ہر ایک مضمون کی جدا گانہ کتنی کتنی کتابیں جاری ہوئیں؟

(۲) آج کن کن صاحبان نے کتابیں جاری کرائیں؟

(۳) آج کن کن کتابوں کی واپسی کی آخری تاریخ ہے؟

(۴) آج کل کتنی کتابیں جاری ہوئیں؟

(۵) فلاں کتاب کب جاری ہوئی اور کب تک واپس ہوگی؟

ان سوالات کے جوابات مندرجہ ذیل طریقہ پر عمل کرنے سے بہ آسانی مل سکتے ہیں۔ اس طریق کار میں سب سے اول یہ ضروری ہے۔ کہ لائبریری کی تمام کتابوں و مجلد رسالہ جات وغیرہ کی پشت پر نمونہ ذیل تاریخ نامہ چسپاں کیا جائے۔ اور اس کے

سامنے دوسری طرف یعنی جلد کے پٹھے کی اندر کی ترخ سیدھے حصہ پر نیچے کی طرف ایک پاگٹ یعنی کتاب کا خطلہ چسپاں کیا جائے۔ اس خطلہ پر مستحیر کے لئے مختصر ضروری ہدایات چھپی ہوئی چاہئیں۔ تاکہ مستحیر کو لائسنس بری کے ضروری قوانین سے لاعلمی کا کوئی عذر ہی باقی نہ رہے۔ اس خطلہ میں ایک کارڈ رکھا جائے۔ اس کے بعد کتاب کی پشت پر نیچے سے تین انچ جگہ چھوڑ کر ایک سینڈ ہشت پہلو چٹا لگائی جائے۔ بغیر اس بات کے خیال کئے ہوئے کہ پشت کتاب پر جو اس کا نام لکھا ہے۔ اس کا کچھ حصہ اس چٹ کے لگانے سے چھپ جائے گا۔ کیونکہ اگر اس پر سختی سے پابندی نہ کی گئی تو اول تو اوپر نیچے چٹیں لگی ہوئی بھڑکی معلوم ہوں گی۔ دوسرے اس قسم کی کتابیں جب ایک قطار میں رکھی جائیں گی۔ تو ان کے معلوم کرنے میں مستحیرین کو وقت محسوس ہوگی۔ اور اگر چٹیں ایک متفرق بلندی پر چسپاں کی جائیں گی۔ تو خوش نما معلوم ہونے کے علاوہ کتاب کا نمبر معلوم کرنے کے لئے الماری کے ایک سرے سے دوسرے سرے تک مستحیرین کی نگاہ بہ آسانی گزر جائے گی۔

### ٹیسٹ سسٹم کا مٹروٹہ (تاریخ نامہ)

۹۵۴۷۰۲			۹۹۴ الف یہ کتاب آخری لگی ہوئی تاریخ پر جاری کی گئی ہے۔ وقت مقررہ کے بعد واپس کرنے پر ایک آنہ یومیہ دیرانہ وصول کیا جائے گا

اقتباس  
از قوانین  
لایحه گیری

(۱)  
(۲)  
(۳)  
(۴)  
(۵)  
(۶)

۹۵۴۶.۲  
الف ۹۹۴  
ک ۴

٩٥٣٠٢  
الف ٩٩٣

نویز

جو کتاب کی پشت پر نیچے سے تین انچ کی بلندی پر چسپاں کی جائے جس پر کال نمبر یعنی تقسیم و مصنف وغیرہ کا نمبر لکھا جائے

نمونہ نمک کارٹو

(یہ کارڈ کتاب کے غلطہ میں رکھا جائے)

[illegible]

اس کے بعد ایک خاص صفحہ پر کہ جو پہلے سے مقرر کر لیا جائے۔ لائبریری کی مہر لگائی جائے بعض لائبریرین اپنی لائبریری کی کتابوں کے صفحہ ۷۴ پر مہر لگاتے ہیں۔ اور بعض نواصفہ پر۔ بہر حال یہ ضروری نہیں ہے۔ کہ کون سا صفحہ ہو۔ کوئی ایک صفحہ مقرر کر لیا جائے۔ اور پھر تمام کتابوں کے اسی صفحہ پر مہر لگائی جائے۔ کتاب کے متعدد صفحات پر مہر لگانے سے کتاب بد نما ہو جاتی ہے۔

جب اس طرح سے کتاب تیار ہو جائے۔ تو اسکو رجسٹر داخلہ کتب میں درج کیا جائے رجسٹر داخلہ کا نمبر اور اس کے نیچے (کال نمبر) (تقسیم نمبر) (مصنف نمبر) (ٹائٹل بیچ) (یعنی جس صفحہ پر کتاب اور مصنف کا نام اور مطبع و تاریخ اشاعت وغیرہ درج ہوتی ہے۔) اس کی نثیت پر اوپر اندر کی طرف بائیں کونے پر لکھا جائے۔ بک کارڈ اور چیٹ پر نمبر ڈالنے کے بعد مصنف کارڈ اور تصنیف کارڈ وغیرہ بنائے جائیں۔ یا اگر مطبوعہ فہرست کتب ہو تو اس میں اس کا اندراج کیا جائے اور اس کے بعد دس کو سیکشنل رجسٹر میں درج کیا جائے۔ اب کتاب کو اس کے مقام پر رکھوا دیا جائے۔ گویا اب کتاب "ایشو" (اجراء) کے واسطے تیار ہو گئی۔

کتابوں کی اجراء کا طریقہ | اب اس مستعیر کو کہ جو کتابیں لینے کا مجاز ہو۔ ایک پریس کارڈ (اجازت نامہ) دیا جائے۔ اس اجازت نامہ پر لائبریرین کے دستخط ہونے چاہئیں۔ نمونہ حسب ذیل ہے۔

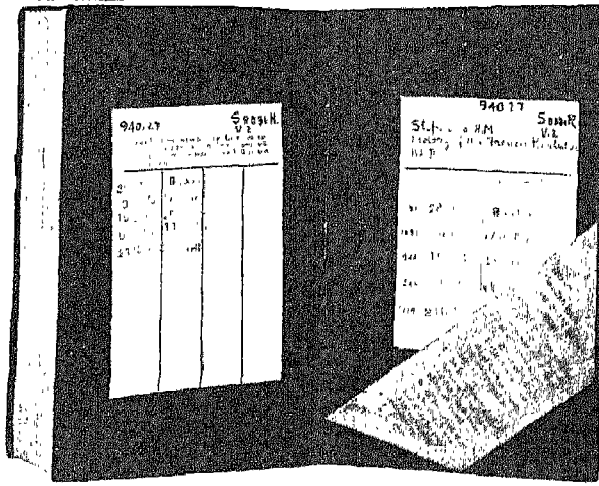
(دیکھئے صفحہ ۱۲۳)

(اجازت نامہ)

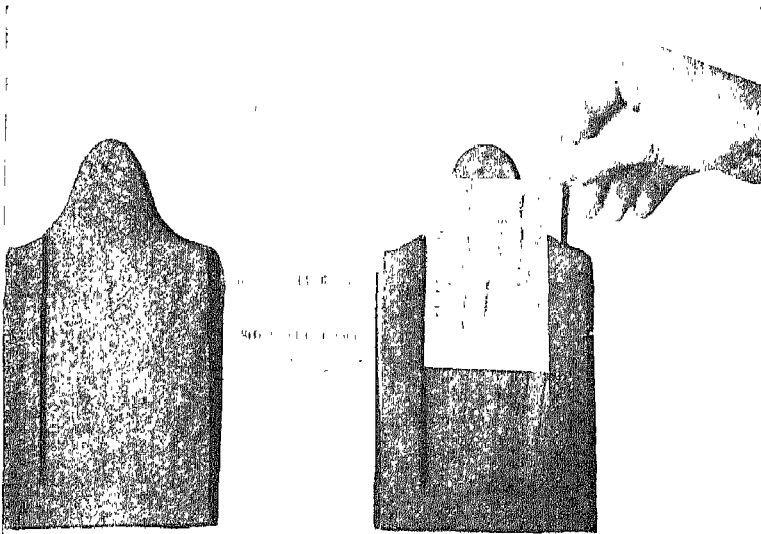
اس اجازت نامہ کے ہر دو طرف خانے ہونے چاہئیں۔ تاکہ اس پر کم از کم چھ کتابیں جاری کی جاسکیں۔ جس وقت یہ اجازت نامہ جاری کیا جائے۔ اس وقت اس "اجازت نامہ" کا نمبر اور ستیگر کا نام تہہ۔ تاریخ داخلہ ایکس رجسٹر میں درج کر لیا جائے۔

تاکہ ضرورت کے وقت معلوم کیا جاسکے۔ کہ فلاں نمبر کا مستغیر فلاں شخص ہے۔ جو فلاں تاریخ کو لاٹبریری کا ممبر یعنی مستغیر قرار دیا گیا ہے۔ اگر لاٹبریری میں ضمانت بھی لی جاتی ہے۔ تو وہ رقم بھی اس کے سامنے درج کی جائے۔ ضمانت لی جانے والی لاٹبریری میں ایک خانہ تاریخ واپسی اور ضمانت اور ایک خانہ دستخط وصول یا پی مستغیر ہونا چاہئے۔ اب مستغیر اجرائی رسید کہ جس کا نمونہ ذیل میں درج کیا جاتا ہے۔ بھر کر مع اپنے پرمٹ کارڈ کے اجرائی محرر کو دیدے۔ محرر مذکور کے پاس سے لاٹبریری کا وہ چپر اسی کہ جو کتابیں الماریوں میں سے نکالنے اور رکھنے پر مامور ہے وہ کلر کی ایک تختی میں اس اجرائی رسید کو رکھ کر کتاب مطلوبہ کہ جس کا نمبر اس رسید میں پڑا ہوا ہے۔ نکالے۔ اور اس رسید کے کال نمبر کو کتاب کے کال نمبر سے ملا کر کتاب کے مقام پر رکھ دے۔ اور کتاب کو اجرائی محرر کی مین پر لاکر رکھ دے۔ اب محرر تاریخ نامہ پر کہ جو کتاب میں چسپاں ہے۔ تاریخ اجرائی لگائے۔ پھر ٹبک کارڈ کہ جو کتاب کے خطلہ میں رکھا ہوا ہے۔ اس میں بھی اجرائی تاریخ لگائے۔ اور اسی کارڈ کے پہلے خانہ نمبر مستغیر میں اس مستغیر کے "اجازت نامہ" کا نمبر درج کر کے اس "ٹبک کارڈ" کو تاریخ امروزہ میں اپنی کارڈوں کی کشتی (ٹری) میں رکھ لے اور مستغیر کے اجازت نامہ پر اجرائی تاریخ کی ٹھہر لگا کر کتاب کو "اجازت نامہ" مستغیر کے حوالہ کر دے۔

اگر ایک وقت میں ایک مستغیر کئی کتابیں (کہ جس کی اسکو اجازت ہو) لینا چاہتا ہے تو جتنی کتابیں لینی ہیں۔ اسی قدر اس کو "اجرائی رسیدیں" بھرنی ہوں گی۔ کیونکہ ہر کتاب کے بجائے اس کے مقام پر ایک اجرائی رسید رکھی جائے گی۔ اس واسطے یہ نہایت ضروری ہے کہ ہر کتاب کے لئے ایک جداگانہ اجرائی رسید بھروائی جائے۔ جو مجریہ کتاب کی جگہ رکھی جاسکے۔



خاطہ-ایک کارت اور تاریخ نامہ



لکڑی کی تختی (تسی) - اجازت نامہ (پوسٹ کارت) - لکڑی کی تختی (تسی)  
(معدہ اجرائی رسید) (غیر اجرائی رسید)



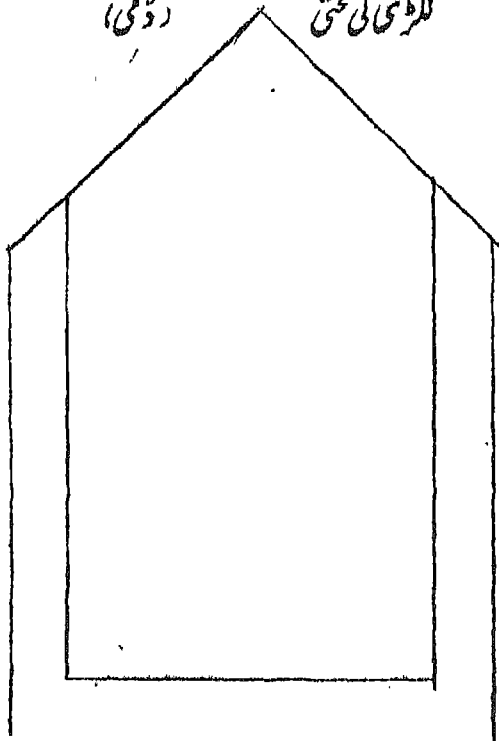


# نمونہ اجرائی رسید (ریکیوریشن سلب)

لائبریری کا نام	
تقسیم نمبر	مصنف نمبر
کتاب کا نام مع مصنف .....	
مستغیر کا نام .....	
اجرائی تاریخ .....	
اجازت نامہ کا نمبر .....	

## نمونہ لکڑی کی تختی کہ جس میں اجرائی رسید لکھ کر کتاب کی جگہ لکھنا چاہئے

لکڑی کی تختی (رڈی)



اب لائبریری بند ہونے سے ایک گھنٹہ قبل اجرائی کتب کا کام بند کر دیا جائے۔ اور جس قدر کتابیں آج جاری کی گئی ہیں ان کے "بک کارڈ" جو اجرائی محرر کی کشتی میں جمع ہوتے رہے ہیں۔ ان بک کارڈ کو مضمون وار علیحدہ کر لیا جائے اور پھر ان کو نمبر وار ترتیب دیکر ٹرے (کشتی) میں رکھ لیا جائے۔ ان کو مضمون وار چھانٹ کر اجرائی روزنامہ بنایا جائے۔ جس سے یہ معلوم ہو سکے کہ آج فلاں مضمون کی کتابیں اتنی اور فلاں کی اتنی اور فلاں کی اتنی جاری کی گئی ہیں۔ جن کی میزان کل اس قدر ہے۔ مہینہ کے ختم پر اس ماہ کی مجریہ کتابوں کی میزان لگائی جائے۔ تاکہ اس ماہ کی کل مجریہ کتابوں کی صحیح تعداد معلوم ہو سکے۔ اور اسی طرح سال کے ختم پر ماہانہ مجریہ تعداد کو جمع کر کے سالانہ مجریہ تعداد معلوم کی جائے۔

واپسی کتب کا طریقہ | جب مستغیر کوئی کتاب واپس کرے تو اجرائی محرر کتاب کے تاریخ نامہ پر اجرائی تاریخ کے سامنے واپسی کی تاریخ کی مہر لگائے۔ اس تاریخ نامہ سے اجرائی تاریخ معلوم کر کے اپنی رپڑے، میں سے اس تاریخ کے بک کارڈوں، میں سے اس کتاب کے نمبر کا "بک کارڈ" نکال کر تاریخ واپسی لگائے۔ اور اس بک کارڈ کو کتاب کے خلوٹہ میں رکھ کر لائبریری کے ملازم کو دیوے۔ تاکہ وہ کتاب کو اس کے مقام پر رکھ آئے۔ اور اجرائی رسید لا کر مستغیر کو دیدے۔ مستغیر کے اجازت نامہ پر بھی تاریخ اجراء کے سامنے تاریخ واپسی لگائی جائے۔

چوتھا باب



# چوتھا باب

## نئی کتابوں کا انتخاب کرنا اور ان کی خریداری

چونکہ لائبریری قائم کرنے کا مقصد ہر جگہ یہی ہوتا ہے کہ مستعین و ناظرین کو بہت کم خرچہ پر کافی معلومات بہم پہنچائی جاسکے۔ اس لئے کتابیں انتخاب کرتے والے کا ابتدائی و انتہائی فرض یہ ہے کہ جملہ مضامین کی ایسی بہترین کتابوں کا انتخاب کرے کہ جو اس کے مستعین و ناظرین کے لئے مفید اور باعث دلچسپی ہوں۔ لائبریری کے ہر ایک مضمون کو اس سرمایہ کے اندر کہ جو اس مضمون کی کتابوں کی خرید کے لئے مخصوص کیا گیا ہو۔ حتیٰ الامکان مکمل رکھئے۔

ان تمام کتابوں کے کہ جو بہت زیادہ مشہور ہوں۔ ایک ہزار مستعین کی تعداد پر کم از کم دو نسخے خرید کیئے جائیں۔ مشہور سے یہ مقصد نہیں کہ وہ مشہور خمسہ سب اخلاق کتابیں کہ جن کا پڑھنا تہذیب و اخلاقاً ممنوع ہے۔ خمسہ بد کی جائیں۔ بلکہ ایسی کتابیں مراد ہیں کہ جو اپنے مضامین کی خوبیوں کے باعث مشہور ہوں۔ یعنی جن کے پڑھنے سے جذبہ بیداری قوم۔ بلندئ اخلاق۔ سیاسی و تاریخی معلومات میں اضافہ ہو۔ اور مذہبی۔ ملکی۔ ادبی خدمت کرنے کا جذبہ پیدا ہو۔ اور تجارتی۔ معاشرتی۔ اقتصادی حالت کو بہتر بنانے کا طریقہ معلوم ہو۔ اور جن سے جذبہ ہمدردی و ایثار کا سبق حاصل ہو۔

کسی خاص مضمون پر کتابیں خریدنے کی اُس وقت ضرورت ہوتی ہے کہ جب کسی خاص فرقہ یا جماعت کے لوگ اس مضمون پر معلومات حاصل کرنے کے خواہشمند ہوتے ہیں۔ جس طرح انتخاب کنندہ کو اپنے تجربہ کی بنیاد پر مضمون مطلوبہ اور اس کی اطلاعات پر واقفیت رکھنا ضروری ہے۔ اسی طرح دوسرے مضامین پر جو کتابیں طلب کی جا رہی ہیں۔ ان کا توازن رکھنا اور یہ معلوم کرنا کہ مطلوبہ مضامین میں کون کون سے مضمون مقابلتہ زیادہ ضروری ہیں۔ کہ جن کی خریداری لائبریری کے لئے مفید ہوگی۔ بہر حال ایسی کتابوں کا انتخاب کیا جائے کہ جو زیادہ تعداد کو کافی فائدہ پہنچائیں۔ یعنی لائبریری کے لئے عموماً ایسی کتابیں خریدی جائیں کہ جن کو مستعین و ناظرین کی تعداد بڑھے اور ان سے مستفید ہو۔ وہی لائبریری اچھی خیال کی جاسکتی ہے کہ جہاں سے

ضرورت کے وقت عمدہ کتاب - مناسب مستحکم کو ٹھیک وقت پر دستیاب ہو سکے۔  
انتخاب کتب کے وقت تین باتوں کا خاص طور پر خیال رکھنا ضروری ہے۔

کتابوں کی خرید کے وقت تین باتوں کا خاص طور پر خیال رکھنا چاہئے |  
اول - کتابوں کا خاص طور پر خیال رکھا جائے کہ کس قسم کی کتب ہیں  
خاص طور پر خیال رکھنا چاہئے |  
لاٹری کے لئے مفید ہوں گی۔

دوسرے - پبلک کا یعنی اس لاٹری کے مستعین و ناظرین کی ضرورت کا کہ جو ان کے  
طالب ہوتے ہیں۔

تیسرے - سرمایہ کا کہ جو اس پر صرف کیا جاسکتا ہے۔

ہر ایک مضمون کی کتابیں اس مخصوص رقم کے اندر خریدی جانی چاہئیں۔ کہ جو  
اس کے لئے مخصوص کی گئی ہے۔ اگر دوران سال میں کسی وجہ سے اس مضمون کی کتابیں  
نہ خریدی جاسکیں اور اس کی کل رقم یا اس کا کچھ حصہ باقی بچے۔ تو اس رقم کو دوسرے  
مضامین کی کتابوں کی خرید پر صرف کیا جاسکتا ہے۔ کہ جو اس وقت مہیا ہو سکیں۔

لاٹری کمیٹی کتابوں کے انتخاب کے لئے ضروری ہے کہ بشمول لاٹری چار پانچ  
قابل اور علم دوست ایسے اشخاص کی کہ جو مختلف علوم سے دلچسپی رکھتے ہوں۔ ایک  
کمیٹی بنائی جائے۔ ان کا فرض ہو کہ وہ مہینہ میں ایک ایسی کتابوں کی فہرست تیار کریں۔  
کہ جو لاٹری میں موجود نہ ہوں۔ زیادہ تر ان اُن مضامین کی کتابوں کی فہرست تیار کرنی چاہئے۔  
کہ جن سے بذات خود دلچسپی ہو۔ یا ایسی کتابیں کہ جو انھوں نے پڑھی ہوں۔ اور وہ لاٹری  
کے لئے مفید خیال کی جاتی ہوں۔ چونکہ فہرست کتب سے کسی کتاب کے اچھے یا بُرے ہونے  
کا صحیح اندازہ نہیں لگایا جاسکتا۔ اس واسطے ضروری ہے کہ انتخاب کنندہ مصنف اور  
اس کے کلام سے بذات خود واقف ہو۔ اکثر ایسا بھی ہوتا ہے کہ کوئی خاص تصنیف مقبول  
عوام ہونے کے باعث اپنے مصنف کو مشہور کر دیتی ہے۔ لیکن اس مصنف کی دیگر تصنیفات  
اس پایہ کی نہیں ہوتیں۔ بلکہ بعض تو نہایت ناقص و بچسور ہوتی ہیں۔ اس واسطے اور  
بھی زیادہ ضروری ہے۔ کہ انتخاب کنندہ یا تو اس کتاب سے خود واقف ہو۔ یا کم از کم اسے  
معلوم ہو۔ کہ جس کتاب کو وہ منتخب کر رہا ہے۔ اس کے متعلق سمجھدار لوگوں کی رائے کیسی ہے  
انتخاب کتب کے بارہ اصول | انتخاب کتب کے وقت مندرجہ ذیل باتوں کا خیال رکھنا چاہئے۔  
۱۔ جس مقام پر لاٹری ہو۔ وہاں کے لوگوں کی طرز معاشرت کا خیال رکھنا۔

(۲) مختلف قسم کی کتابوں کے مختلف استعمال کا خیال کرنا۔

(۳) اضافہ کتب میں لائبریری کی اصل منشاء و مقصد کا خیال کرنا۔

(۴) مستعین کی دماغی قابلیت و استعداد کا لحاظ رکھتے ہوئے ان میں صحیح کتابوں کے مطالعہ کا مادہ پیدا کرنا۔

(۵) جہاں سے کتابوں کے متعلق اطلاعات بہسم پہنچ سکتی ہوں۔ ایسے مقامات سے باخبر رہنا۔

(۶) لائبریری کے نقطہ نگاہ سے مصنف و تصنیف سے واقفیت پیدا کرنا۔

(۷) صحیح انتخاب کے لئے آسان طریقہ پر کتابوں کے تبصرہ۔ تشریح و تنقید کی قابلیت پیدا کرنا کہ جس سے لائبریری کے مقاصد پورے ہوتے ہوں۔

(۸) تنظیم لائبریری کے لئے مناسب انتخاب کتب کا طے کرنا۔

(۹) انتخاب کتب کے ضروری و اصولی ارکان کے معلوم کرنے کا صحیح طریقہ معلوم کرنا۔

(۱۰) کتاب یا کسی مضمون کو طلب کرنے والوں کی کثرت تعداد سے کتاب یا مضمون کی صحیح طلب کو معلوم کرنا۔

(۱۱) تجویز کنندگان کی دماغی و شخصی قابلیت کا صحیح اندازہ لگانا۔

(۱۲) اختلافاً طلب پر غور کرنا اور یہ معلوم کرنا کہ کن اطلاعات کو بہم پہنچانے کے لئے مضافاً مطلوبہ کی مانگ ہے۔ اور اس کے خواہشمند کس شخصیت کے لوگ ہیں۔

جب ممبران کمیٹی اپنی اپنی فہرستیں تیار کر لیں۔ تو وہ تمام فہرستیں کمیٹی کے جلسہ میں پیش کی جائیں۔ تاکہ ممبران ایک دوسرے کی فہرستوں پر اظہار رائے کر سکیں آخر کار کمیٹی کی منظور کردہ فہرستیں لائبریرین کے سپرد کی جائیں۔ تاکہ وہ ان کی باقاعدہ خرید شروع کرے۔ خرید کے متعلق یہ دیکھا گیا ہے کہ مختلف کتب فروشوں سے تخمینہ جات منگوانے کے بعد کسی ایک سے خرید کتب کا معاملہ طے کر لیا جانا بہتر ہوتا ہے۔ بہ نسبت اس کے کہ مختلف مقامات سے کتب فروشوں اور پیشہ ور سے کتابیں منیہا کی جائیں۔ کیونکہ ایسا کرنے سے اول تو لائبریری کو کمیشن کم ملتا ہو۔ دوسرے محصلہ لٹاک یا ریل زیادہ صرف ہو جاتا ہے۔ جس سے کتاب گرا بیچتی ہو۔ ایک کتب فروش کی معرفت تمام کتابیں خریدنے میں بہر صورت کفایت رہتی ہے۔ کتابوں کے انتخاب کے لئے ایسی فہرستیں اور رسالہ جات دیکھنے چاہئیں۔ کہ جن میں جدید کتابوں پر تنقید و تبصرہ کیا جاتا ہو۔



یعنی جن میں معتدلت و تصنیف کے متعلق غلط فہمی اساذکر اور قابل و مشہور لوگوں کی رائے کا اظہار  
درج ہو۔ ان میں سے چند کے نام و پتہ ہم ذیل میں درج کرتے ہیں۔

- (۱) کتاب نمبر۔ جامعہ ملیہ اسلامیہ دہلی۔
- (۲) فہرست کتب۔ صدیقی بک ڈپو۔ لکھنؤ۔
- (۳) فہرست کتب۔ شیخ مبارک علی کتب فروش لاہور۔
- (۴) فہرست کتب۔ انوار المطابع لکھنؤ
- (۵) فہرست کتب۔ مطبوعات جامعہ عثمانیہ۔ حیدر آباد دکن۔

(۱) اردو۔ حیدر آباد دکن۔

(۲) نگار۔ لکھنؤ

(۳) جامعہ۔ جامعہ ملیہ۔ دہلی۔

(۴) ہندوستانی اردو اکادمی۔ الہ آباد۔

(۵) معارف۔ دارالمصنفین۔ اعظم گڑھ۔

مستعین کو کتابیں ہر ایک لائبریری میں مستعین کو اس بات کی اجازت ہونی چاہئے۔ کہ  
انتخاب کرنے کی اجازت وہ عمدہ قسم کی کتابوں کو کہ جو اس لائبریری میں موجود نہ ہوں۔ نام اور  
ان کے ملنے کا پتہ قیمت اور مصنف کا نام اور اگر ممکن ہو سکے۔ تو اس کتاب کا سن طباعت  
ایک ایسے رجسٹر میں کہ جو اس کام کے لئے مخصوص کیا گیا ہو۔ درج کر دیں۔ لائبریری کمیٹی  
میں جس وقت انتخاب کتب کی فہرستیں پیش کی جائیں۔ تو اس رجسٹر کو بھی پیش کیا جائے  
تاکہ اس کی کتابوں پر بھی غور کیا جاسکے۔ یہ عام طور پر دیکھا گیا ہے۔ کہ اسکول اور کالج لائبریری  
کے لائبریرین کی حیثیت عموماً ایک کلرک کی سی ہوتی ہے۔ اس کو اجازت نہیں ہوتی۔ کہ وہ  
کوئی کتاب اپنے پسند کی خرید سکے۔ یہ حقیقتاً ایک قسم کی زیادتی ہے۔ کیونکہ کتابوں کے متعلق  
ہوشیار اور تجربہ کار لائبریرین کی معلومات کافی وسیع ہوتی ہیں۔ وہ اس کو اچھی طرح سمجھتا  
ہے۔ کہ آج کل کون سی کتابوں کی زیادہ مانگ ہے۔ آیا اس کے مستعین سیاسیات کی کتابوں  
کے زیادہ خواہاں ہیں یا معاشیات کی کتابوں کے یا ادبی کتابوں کا دور دورہ ہے۔ اور مضامین  
پسندیدہ غوام میں سے کن کتابوں کی زیادہ مانگ ہے۔ اس کتاب کے کتنے نسخے اس کی  
لائبریری میں موجود ہیں۔ اور کتنے مزید نسخوں کا اضافہ اس کے مستعین کی مانگ کو ایکٹ

پورا کر سکتا ہے۔ نیز وہ یہ بھی سمجھتا ہے۔ کہ فلاں جماعت کے لئے فلاں کتابیں بہ لحاظ ان کے مدارج کے مناسب ہیں۔ پھر ایسی حالت میں لائبریری کمیٹی کے علم دوست ممبران کا یہ اخلاقی فرض ہو جاتا ہے۔ کہ وہ اپنی لائبریری کے مستعین کی ضروریات و دلچسپی کو ملحوظ رکھتے ہوئے لائبریرین سے ایسی کتابوں کی ایک فہرست تیار کرائیں۔ جو اس لائبریری کے مستعین کی ضروریات کو پورا کر سکے۔

پبلک لائبریریوں میں تو انتخاب کتب کا کام پورے طور پر لائبریرین ہی کے سپرد ہونا چاہیئے۔ کیونکہ اس کی لائبریری کے مستعین و ناظرین کی دلچسپی اور مانگ کا علم صرف اس کو ہی ہوتا ہے۔ لائبریری کمیٹی کے وقت ممبران کو یہ سمجھنا چاہئے۔ کہ اس وقت لائبریرین کی حیثیت بطور مستعین کے نمائندہ کی ہے جو مستعین کی مانگ ان کے سامنے پیش کر رہا ہے۔ اس میں حتی الامکان سہولت بہم پہنچانا ہر علم دوست ممبر کا اخلاقی فرض ہے۔



# تشریح اصطلاحات



## تشریحات اصطلاحات

**اجازت نامہ**۔ (پرمٹ کارڈ) یہ ایک کارڈ ہوتا ہے جس پر مستعین کا نام اور لائبریرین کے دستخط ہوتے ہیں۔ اس کارڈ کو دکھلا کر کتابیں جاری اور واپس کی جاتی ہیں۔ اس پر اجراء و واپسی کتب کی تاریخ پڑتی ہے۔

**اجرائی میٹر**۔ (چار جنک کاؤنٹر) وہ مقام ہے کہ جہاں سے مستعین کتابیں لیتے اور واپس کرتے ہیں۔

**اعشار یا فی تقسیم کتب**۔ (ڈیویل کلاسیفیکیشن) تقسیم کتب کا وہ طریقہ ہے جس کو ملول ڈیوی انے سسٹم میں ایجاد کیا۔ اس میں مضامین کی تقسیم کو اعداد سے ظاہر کیا ہے اور مضامین کی تقسیم در تقسیم کو اعشاریہ سے وسعت دی ہے۔

**بار اشاعت**۔ (ادیشن) جب کسی کتاب کو بخندہ یا کسی قدر ترمیم کے ساتھ دوبارہ شائع کیا جاتا ہے تو وہ اس کا دوسرا۔ تیسرا (وغیرہ وغیرہ) بار اشاعت کہلاتا ہے۔

**بک پلیٹ**۔ یہ ایک مطبوعہ سلیپ ہوتی ہے جس پر لائبریری کا نام چھپا ہوتا ہے۔

جب کسی کتاب کا لائبریری میں اضافہ ہوتا ہے تو اس سلیپ پر اس کتاب کا نمبر اور تاریخ داخلہ درج کر کے کتاب کے پٹھے پر (اندرونی تاریخ) چسپاں کر دی جاتی ہے۔ جس سے کتاب کی مابکیت اور تاریخ داخلہ معلوم ہوتا ہے۔

**بک کارڈ**۔ ہر ایک کتاب کے خلاف ایک ایک کارڈ رکھا ہوتا ہے۔ جس پر اس کتاب کا نمبر اور نام لکھا ہوتا ہے۔ جس وقت کتاب ہماری (ایشور) ہوتی ہے تو اس کارڈ پر اس دن کی تاریخ ڈال کر اپنے پاس رکھ لیا جاتا ہے۔ اور اس کے حاشیہ پر مستعین کے اجازت نامہ کا نمبر ڈال دیا جاتا ہے۔

**بک لیبل**۔ کتاب کی پشت پر ایک چھوٹی سی چسٹ لگا دی جاتی ہے جس پر کتاب کا نمبر ڈالا جاتا ہے

**بک نمبر**۔ ایک کتاب کو اس مضمون کی دوسری کتابوں سے امتیاز کرنے کے لئے جو اعداد یا حروف کتاب کی پشت پر بک لیبل میں لکھے جاتے ہیں وہ بک نمبر کہلاتے ہیں۔

تاریخ نامہ۔ (ڈیٹ سلیپ) یہ ایک بہت ہلکا کارڈ ہوتا ہے جو کتاب کے آخری صفحہ پر چسپاں کیا جاتا ہے۔ اس پر کتاب کا نمبر ہوتا ہے۔ اور اجراء و واپسی کی تاریخ کے خانے بنے ہوتے ہیں۔

تجزیہ کارڈ۔ (انالیٹک کارڈ) جب کسی مصنف۔ تصنیف۔ یا مضمون کی تشریح کی ضرورت ہوتی ہے تو ”مصنف تجزیہ“ ”تصنیف تجزیہ“ اور ”مضمون تجزیہ“ کارڈ بنائے جاتے ہیں ان سے خاص عنوان کی تخصیص کو ظاہر کرنا مقصود ہوتا ہے۔  
مختصر نام۔ وہ مختصر نام کہ جو شاعر اپنے لئے مقرر کردہ شعر میں نظم کرتا ہے۔ جیسے غالب۔ ذوق۔ مومن۔ انیس۔ دبیر۔ وغیرہ۔

ترتیب کارڈ۔ (سلف لسٹ کارڈ) اس کارڈ پر مصنف و تصنیف کا مختصر نام لکھا جاتا ہے۔ جس میں سن طباعت۔ جلد نمبر۔ اور کال نمبر کے علاوہ داخلہ نمبر بھی ڈالا جاتا ہے۔ نیز جس طرح کتابیں الماریوں میں ترتیب دی جاتی ہیں اسی طرح یہ کارڈ ترتیب دئے جاتے ہیں۔ تاکہ کتب کی سالانہ جانچ کے وقت آسانی ہو۔ یہ کارڈ مضمون کارڈ کا بھی ایک حد تک کام دیتے ہیں۔

تصنیف کارڈ۔ (ٹائٹل کارڈ) جس کارڈ میں پہلی سطر پر مقام تصنیف سے کتاب کا نام لکھا جاتا ہے۔ تصنیف کارڈ کہلاتا ہے۔

تقسیم کتب۔ (کلاسیفیکیشن) کتابوں کے مضمون دار تقسیم کرنے کے طریقہ کو ”تقسیم کتب“ کہتے ہیں۔

حوالہ کارڈ۔ وہ کارڈ کہلاتا ہے کہ جس سے ایک مضمون کو اُسی نوعیت کے دوسرے مضمون یا مضامین سے حوالہ دیا جائے۔ یا ایک مصنف کو اس کے پورے نام سے یا اس کے پورے نام کو اس کے مشہور مختصر نام یا تخلص وغیرہ سے حوالہ دیا جائے۔ حوالہ دو طرح کے ہوتے ہیں۔

”دیکھیے“ اور ”نیز دیکھیے“

(۱) ”دیکھیے“ (سی) کا حوالہ اس وقت دیا جاتا ہے کہ جب ایک مضمون پر کوئی خاص کتاب نہ ہو۔ لیکن اس مضمون کی کتاب اسی نوعیت کے دوسرے

مضمون کے تحت میں ہو۔ تو اس نمونے والے مضمون کو دوسرے نمونے والے مضمون سے ”دیکھئے“ کا حوالہ دیا جائے گا۔

(۲) جب ایک کتاب کو چند آدمیوں نے مل کر لکھا ہو تو پہلے نام کا باقی شرکاء تصنیف سے حوالہ دیا جائے گا۔ مثال کے طور پر۔ تاجور اور وفاتے مل کر ایک کتاب لکھی ہے تو ہم اس طرح حوالہ دیں گے۔

تاجور اور وفا      شرکاء تصنیف دیکھئے  
تاجور اور وفا      شرکاء تصنیف

نیز دیکھئے (سی آل سو) جبکہ دو متحد شریحوں پر عمل کیا جا رہا ہو تو ایک کو دوسرے سے ”نیز دیکھئے“ کا حوالہ دیں گے۔

خاص کارڈ۔ مصنف کارڈ کا دوسرا نام خاص کارڈ ہے۔ جس میں کتاب کے متعلق پورے اندراجات ہوتے ہیں۔ مصنف اور تصنیف کا پورا نام۔ سن طباعت بار اشاعت۔ جلد نمبر وغیرہ وغیرہ درج ہوتے ہیں (نیز دیکھئے مصنف کارڈ داخلہ نمبر۔) (ایکیشن نمبر) یہ وہ نمبر ہے کہ جو رجسٹر داخلہ سے لیا جاتا ہے۔ جب کسی کتاب کا لائبریری میں اضافہ ہوتا ہے تو اسکو موصولہ تاریخ میں ”رجسٹر داخلہ میں درج کیا جاتا ہے۔ اور مندرجہ سابقہ کتاب کے بعد کا نمبر اسکو دیا جاتا ہے۔ یہ نمبر ”داخلہ نمبر“ کہلاتا ہے۔ جس صفحہ پر کتاب اور مصنف کا نام لکھا ہوتا ہے۔ اسکی نشست پر اوپر کے کونے میں سیدھی طرف یہ نمبر درج کیا جاتا ہے۔ نیز یہ ”داخلہ نمبر“ ترتیب کارڈ میں بھی لکھا جاتا ہے۔

رجسٹر داخلہ۔ (ایکیشن رجسٹر) یہ وہ رجسٹر ہے۔ جس میں لائبریری کی ساری کتابیں بطور وصولیابی تاریخوار درج کی جاتی ہیں۔ جب لائبریری میں کسی کتاب کا اضافہ ہوتا ہے تو اس کو اول اس رجسٹر میں درج کیا جاتا ہے۔ اس رجسٹر سے ہر ایک مندرجہ کتاب کے متعلق معلوم کیا جاسکتا ہے کہ یہ کتاب کہاں سے کب کس قیمت پر خریدی گئی وغیرہ وغیرہ۔

رجسٹر واپسی۔ (ودھ ڈراک رجسٹر) جو کتابیں لائبریری سے خارج کیجاتی ہیں وہ ایک رجسٹر میں لکھی جاتی ہیں۔ اس رجسٹر کو ”رجسٹر واپسی“ کہتے ہیں۔



سُرخِ یا غُٹوال۔ (ہیڈنگ) لائبریری اصطلاح میں اُن الفاظ کو کہتے ہیں کہ جن سے  
فہرست کتب کی ترتیب دی جاتی ہے۔ اور وہ عموماً مصنف، تصنیف اور  
مضمون وغیرہ کے نام ہوتے ہیں۔

سکشن یا کلاس۔ ایک قسم کے مضمون کی کتابوں کے مجموعہ کو سکشن یا کلاس  
کہتے ہیں۔

سکشنل رجسٹر۔ وہ رجسٹر ہے جس میں صرف ایک مضمون کی کتابیں معہ انکی قیمتوں  
کے تاریخ وار درج کی جائیں۔ تاکہ ضرورت کے وقت بہ آسانی معلوم کیا جاسکے  
کہ اس مضمون پر اس وقت تک کتنا روپیہ صرف ہو چکا ہے۔

شکار تصنیف۔ (جائنٹ آفٹرس) وہ دویا اس سے زیادہ اشخاص جو کسی کتاب کے  
بل کر تصنیف کریں "شکار تصنیف" کہلاتے ہیں۔

طریقہ اجرائے کتب۔ (چار جنگ سسٹم) کتابوں کے اجراء اور واپس کرنے کے  
طریقہ کو کہتے ہیں۔

غیر متفصل طریقہ۔ (اُپن شلف) کتابوں کے اس ذخیرہ کا نام ہے کہ جو کھلی الماریوں  
میں رکھا ہو۔ نیز مستعین یا ناظرین کو اجازت ہو کہ جس کتاب کو وہ چاہیں نکالکر  
پڑھیں۔

فرضی نام۔ بعض مصنفین اپنے نام کو ظاہر کرنا پسند نہیں کرتے اور اپنے مضامین و تفصیلات

کو ایک فرضی نام کے ساتھ شائع کرتے رہتے ہیں۔ جیسے ملارموزی۔ پطرس وغیرہ

فہرست کتب۔ کتابوں کی اس فہرست کو کہتے ہیں جس میں مصنف اور کتاب کا نام درج

ہوتا ہے۔ یہ مختلف طریقوں پر بنائی جاتی ہے۔ کہیں تو اس کو بلحاظ حروف تہجی

مصنف وار ترتیب دیا جاتا ہے۔ کہیں تصنیف وار اور کہیں مضمون وار۔ البتہ

بڑے کتب خانوں میں۔ مصنف۔ تصنیف۔ مضمون۔ شلف لسٹ اور ڈکشنری

کیٹلاگ علیحدہ علیحدہ ترتیب دئے ہوتے ہیں۔ تاکہ مستعیر کو کتاب معلوم کرنے

میں آسانی ہو۔

فہرست کتب بلحاظ حروف تہجی۔ (ڈکشنری کیٹلاگ) اس میں مصنف۔ تصنیف اور

مضمون کے جملہ کارڈوں کو ملا کر بلحاظ حروف تہجی ترتیب دیا جاتا ہے۔ یہ ترتیبات جیسی ہوتی

کال نمبر۔ کتاب کی نشست پر جو نمبر ڈالے جاتے ہیں۔ اُن سب کے مجموعہ کو ”کال نمبر“ کہتے ہیں۔

کتاب کا خلطہ۔ (بک پاکٹ) کتاب نامہ یا اجازت نامہ رکھنے کے لئے۔ کتاب کی نشست پر پچھے کے اندرونی حصہ میں ایک خلطہ چسپاں کر دیا جاتا ہے۔ جسے کتاب کا خلطہ کہتے ہیں۔

گن نام مصنف۔ ایسی تصنیفات کہ جن پر مصنفین اپنے نام نہیں لکھتے ہیں۔ گن نام مصنف کی تصنیفات کہلاتی ہیں۔

لائبریری۔ (ا) کتابوں کے اُس ذخیرہ کو کہتے ہیں۔ جس کو ناظرین و مستعیرین استعمال کر سکیں۔

(۲) اس مقام یا عمارت کو کہتے ہیں کہ جہاں کتابیں پڑھنے یا جاری ہونے کیلئے رکھی جائیں۔ بقول سیکن لائبریری مثل اُن مقبروں کے ہے کہ جہاں خوبیوں سے بھر ہوئے۔ چھل و فریب سے مبرا۔ بزرگان ملت کے اجسام گوشہ استراحت میں متمکن ہیں۔

لائبریرین۔ لائبریری کا اہتمام و انتظام جس کے سپرد ہوتا ہے۔ وہ لائبریرین کہلاتا ہے۔ اُس کو اُردو کتب خانوں میں ”مہتمم کتب خانہ“ بھی کہتے ہیں۔

لکڑی کی تختی۔ (ڈمی) یہ لکڑی کی ایک چھوٹی سی تختی ہوتی ہے۔ جس میں مستعیر کے ہاتھ کی بھری ہوئی سلیپ رکھی جاتی ہے۔ جب کتاب کسی کو دی جاتی ہے تو یہ سلیپ آمیز تختی اسکی جگہ رکھی جاتی ہے۔ تاکہ یہ معلوم ہو سکے کہ یہ کتاب کب سے کس کے پاس ہے۔

مستعیر (بار دور) وہ شخص کہ جو کسی لائبریری سے کتابیں جاری کرانے کا مجاز ہوتا ہے۔ اس لائبریری کا مستعیر کہلاتا ہے۔

مصنف۔ کسی کتاب کا تصنیف کرنے والا مصنف کہلاتا ہے۔ لیکن عام طور پر ان کے لئے بھی مصنف کا استعمال کیا جاتا ہے کہ جو کسی کتاب کی اشاعت کے ذمہ دار ہوں۔ جیسے مؤلف۔ مترجم یا کوئی ادارہ وغیرہ۔

مصنف کارڈ۔ وہ کارڈ ہے۔ جس میں پہلی سطر پر مقام مصنف سے مصنف کا پورا نام

۱۔ در دوسری سطر پر مقام تصنیف سے کتاب کا پورا نام مع سن طباعت۔ بار بار نشان  
جلد نمبر۔ اور فہرست مضامین درج کی جاتی ہے۔

مصنف نمبر۔ مصنف کو جو نمبر دیا جاتا ہے وہ اسکی تصنیف کا مصنف نمبر کہلاتا ہے۔  
مضمون کارڈ۔ وہ کارڈ ہے جس میں منتخبہ مضمون کو لال روشنائی سے کارڈ کی پہلی سطر  
پر مقام تصنیف سے لکھا جاتا ہے۔

مقام۔ (انڈکشن) کارڈوں میں کنارہ کے قریب شرح روشنائی سے دو کھڑی سطریں  
تھوڑے فاصلہ سے کھینچی ہوتی ہیں۔ ایک سے مصنف کا نام لکھا جاتا ہے اور دوسری  
سے تصنیف کا نام اندرونی سطر جہاں سے مصنف کا نام لکھا جاتا ہے مقام مصنف  
کہلاتا ہے اور بیرونی سطر جہاں سے کتاب کا نام لکھا جاتا ہے۔ مقام تصنیف  
کہلاتا ہے۔

مؤلف۔ (اڈیٹر) جب کوئی شخص مختلف مصنفین کے کلام کو منتخب کر کے شائع کرتا ہے  
یا کسی مصنف کی کتاب کو اپنی شرح کے ساتھ شائع کرتا ہے تو وہ اس کا مؤلف  
کہلاتا ہے۔

نسخہ نمبر۔ (کاپی نمبر) ایک ہی کتاب کے متعدد نسخوں میں امتیاز پیدا کرنے کے لئے  
جو عدد یا حرف کا "کال نمبر" میں اضافہ کیا جاتا ہے۔ وہ نسخہ نمبر کہلاتا ہے۔  
نشان۔ (ٹریسنگ) مصنف کارڈ کی پشت پر۔ اس کتاب کے جتنے زائد کارڈ بنائے  
جاتے ہیں۔ ان کو پینل سے درج کیا جاتا ہے۔ یہ اندراجات "نشان" کہلاتے  
ہیں۔

ناظرین۔ (ریڈر) جو مستعین لائبریری ہی میں بیٹھ کر کتابیں پڑھتے ہیں۔ ناظرین  
کہلاتے ہیں۔

فہرست کتب



# ضمیمہ (۱)

## فہرست کتب

اس میں مختلف مضامین کی علمی، ادبی، تاریخی وغیرہ کتابیں دی ہیں  
ناول اور منظومات کی فہرست اسکے علاوہ ہے

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	تعداد صفحات	قیمت			نام طبع یا طبع کا پتہ	کیفیت
				پائی	آنہ	روپیہ		
۱	ابراہیم بیگ	حیات وارث	۵۷۶	۰	۰	۱۰	مکتبہ جامعہ دہلی ۱۳۱۵ء	
۲	ابن بطوطہ	عجائب الاسفار یعنی سفرنامہ ابن بطوطہ جلد اول مترجمہ علامہ ابن	۵۵۶	۰	۰	۴	رحمانی پریس دہلی	
۳	"	جلد دوم مترجمہ حسین	۵۶۸	۰	۰	۳	"	
۴	احمد علی - مترجم	تاریخ تمدن جلد اول	۱۵۲	۰	۴	۱	الناظر پریس لکھنؤ ۱۹۱۷ء	
۵	"	جلد دوم	۲۳۰	۰	۴	۱	دار الاشاعت انجمن ترقی اردو اور زبان آباد	
۶	احمد علی	شہاب لکھنؤ	۱۸۱	۰	۸	۱	الناظر پریس لکھنؤ ۱۹۱۲ء	
۷	احمد حسین - مترجم	ترجمہ ابن خلدون جلد اول	۳۵۴	۰	۸	۱	انوار احمدی پریس آباد ۱۹۱۲ء	
۸	"	جلد دوم	۳۲۶	۰	۸	۱	"	
۹	"	جلد سوم	۳۵۲	۰	۸	۱	"	
۱۰	"	جلد چہارم	۴۰۸	۰	۰	۲	کرمی پریس آباد ۱۹۱۵ء	
۱۱	"	جلد پنجم	۴۰۴	۰	۰	۳	یونانی دواخانہ پریس آباد	
۱۲	"	جلد ششم	۳۵۸	۰	۴	۲	"	
۱۳	"	جلد ہفتم	۳۷۱	۰	۰	۳	"	

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	تعداد صفحات	قیمت			نام مطبع یا محلے کا پتہ	کیفیت
				پانی	آٹہ	اوپر		
۱۴	احمد حسین مترجم	ترجمہ ابن خلدون جلد ہفتم	۳۶۴	۰	۰	۰	یونانی دواخانہ پریس لاہور	
۱۵	"	" جلد ہشتم	۳۱۴	۰	۰	۰	"	
۱۶	"	" جلد نهم	۳۸۴	۰	۰	۰	انوار احمدی پریس لاہور	
۱۷	"	" جلد دہم	۳۶۸	۰	۰	۰	"	
۱۸	احمد حسین	حیات نور الدین محمود	۱۷۴	۰	۰	۰	مطبع یونانی دواخانہ لاہور	
۱۹	"	صلاح الدین	۲۰۴	۰	۰	۰	"	
۲۰	احمد حسین سبج	عجائبات ہندوستان	۳۰۰	۰	۰	۰	قومی کتب خانہ لاہور	
۲۱	احمد الدین	غلامی	۸۸	۰	۰	۰	سیٹم پریس لاہور	
۲۲	ادیب ادیب احمد	اردو کا پہلا ناول نگار	۰	۰	۰	۰	صدیقی بک و پبلشرز	
۲۳	آزاد ابوالکلام	قول فیصل	۰	۰	۰	۰	حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی	
۲۴	آزاد محمد حسین	آب حیات	۵۵۲	۰	۰	۰	آزاد بک و پبلشرز لاہور	
"	"	دربار اکبری	۸۴۸	۰	۰	۰	حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی	
۲۵	"	سخن دان فادر	۳۱۷	۰	۰	۰	کتاب سنگھ اینڈ سنز لاہور	
۲۶	"	سیر ایران	۱۹۲	۰	۰	۰	قومی کتب خانہ لاہور	
۲۷	"	فلسفہ الیاسات	۹۶	۰	۰	۰	گیلانی پریس لاہور	
۲۸	"	مقدمہ آب حیات	۱۴۳	۰	۰	۰	آزاد بک و پبلشرز چیلان دہلی	
۲۹	"	ہیرنگ خیال جہاں	۸۴	۰	۰	۰	گیلانی پریس لاہور	
۳۰	"	مقدمہ دوم	۰	۰	۰	۰	آزاد بک و پبلشرز لاہور	
۳۱	اسد علی	قتیل اور غالب	۱۲۹	۰	۰	۰	مکتبہ جامعہ دہلی سنگھ	
۳۲	اسلم ایم	بقائے دوام	۱۵۲	۰	۰	۰	رفاہ عالم اسٹیم پریس لاہور	
۳۳	اسلم جیراچوری	تاریخ الامم و الملوک	۰	۰	۰	۰	مکتبہ جامعہ دہلی	
"	"	سیرۃ الرسول	۰	۰	۰	۰	"	
۳۴	"	مقدمہ دوم خلافت عثمانیہ	۰	۰	۰	۰	"	
۳۵	"	مقدمہ سوم خلافت عثمانیہ	۰	۰	۰	۰	"	

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	تعداد صفحات	قیمت پانی آنہ روپیہ	نام مطبع یا ملکیانہ کاپی	کیفیت
۳۶	اسلم - جیرا چوری	تاریخ الامت چہارم خلافت عباسیہ		۰ ۴ ۲	مکتبہ جامعہ دہلی	
۳۷	"	حصہ پنجم عباسیہ		۰ ۴ ۲	"	
۳۸	"	حصہ ششم عباسیہ		۰ ۴ ۲	"	
۳۹	"	حصہ ہفتم خلافت عباسیہ		۰ ۴ ۱	"	
۴۰	آسی - عبدالباری	تذکرہ خندہ گل		۰ ۰ ۲	صدیق بٹ پو - لکھنؤ	
۴۱	"	تذکرہ معرکہ سخن	۲۸۷	۰ ۸ ۲	مختار پرنٹنگ و کس لکھنؤ	
۴۲	اشہری - امجد علی	ایشیائی شاعری	۱۳۶	۰ ۰ ۱	مطبع آگرہ اخبار سال ۱۹۱۷ء	
۴۳	"	شیو سلطان		۰ ۸ ۱	روز بازار اسلام پریس امرتسر	
۴۴	"	حیات نیس	۲۷۰	۰ ۰ ۲	مطبع آگرہ اخبار سال ۱۹۱۷ء	
۴۵	"	میدر علی سلطان	۳۸۴	۰ ۸ ۱	روز بازار اسلام پریس امرتسر	
۴۶	"	نور جہاں بادشاہ گیم	۱۱۲	۰ ۸ ۰	مطبع آگرہ اخبار سال ۱۹۱۷ء	
۴۷	اشفاق احمد	فرست الید	۳۹۵	۰ ۴ ۲	کرچی پریس - لاہور	
۴۸	اصغر فریدی	جزا ہر فریدی	۳۹۵	۰ ۴ ۲	اللہ وکی قوم و کان لاہور	
۵۰	اظہر دہلوی	گلزار خیالی	۰	۰ ۱۲ ۰	صدیق بٹ پو لکھنؤ	
۵۱	اظہر علی	امداد باہمی	۴۴۰	۰ ۰ ۵	"	
۵۲	"	مصطفیٰ کمال	۲۲۴	۰ ۸ ۱	سلطان پریس لکھنؤ	
۵۳	اعجاز حسین	آئینہ معرفت	۲۸۷	۰ ۰ ۲	راہم ترانہ لال امر آباد	
۵۴	"	منتظر تاریخ ادبیہ		۰ ۸ ۲	مکتبہ جامعہ دہلی	
۵۵	آغا رفیق	اناطولیت کی فتوحات	۱۲۰	۰ ۱۲ ۰	نجاتین پریس بجنور	
۵۶	"	سیر غازی مصطفیٰ کمال	۱۵۲	۰ ۸ ۱	"	
۵۷	آغا شاعر	دامن مریم	۱۲۸	۰ ۸ ۰	یوسفی پریس دہلی	
۵۸	افسر - حمید اللہ	نقد الادب	۲۰۳	۰ ۸ ۲	نوکشور پریس لکھنؤ	
۵۹	افضل علی	تجلیات	۱۹۲		رفاع عام پریس لاہور	



شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحات	قیمت		مطبع کا نام یا ملنے کا پتہ	کیفیت
				پانی	روپیہ		
۶۰	اجبر شاہ	تاریخ اسلام جلد اول		۰	۰	صوفی پبلشنگ کمپنی پٹنہ بنگالہ	
۶۱	"	" " جلد دوم		۰	۰	" " "	
۶۲	"	" " جلد سوم	۴۰۰	۰	۰	" " "	
۶۳	"	سپاہیانہ زندگی	۱۳۶	۰	۰	قومی کتب خانہ لاہور	
۶۴	"	وید کی قدامت	۶۲	۰	۰	محمد ایوب خاں شیخ پور علی آباد	
۶۵	الیاس برنی	اصول معاشیات		۰	۰	حالی پبلشنگ ہاؤس ملی	
۶۶	" مترجم	برطانوی حکومت ہند	۱۷۶	۰	۰	جامعہ عثمانیہ جدید آباد دکن	
۶۷	"	معاشیات ہند		۰	۸	"	
۶۸	" مولف	معاشیات الہند		۰	۴	"	
۶۹	امتیاز علی	مکاتیب غالب	۱۸۳	۰	۰	قیمہ پریس بی بی گٹ	
۷۰	امداد امام	کتاب الاثمار	۱۸۵	۰	۰	صدیق بک ڈپو لکھنؤ	
۷۱	امیر احمد	بہادر شاہ ظفر	۱۵۲	۰	۰	نامی پریس لکھنؤ	
۷۲	امیر علی - مترجم	تاریخ فرشتہ جلد اول	۵۸۴	۰	۰	نول کشور پریس لکھنؤ	
۷۳	"	" " جلد دوم	۶۹۶			"	
۷۴	"	فتاویٰ عالمگیری جلد اول	۳۰۸			امام پور حنیفہ	
۷۵	"	" " جلد دوم	۶۲۰			کے فتوایاں	
۷۶	"	" " جلد سوم	۶۱۲			کا ترجمہ	
۷۷	"	" " جلد چہارم	۵۴۴			"	
۷۸	"	" " جلد پنجم	۴۸۸			"	
۷۹	"	" " جلد ششم	۴۸۲			"	
۸۰	"	" " جلد ہفتم	۵۴۰			"	
۸۱	"	" " جلد ہشتم	۴۷۶			"	
۸۲	"	" " جلد نهم	۵۷۶			"	
۸۳	"	" " جلد دہم	۴۷۹			"	

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحت	قیمت			مطبع کا نام یا ملنے کا پتہ	کیفیت
				پائی	آنہ	روپیہ		
۸۴	انشاء و ریسالہ اللہ تعالیٰ	دریائے لطافت	۲۴۴	۰	۴	۱	انجمن ترقی اردو	
۸۵	بادشاہ حسین	اردو میں ڈرامہ نگاری	۲۷۸	۰	۰	۲	شمس المطالع چیمبر آباد ۳۹	
۸۶	مترجم	مسوینی کی آپ بیتی	۲۵۵	۰	۸	۱	ادارہ اشاعت و تجدید آباد ۳۹	
۸۷	برج نرائن	مضامین حکیمیت	۰	۰	۸	۱	حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی	
۸۸	برکت علی - مترجم	جبر و مقالہ حصہ دوم (حصہ اول دیکھئے محمد حسین مترجم)	۰	۰	۰	۰	جامعہ عثمانیہ جدید آباد کن	ریاضیات
۸۹	"	سکونیات (۱ علی)	۰	۱۲	۵	"	"	"
۹۰	"	علم حرکت (دروہا ہام ستوار)	۰	۰	۰	"	"	"
۹۱	"	علم مثلث تخلیلی حصہ دوم (حصہ اول دیکھئے محمد حسین مترجم)	۰	۰	۰	"	"	"
۹۲	"	علم ہیئت	۰	۰	۸	۳	"	"
۹۳	برکت علی و محی الدین (شکر کا تصنیف)	علم ہندسہ مستوی	۰	۰	۸	۲	"	"
۹۴	"	ہندسی مخروطات	۰	۰	۰	"	"	"
۹۵	برہم	ارشادات موجان ہیوٹ کی تقاریر	۴۳۴	۰	۰	۳	انجمن شرق گوکھپور	
۹۶	برنی (سید حسین)	الیرونی	۲۵۶	۰	۰	۲	مسلم یونیورسٹی پریس علی گڑھ ۶۲۷	
۹۷	بسل (قربان علی)	بہشت بہشت سوختری	۱۴۴	۰	۸	۱	رحمانی پریس - دہلی	
۹۸	بشیر الدین	خواجگان حشیت	۲۱۰	۰	۱۲	۱	دلی پبلشنگ ورکس دہلی ۲۱	
۹۹	بشیر الدین	عمار توکای بیان نقشہ جہا حصہ اول	۸۷۶	۰	۰	۱۵	شمس مشین پریس آگرہ ۶۱۹	
۱۰۰	"	حصہ دوم	"	"	"	"	"	"
۱۰۱	"	حصہ سوم	۵۲۷	"	"	"	"	"
۱۰۲	"	نشاط عمر	۰	۰	۴	۱	"	"

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحات	قسمت			مطبع کا نام یا ملنے کا پتہ	کیفیت
				پانی	آند	روسیہ		
۱۰۳	بشیر الدین	واقعات دارالحکومت	۱۰۴۰	۰	۰	۰	ساتی بک ڈپو - دہلی	
۱۰۴	"	۱۵۳۵ء تا ۱۹۱۵ء		۰	۰	۰	"	
۱۰۵	"	حصہ دوم	۸۶۶	۰	۰	۱۵۰	"	
۱۰۶	"	حصہ سوم	۵۲۶	۰	۰	۰	"	
۱۰۷	"	واقعات مملکت بجاپور	۳۸۵	۰	۰	۰	"	
۱۰۸	"	حصہ اول	۱۲۵	۰	۸	۹	"	
۱۰۹	"	حصہ دوم	۷۲۱	۰	۰	۰	"	
۱۱۰	بلدیہ سنگھ مترجم	نامیاتی کیمیا	۰	۰	۱۲	۱	جامعہ عثمانیہ حیدر آباد دکن	
۱۱۱	بلگرامی (افتخار عالم)	حیات السنذیر	۶۶۰	۰	۰	۳	شمس پریس دہلی ۱۹۱۲ء	
۱۱۲	بلگرامی (محمد حسن)	دہلی پیری (میرزا حسن)	۲۵۱	۰	۰	۰	مطبع شمسی - آگرہ ۱۹۰۹ء	
۱۱۳	بھگوانداس	بھگوت گیتا	۰	۰	۰	۰	نول کشور پریس - لکھنؤ	
۱۱۴	بینا تھ مترجم	انتخاب اصول دھرم شاستر	۰	۰	۰	۰	جامعہ عثمانیہ حیدر آباد	قانون
۱۱۵	پریم سنگھ	مہاتما گاندھی کا پیغام	۲۶۴	۰	۰	۱	۳۹ ٹیمپل روڈ - لاہور	
۱۱۶	پریم چند	طالب علموں کے نام	۰	۰	۰	۰	صدیقی بک ڈپو - لکھنؤ	
۱۱۷	"	بانکا لوک درشن	۰	۰	۸	۱	"	
۱۱۸	پریم چند مترجم	معاذات اللہ	۰	۰	۰	۰	"	
۱۱۹	پطرس (شاہ بخاری)	قرون وسطیٰ میں ہندوستانی تہذیب	۰	۰	۰	۴	حالی پبلشنگ ہاؤس - دہلی	
۱۲۰	تاج کسپنی	مضامین پطرس	۰	۰	۰	۰	"	
۱۲۱	"	پیام اقبال	۰	۰	۰	۲	تاج کسپنی لمیٹڈ - لاہور	
۱۲۲	"	حیات اقبال	۰	۰	۰	۱	"	
۱۲۳	تاجور اور وفا	روح انتخاب حقیقت	۰	۰	۱۳	۱	مکتبہ جامعہ - دہلی	
۱۲۴	"	حصہ دوم	۰	۰	۰	۲	"	
۱۲۵	تجمل حسین	سکامیاہ مطالعہ	۱۲۶	۰	۰	۲	آزاد بک ڈپو - دہلی ۱۹۱۲ء	
۱۲۶	تجمل حسین فاضل مترجم	ارتقاء نظم حکومت ہند	۰	۰	۰	۴	جامعہ عثمانیہ حیدر آباد	

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحت	قیمت		مطبع کا نام یا ملے کا پتہ	کیفیت
				پانی	روپیہ		
۱۲۶	ترب علی	تنقیدات عبدالحق				جامعہ عثمانیہ حیدرآباد دکن	
۱۲۷	تلذ حسین مترجم	اصول سیاسیات				"	
۱۲۸	"	تقریب سیاسیات		۱۲	۲	"	
۱۲۹	"	حکومت ہائے یورپ	۵۹۰			"	
۱۳۰	"	سیاسی خیال انگلستان				"	
۱۳۱	"	نظریہ سلطنت				"	
۱۳۲	"	نظریات سیاسیات				"	
۱۳۳	"	جلد دوم				"	
۱۳۴	تنہا (مختصر)	المصنفین جلد اول				"	
۱۳۵	"	جلد دوم				"	
۱۳۶	نیرنگہ رام - مترجم	اسستمان	۱۲۴	۱۲	۰	نمائش سنگ لائبریری	
۱۳۷	"	چیمبر لین	۱۲۴	۱۲	۰	"	
۱۳۸	"	روز و لیٹ	۱۱۲	۱۲	۰	"	
۱۳۹	ثابت (فضل حسین)	جیات دیر جلد اول					
۱۴۰	"	جلد دوم					
۱۴۱	جعفر حسین	فتویات کلام ہندی					
۱۴۲	جمیل الدین	جدید و نہائے اسلام					
۱۴۳	جواہر لال نہرو	میری کما فی جہاں		۲	۰		
۱۴۴	"	حقہ دوم		۲	۰		
۱۴۵	چراغ علی	اعظم الکلام جلد اول					
۱۴۶	"	جلد دوم					
۱۴۷	"	تحقیق الجہاد					
۱۴۸	چمن لال	جاپان	۲۳۵	۲	۰	مکتبہ جامعہ دہلی	
۱۴۹	چندر شیکھر	ہٹلر اعظم	۳۸۴	۳	۰	سیاسی نظریہ کتب خانہ دہلی	

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحہ	قیمت			نام مطبع یا ملنے کا پتہ
				پانی	انہ	روپیہ	
۱۵۰	چمن الدین ٹولف	انتخاب مخزن جلد اول	۰	۰	۰	۰	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ
۱۵۱	"	" حصہ دوم	۰	۰	۰	۰	"
۱۵۲	"	" حصہ سوم	۰	۰	۰	۰	"
۱۵۳	چھیل داس	انقلابی شہزادے	۰	۰	۱۲	۰	مکتبہ جامعہ دہلی ۱۳۹۹ء
۱۵۴	"	سوشلزم	۰	۰	۸	۰	لاہور پتہ رائے ایڈ سنٹر لاہور
۱۵۵	حاکم علی مترجم	علی نامیاتی کیمیا	۰	۰	۱۴	۳	جامعہ عثمانیہ حیدر آباد کن
۱۵۶	حالی (خواجہ الطاف حسین)	حیات معدی	۲۳۰	۰	۴	۱	شیخ مبارک علی۔ لاہور۔
۱۵۷	"	حیات جاوید (مترجم)	۲۹۵	۰	۵	۵	مسلم یونیورسٹی انشٹیوٹ علی گڑھ
۱۵۸	"	شعروشاعری شہدایان حالی	۰	۰	۴	۱	شیخ مبارک علی۔ لاہور
۱۵۹	"	وقار حیات	۸۵۴	۰	۵	۵	مسلم یونیورسٹی انشٹیوٹ علی گڑھ
۱۶۰	"	یادگار غالب	۳۹۲	۰	۴	۳	مکتبہ جامعہ دہلی
۱۶۱	حادث حسین	فطرت اطفال	۰	۰	۰	۰	"
۱۶۲	حبیب حسن مترجم	نامیاتی کیمیا کی درسی کتاب	۰	۰	۰	۰	جامعہ عثمانیہ حیدر آباد
۱۶۳	"	جلد اول	۰	۰	۰	۰	"
۱۶۴	حبیب حسین	معدن تہذیب	۲۲۸	۰	۲	۰	نوکلشور پریس لکھنؤ ۱۹۹۰ء
۱۶۵	حبیب الرحمن	اشاعت اسلام	۴۹۶	۰	۱۲	۳	کتب خانہ قاسمی رویند
۱۶۶	"	اصول طریق محمول	۰	۰	۰	۰	جامعہ عثمانیہ حیدر آباد
۱۶۷	"	ہند کی معاشی حالت	۴۱۱	۰	۴	۳	" ۱۳۹۹ء
۱۶۸	حسرت (چراغ علی)	اقبال نامہ	۱۵۱	۰	۰	۱	ہونہار بک ڈپو۔ لاہور ۱۳۹۷ء
۱۶۹	حسن رضا خاں	کربلا نامہ	۰	۰	۰	۰	"
۱۷۰	حسن علی	پھل اور میوہ جات	۰	۰	۸	۰	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ
۱۷۱	"	ترکاریاں	۰	۰	۸	۰	"
۱۷۲	حسن نظامی خواجہ	سی پائرہ دل	۴۰۰	۰	۰	۲	خواجہ بک ڈپو۔ دہلی
۱۷۳	"	میزید نامہ	۰	۰	۴	۱	"

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفت پائی آنہ روپیہ	قیمت	نام مطبع یا ملنے کا پتہ	کیفیت
۱۷۳	حفیظ اللہ مترجم	مشین کی نقشہ کشی اور نچوڑ	۰ . ۰ . ۰	۰ . ۰ . ۰	جامعہ عثمانیہ حیدر آباد	
۱۷۴	حمید۔ اے	مشاہیر عالم	۲۵۰	۱۸۰	قومی کتب خانہ۔ لاہور	
۱۷۵	حسرت	حیات فردوسی	۱۳۶	۰ . ۰ . ۰	پیسید اخبار لاہور ۱۹۲۵ء	
۱۷۶	خالد۔ مترجم	ماورہند حصہ اول	۰ . ۸۰ . ۰	۱	موسیقی فرنگی محل۔ لکھنؤ۔	
۱۷۷	" "	حصہ دوم	"	"	"	
۱۷۸	خالدہ ادیب خانم	ترکی میں مغرب شرق کی کشش	۳۰۰	۲۰۰	مکتبہ جامعہ۔ دہلی	
۱۷۹	خلیق دہلوی	ادبستان	۰ . ۸۰ . ۲	"	"	
۱۸۰	"	حیات زریں النساء	"	"	"	
۱۸۱	خلیل الرحمن	اخباراندلس حصہ اول	۷۶۴	۰ . ۰ . ۰	مطبع دین محمدی۔ لاہور	
۱۸۲	"	حصہ دوم	۷۲۲	۰ . ۰ . ۲۵	کوآپریٹو پریس۔ لاہور	
۱۸۳	"	حصہ سوم	۷۵۶	۰ . ۰ . ۰	"	
۱۸۴	خلیل الرحمن ڈاکٹر مترجم	علم الولادت حصہ اول	۰ . ۰ . ۰	۰ . ۰ . ۰	جامعہ عثمانیہ حیدر آباد	
		حصہ دوم دیکھئے تحریریں	۰ . ۰ . ۰	۰ . ۰ . ۰	"	
۱۸۵	خلیل الرحمن	کبیر خرم ساهی	۰ . ۰ . ۰	۰ . ۰ . ۰	صدیق باب ڈپو۔ لکھنؤ	
۱۸۶	"	مولدین	۰ . ۰ . ۰	۰ . ۰ . ۰	"	
۱۸۷	دلدار حسین۔ مترجم	انجیری کا خزانہ علمی و تاریخی	۰ . ۰ . ۰	۰ . ۰ . ۰	"	
۱۸۸	ذاکر حسین	بنیادی قومی تعلیم	۲۱۸	۰ . ۸۰ . ۰	مکتبہ جامعہ۔ دہلی ۱۳۳۹ء	
۱۸۹	"	تاریخ اسلام جلد اول	۲۸۰	۳۳۰	"	
۱۹۰	"	جلد دوم	"	"	"	
۱۹۱	"	جلد سوم	۲۲۰	۱۹۰	"	
۱۹۲	"	جلد چارم	"	"	"	
۱۹۳	"	جلد پنجم	۱۴۰	۱۲۰	"	
۱۹۴	مترجم ریاست	انجمن ترقی اردو	۰ . ۰ . ۴	۰ . ۰ . ۴	"	
۱۹۵	"	نیزنگ فصاحت	۳۶۸	۰ . ۰ . ۴	مطبع اثنا عشری۔ دہلی	

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحت	قیمت	نام مطبع یا ملنے کا پتہ	کیفیت
۱۹۶	ذکاء اللہ	تاریخ ہندوستان جلد اول	۴۰۴	۱۴۰	مسلم انسٹیوٹ علی گڑھ	۱۶
۱۹۷	"	جلد دوم	۳۹۴	۱۴۰	"	۱۶
۱۹۸	"	جلد سوم	۵۰۸	۱۴۰	"	۱۶
۱۹۹	"	جلد چہارم	۷۷۶	۳۰۰	"	۱۶
۲۰۰	"	جلد پنجم	۱۰۳۲	۴۰۰	"	۱۸
۲۰۱	"	جلد ششم	۳۰۰	۱۴۰	"	۱۶
۲۰۲	"	جلد ہفتم	۵۵۴	۱۴۰	"	۱۶
۲۰۳	"	جلد ہشتم	۵۰۶	۱۴۰	"	۱۶
۲۰۴	"	جلد نہم	۳۶۰	۲۰۰	"	۱۹
۲۰۵	"	صحیفہ فطرت	۲۶۸	۱۸۰	جید پریس دہلی	۲۵
۲۰۶	ذکی (انصار حسین)	موقع اسلام حال اخیر الانام	.	.	جید پریس دہلی	۲۵
۲۰۷	ذوالفقار جنگ	خلافت اندلس	.	.	"	"
۲۰۸	راس مسعود	نخطوط سر سید	.	.	"	"
۲۰۹	رام کشن	ہفت عجائبات عالم	.	.	"	"
۲۱۰	رحیم اللہ مترجم	عملی حیوانیات	.	.	جامعہ عثمانیہ حیدرآباد دکن	"
۲۱۱	رشید احمد	خندانی اور دو کسر مضامین	۳۸۱	۲۸۰	مکتبہ جامعہ دہلی	"
۲۱۲	"	ظہریات و مضحکات اردو	.	.	حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی	"
۲۱۳	رشید احمد مترجم	اصول معاشیات جلد اول	.	.	جامعہ عثمانیہ حیدرآباد	"
۲۱۴	"	جلد دوم	.	.	"	"
۲۱۵	"	تاریخ معاشیات	.	۴۱۲۰	"	"
۲۱۶	"	معادلات	.	۴۲۰	"	"
۲۱۷	"	معاشیات ہند جلد اول	.	.	"	"
۲۱۸	"	جلد دوم	.	.	"	"
۲۱۹	"	مفہوم زر	.	.	"	"

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفت	قیمت	نام مطبع یا ملے کا پتہ	کیفیت
۲۲۰	رشید احمد مترجم	نظریات تجارت بین الاقوام	۰	۰	جامعہ عثمانیہ - حیدر آباد	
۲۲۱	رضی کاظمی فختوری	ابوذر غفاری	۱۰۹	۰	نول کشور لکھنؤ	۸
۲۲۲	زبیری	پستانور کا فلسفہ تمدن تعلیم	۰	۰	"	۰
۲۲۳	زور (محمی الدین)	اردو شہ پارے	۰	۱۲	مکتبہ جامعہ - دہلی	۴
۲۲۴	"	اردو کے اسالیب بیان	۰	۱۴	"	۱
۲۲۵	"	تنقیدی مقالات	۲۶۷	۳	"	۳
۲۲۶	"	روح تنقید	۰	۱۲	"	۱
۲۲۷	"	سلطان محمود غزنوی کی بنیاد	۰	۱۲	"	۰
۲۲۸	"	عہد عثمانی اردو کی ترقی	۰	۱۸	"	۱
۲۲۹	"	مرقع سخن	۰		"	
۲۳۰	زین العابدین	جدید دستور کا خاکہ	۳۰	۰	"	۰
۲۳۱	زین العابدین	آئین اردو	۰	۸	نامی بک ڈپو میرٹھ	۱
۲۳۲	سالک (عبد المجید)	آئین حکومت	۰	۰	تاج کمپنی لمیٹڈ - لاہور	۰
۲۳۳	سجاد حسین	انتخاب اودھ پنج	۰	۰	صدیق بک ڈپو - لکھنؤ	۰
۲۳۴	"	تذکرہ حالات روس	۰	۰	"	۰
۲۳۵	"	حیات شیخ حلی	۷۹	۱۲	ہندوستانی پریس لکھنؤ	۰
۲۳۶	"	علاج الغربا	۲۲۰	۱۲	جہانگیر بک ڈپو - لاہور	۰
۲۳۷	سجاد علی انصاری	مشر خیال	۱۵۶	۰	احمدی پریس علیگڑہ	۰
۲۳۸	سجاد مرزا بیگ	استدلال	۰	۸	صدیق بک ڈپو - لکھنؤ	۳
۲۳۹	"	الانسان	۰	۸	"	۲
۲۴۰	"	حکمت عملی	۰	۸	"	۳
۲۴۱	سردار علی	افادات سلیم	۰	۰	"	۰
۲۴۲	سر سید	آثار الصنادید	۰	۰	"	۰
۲۴۳	"	اسباب بقاء و تہند	۰	۶	"	۰



بار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحتا	قیمت	نام مطبع یا ملے کا پتہ	کیفیت
۲۴	سروری۔ عیال قادری	جدید اردو شاعری	۳۰۰	۳۰۰	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ	
۲۱	" "	ڈنیائے افسانہ	۱۸۰	۱۸۰	" "	
۲۲	" "	کردار اور افسانہ	۱۸۰	۱۸۰	" "	
۲۳	سرپریم	نخجانبہ جاوید حصہ اول	۰۰۰	۰۰۰	" "	
۲۴	"	حصہ دوم	۰۰۰	۰۰۰	" "	
۲۴	"	حصہ سوم	۰۰۰	۰۰۰	" "	
۲۵	"	حصہ چہارم	۰۰۰	۰۰۰	" "	
۲۵	سعید احمد	اسلام اور عورت	۰۱۰	۰۰۰	" "	
۲۵۱	"	امراٹے ہنود	۳۹۱	۰۰۰	نامی پریس کانپور ۱۹۱۰ء	
۲۵۲	سعید الدین مترجم	مبادی نباتات اول	۰۰۰	۰۰۰	جامعہ عثمانیہ حیدر آباد دکن	
۲۵۲	"	حصہ دوم	۰۰۰	۰۰۰	" "	
۲۵۳	سعید انصاری مترجم	آزادی	۱۸۰	۱۸۰	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ	
۲۵۴	سلطان احمد (مرزا)	اساس الاخلاق	۲۰۰	۲۰۰	" "	
۲۵۵	سلیم وحید الدین	افادات سلیم	۱۸۰	۱۸۰	حالی پبلشنگس ورس دہلی	
۲۵۶	سلیمان ندوی	حیات مالکٹ	۱۸۰	۱۸۰	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ	
۲۵۷	"	سیرۃ النبی حصہ سوم (حصہ اول دوم دیکھئے شبلی)	۶۰۰	۶۰۰	" "	
۲۶	سید حمید امام جامع	فلسفہ تعلیم اسلام	۳۲۸	۲۸	مکتبہ جامعہ دہلی	
۲۶۱	سیاہ (عاشق حسین)	کلم عجم	۳۰۰	۳۰۰	" "	
۲۶۲	"	کار امروز	۳۰۰	۳۰۰	" "	
۲۶۲	"	سیرۃ الحسین	۲۸۰	۲۸۰	" "	
۲۶۳	"	سیرۃ الکبریٰ	۱۴۰	۱۴۰	" "	
۲۶۴	شانتی نرائن مترجم	میری جدوجہد	۰۰۰	۰۰۰	نارائن دت سیکر لکھنؤ ۱۹۱۰ء	
۲۶۵	شبلی نعمانی	الفاروق	۱۸۰	۱۸۰	قومی کتب خانہ۔ لاہور	

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحت	قیمت	نام مطبع یا ملنے کا پتہ	کیفیت
۲۶۷	شبلی نعمانی	الکلام	۰	۸۰	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ	
۲۶۸	"	المامون	۰	۸۰	"	"
۲۶۹	"	حیات خسرو	۰	۸۰	"	"
۲۷۰	"	حیات سعدی	۰	۸۰	"	"
۲۷۱	"	رسائل شبلی	۰	۸۰	"	"
۲۷۲	"	سوانح عمری فردوسی	۶۳	۱۰۰	"	"
۲۷۳	"	فیضی	۳۲	۴۰	"	"
۲۷۴	"	مولانا روم	۰	۸۰	"	"
۲۷۵	"	نظامی گنجوی	۴۸	۸۰	"	"
۲۷۶	"	سیرۃ النبی حصہ اول	۰	۴۰	"	"
۲۷۷	"	حصہ دوم	۰	۸۰	"	"
۲۷۸	"	سیرۃ النعمان	۰	۸۰	"	"
۲۷۹	"	شعر العجم حصہ اول	۰	۸۰	مکتبہ جامعیہ مدرسہ دہلی	
۲۸۰	"	حصہ دوم	۰	۴۰	"	"
۲۸۱	"	حصہ سوم	۰	۴۰	"	"
۲۸۲	"	حصہ چہارم	۰	۸۰	"	"
۲۸۳	"	حصہ پنجم	۰	۴۰	"	"
۲۸۴	"	علم الکلام	۰	۴۰	قومی کتب خانہ - لاہور	
۲۸۵	"	موازنہ انیس و دہیر	۲۰۸	۳۰۰	شیخ مبارک علی	
۲۸۶	شیر علی محمد اعظمی	ابو بکر شبلی	۰	۱۰۰	"	"
۲۸۷	"	اسلامی سوانح عمری	۰	۸۰	"	"
۲۸۸	"	تاریخ اسلام جلد اول	۰	۸۰	جامعہ عثمانیہ حیدرآباد دکن	
۲۸۹	"	جلد دوم	۰	۴۰	"	"
۲۹۰	"	تاریخ یہود	۰	۴۰	"	"

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحت	قیمت	نام مطبع یا ملنے کا پتہ	کیفیت
۲۹۱	شیر علی محمد الحکیم	جنید بغدادی	۰	۸۰	صدیق بک ڈپو لکھنؤ	
۲۹۲	" "	صد پارہ دل	۱۳۲	۸۰	مستاب پریس - دہلی	
۲۹۳	" "	مصلیہ میں سلام	۳۶۳	۱۰۰	مکتبہ جامعہ - دہلی	
۲۹۴	" "	مخدرات	۳۴۰	۱۰۰	" "	
۲۹۵	" "	مضامین شریعت حصہ اول (و شاعرانہ و عاشقانہ)	۳۶۶	۸۰	نیشنل آرٹ پریس - لاہور	
۲۹۶	" "	مضامین شریعت حصہ دوم		۸۰	" "	
۲۹۷	" "	آغاز و اختتام سال حصہ دوم	۱۸۹	۱۴۰	" "	
۲۹۸	" "	مضامین شریعت جلد دوم حصہ اول (تاریخی و جغرافیائی)	۲۶۶	۸۰	مکتبہ جامعہ دہلی	
۲۹۹	" "	حصہ دوم ( " )	۳۶۶	۱۰۰	" "	
۳۰۰	" "	حصہ سوم (آخری نمبر)	۳۵۲	۲۴۰	" "	
۳۰۱	" "	جلد سوم (سیر رجال)	۵۳۶	۸۰	" "	
۳۰۲	" "	جلد اول (سیر رجال)	۱۶۰	۱۰۰	" "	
۳۰۳	" "	حصہ دوم ( " )		۱۰۰	" "	
۳۰۴	" "	جلد چارم (تحقیقی مسائل)		۸۰	" "	
۳۰۵	" "	جلد پنجم (اصلاح قوم و ملت)	۱۷۶	۱۰۰	" "	
۳۰۶	" "	جلد ششم (تاریخی واقعات پر خیال آرائی)	۲۴۸	۱۰۰	" "	
۳۰۷	" "	جلد ہفتم (نظم و ڈرامہ)	۱۷۶	۱۰۰	" "	
۳۰۸	شروانی ہارون شاہ	مبادی سیاسیات	۶۰۸	۵۰۰	" "	
۳۰۹	شیخ چاند	سودا		۸۰	" "	
۳۱۰	صادق حسین	محمد قاسم		۱۲۰	" "	

نمبر شمار	نام تصنیف	نام مصنف	صفحت	قیمت	نام مطبع یا ملنے کا پتہ	کیفیت
۳۱۱	صفدر (مرزا پوری)	ہرم خیال	۱۰۰	۰	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ	
۳۱۲	ضیاء الدین	تاریخ التسلیم	۱۰۰	۰	"	
۳۱۳	ضیاء محمد	یادگار وارث	۲۲۵	۰	قومی کتب خانہ۔ لاہور	
۳۱۴	طارق (عبدالرحمن)	پیام اقبال	۲۰۰	۰	صدیق بک ڈپو لکھنؤ	
۳۱۵	طالب (فدا علی) مترجم	طبقات ناصری	۰	۰	جامعہ عثمانیہ حیدرآباد	
۳۱۶	"	تاریخ سہیل (الفصل ہفتم)	۰	۰	"	
۳۱۷	"	آئینہ کبریٰ جلد اول (الفصل)	۰	۰	"	
۳۱۸	"	جلد دوم	۰	۰	"	
۳۱۹	"	بادشاہ نامہ (شاہجہاں نامہ)	۰	۰	"	
		جلد اول				
۳۲۰	"	جلد دوم	۰	۰	"	
۳۲۱	"	جلد سوم	۰	۰	"	
۳۲۲	"	تاریخ داؤدی و عبدالرشید	۰	۰	"	
۳۲۳	"	تاریخ فرشتہ جلد اول	۴۰۰	۰	"	
۳۲۴	"	جلد دوم	۳۴۰	۰	"	
۳۲۵	"	جلد سوم	۲۸۰	۰	"	
۳۲۶	"	جلد چہارم	۳۱۲	۰	"	
۳۲۷	"	تاریخ فیروز شاہی	۰	۰	"	
		(عقید شمس سراج)				
۳۲۸	"	ماثر عالمگیری مستطیل	۴۰۰	۰	"	
۳۲۹	خضر عمر	مستقبل اسلام	۱۵۰	۰	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ	
۳۳۰	ظہور احمد	آداب مجلس	۱۰۰	۰	"	
۳۳۱	"	معلومات تجارت	۲۰۰	۰	"	
۳۳۲	"	وسائل معاش	۱۰۰	۰	"	

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحت	قیمت	پالی آنڈ روپیہ	مکتبہ جامعہ - دہلی
۳۲۳	عابد حسین	تاریخ و فلسفہ اسلام	۰	۰	۲	مکتبہ جامعہ - دہلی
۳۲۴	عابد حسین مترجم	" تلاش حق جلد اول (ہما ناگاندھی کی پستی)	۵۰	۰	۱	مکتبہ جامعہ دہلی
۳۲۵	"	" جلد دوم	۰	۰	۱	"
۳۲۶	"	گوٹے کا فاؤسٹ	۰	۰	۴	"
۳۲۷	"	نفیسات شباب	۴۲۰	۰	۳	"
۳۲۸	عبداللہ	سوانح عمری غازی دوشکوتہ	۰	۰	۸	"
۳۲۹	عبداللہ حسن مترجم	مشین غازی کے آلات طریقے	۰	۰	۰	جامعہ عثمانیہ حیدر آباد دکن
۳۳۰	عبدالباری مترجم	اخلاقیات	۰	۰	۴	"
۳۳۱	"	طریق اور تفکرات	۰	۰	۶	"
۳۳۲	"	علم اخلاق	۰	۰	۴	"
۳۳۳	"	فلسفہ نتائجیت	۰	۰	۰	"
۳۳۴	"	مقدمہ البعد الطبیعات	۰	۰	۱	"
۳۳۵	عبدالنواب	امام بخاریؒ	۰	۰	۰	"
۳۳۶	عبدالجبار خاں	تذکرۃ الشعراء دکن حصہ اول	۰	۰	۰	"
۳۳۷	"	" حصہ دوم	۰	۰	۰	"
۳۳۸	عبدالحق	چند ہم عصر	۱۵۱	۰	۱	انجمن ترقی اُردو - دہلی
۳۳۹	"	قواعد اُردو	۰	۰	۲	"
۳۴۰	عبدالحی دیکیم	گل رعنا	۰	۰	۴	مکتبہ جامعہ - دہلی
۳۴۱	عبدالرحمن	مرآۃ الشعر	۳۰۸	۰	۳	جئید پریس - دہلی
۳۴۲	عبدالرحمن مترجم	طبیعیات علمی حصہ دوم (آواز روشن)	۰	۰	۲	جامعہ عثمانیہ حیدر آباد
۳۴۳	"	حصہ اول دیکیم جلد اول (حصہ سوم و چوتھا)	۰	۰	۳	"

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحات	قیمت	نام مطبع یا ملے کا پتہ	کیفیت
۳۴۴	عبدالرحمن مترجم	طبیعیات حصہ اول	۰	۰	جامعہ عثمانیہ حیدرآباد	
۳۴۵	عبدالرحیم	نازی ازم	۸۴	۶۰	دارالادب پنجاب	
۳۴۶	عبدالرزاق	استبداد	۷۶	۸۰	الناظر پریس لکھنؤ	
۳۴۷	عبدالسلام	اسوہ صحابیات	۰	۱۰۰	"	
۳۴۸	"	اسوہ صحابہ حصہ اول	۳۳۰	۸۰	معارف پریس اعظم گڑھ	
۳۴۹	"	حصہ دوم	۲۴۷	۸۰	"	
۳۵۰	"	امام بحرین شریفین	۲۳۰	۰	مکتبہ جامعہ - دہلی	
۳۵۱	"	شعر المند حصہ اول	۰	۸۰	"	
۳۵۲	"	حصہ دوم	۰	۸۰	"	
۳۵۳	عبدالصمد	رہنمائے صحت	۰	۰	صدیق بک ڈپو - لکھنؤ	
۳۵۴	عبدالقدوس مترجم	فلسفہ کے دائمی مسائل	۰	۰	"	
۳۵۵	"	نظریہ جبر و شرکی پہلی کتاب	۰	۰	"	
۳۵۶	"	دوسری کتاب	۰	۰	"	
۳۵۷	عبدالماجد مترجم	تایخ اخلاق یوحنا حصہ اول	۳۹۳	۰	انجمن ترقی اردو ۱۹۱۶ء	
۳۵۸	"	حصہ دوم	۲۲۶	۸۰	مسلم انسٹیٹیوٹ علیگڑھ ۱۹۱۲ء	
۳۵۹	"	فلسفہ جذبات	۲۴۸	۰	"	
۳۶۰	"	منطق (انتزاعی و استقرائی)	۰	۸۰	جامعہ عثمانیہ حیدرآباد دکن	
۳۶۱	عبدالحمید	ترکان حسد	۰	۸۰	صدیق بک ڈپو - لکھنؤ	
۳۶۲	"	تاریخ افغنہ	۰	۱۰۰	"	
۳۶۳	عبدالواحد	اسلام کیسے شروع ہوا	۳۰۷	۸۰	مکتبہ جامعہ - دہلی	
۳۶۴	عبدالوجید خان	مسلمانوں کا ایشار	۴۵۳	۸۰	یونائٹڈ انڈیا پریس لکھنؤ	
۳۶۵	عرشی (ایتیاز علی)	مکاتیب غالب	۰	۴۰	"	
۳۶۶	عزیز حسن	فن خطابت	۰	۸۰	"	
۳۶۷	عزیز ہندی	زوال غازی	۴۳۶	۰	مکتبہ جامعہ دہلی	

شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحت	قیمت	نام مطبع یا ملے کا پتہ	کیفیت
۳۴۱	عطاء الرحمن	عجائب الاسفار جلد اول	۰	۰	جامعہ عثمانیہ حیدرآباد	
۳۴۱	"	" حصہ دوم	۰	۰	"	
۳۴۲	غظمت اللہ مترجم	تعمیر عمارت	۰	۱۲۰	جامعہ عثمانیہ حیدرآباد دکن	
۳۴۳	عنایت اللہ مشرقی	تذکرہ	۰	۵۰۰	مطبع روز بازار ام ترسہ	
۳۴۴	"	قول فیصل	۰	۳۰۰	"	
۳۴۵	غالب (اسد اللہ)	اردوئے معلیٰ	۰	۲۰۰	صدیق بک ڈپو لکھنؤ	
۳۴۶	"	عود ہندی	۰	۵۰۰	"	
۳۴۷	غلام ثقلین (خواجہ)	روزنامہ سیاحت	۰	۱۰۰	"	
۳۴۸	غلام حسن	مفتاح الجفر	۲۴۱	۱۰۰	اشاعت العلوم - لکھنؤ	
۳۴۹	غلام حیدر خاں	کامیاب زندگی	۲۴۰	۰۰۰	مکتبہ جامعہ - دہلی	
۳۵۰	غلام دستگیر مترجم	امراض اطفال	۰	۰۰۰	جامعہ عثمانیہ حیدرآباد دکن	
۳۵۱	"	امراض النساء	۰	۰۰۰	"	
۳۵۲	غلام ربانی	سیرۃ الغازی مصطفیٰ کما	۰	۱۰۰	قومی کتب خانہ - لاہور	
۳۵۳	غلام سیدین (خواجہ)	روح تہذیب	۰	۸۰۰	مکتبہ جامعہ دہلی	
۳۵۴	فرحت اللہ بیگ	دہلی کی آخری شمع	۰	۱۸۰	"	
۳۵۵	فصیح الدین	سوانح سلطان حسین	۰	۱۸۰	"	
۳۵۶	فوق گلزاری (اولاد علیہ)	ذبحہ عظیم	۳۰۸	۰۰۰	مقبول پریس - دہلی	
۳۵۷	"	سراج المبیین جلد اول	۳۹۶	۰۰۰	حیدر برقی پریس - دہلی	
۳۵۸	"	جلد دوم	۲۳۴	۰۰۰	کاظم بک ڈپو - دہلی	
۳۵۹	قمر الدین	تاریخ اسپین	۱۹۲	۸۰۰	قومی پریس - دہلی	
۳۶۰	گاندھی (مہاتما)	خوراک و صحت	۰	۰۰۰	مکتبہ جامعہ دہلی	
۳۶۱	"	عورت مر کے تعلقات	۰	۰۰۰	"	
۳۶۲	لاجپت رائے	پالیٹیکس	۰	۰۰۰	"	
۳۶۳	مترجم	خودنوشت سرگندشت (مسیحی)	۲۸۶	۱۲۰	لاہور ۱۹۳۹ء	

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحات	قیمت	نام مطبع یا ملے کا پتہ	کیفیت
۳۹۲	لاہور کے مترجم	ہٹلر کیا چاہتا ہے	۱۰۱	۰ ۱۲ ۰	مکتبہ جامعہ - دہلی	
۳۹۳	پچھمن نرائن	چمنستان شعراء	۶۰۰	۰ ۴ ۵	" "	
۳۹۴	لطیف الدین	انشائے لطیف	.	۰ ۰ ۲	" "	
۳۹۵	"	نغبات شعر مشور	.	۰ ۰ ۱	" "	
۳۹۶	مانک راؤ	حالات و مقالات	.	۰ ۰ ۰	" "	
۳۹۷	مجید اے	گن ڈاک ٹریننگ	.	۰ ۰ ۳	قومی کتب خانہ - لاہور	
		دشکاری کی تریبیت	.			
۳۹۸	محبوب عالم	شاہ مظفر الدین قاجار	۱۱۹	۰ ۰ ۱	پسیہ اخبار - لاہور	
۳۹۹	محمد اسماعیل	دستور ترکی یا صحیفۃ القلا	.	۰ ۰ ۰	جامعہ عثمانیہ - حیدر آباد	
۴۰۰	محمد اعظم - مترجم	نظری نامیاتی کیمیا	.	۰ ۰ ۰	" "	
۴۰۱	محمد اکرم	غالب نامہ	.	۰ ۰ ۳	قومی کتب خانہ - لاہور	
۴۰۲	محمد الدین	سوانح عمری حضرت لارڈ	۱۴۴	۰ ۱۲ ۰	اسلامیہ ٹیم پریس - لاہور	
۴۰۳	محمد باقر - آغا	تاریخ نظم و شر اردو	۳۱۶	۰ ۸ ۲	شیخ مبارک علی -	
۴۰۴	محمد جعفر	کالا پانی	.	۰ ۰ ۰	" "	
۴۰۵	محمد حسنین	جوہر اقبال	۲۸۵	۰ ۸ ۱	مکتبہ جامعہ - دہلی	
۴۰۶	محمد حسین - مترجم	احصاء کا ابتدائی رسالہ	.	۰ ۱۲ ۰	جامعہ عثمانیہ - حیدر آباد	
۴۰۷	"	حصہ اول	.	۰ ۶ ۳	" "	
۴۰۸	"	تفرقی مساواتین	.	۰ ۱۲ ۱	" "	
۴۰۹	"	جبر و مقالہ حصہ اول	.	۰ ۲ ۳	" "	
۴۱۰	"	سکون سیالات	.	۰ ۱۲ ۳	" "	
۴۱۱	"	علم مثلث مستوی حصہ اول	.	۰ ۱۲ ۳	" "	
		حصہ دوم (کیمیائے برکت علی شری)	.		" "	
۴۱۲	"	ہندسہ تحلیلی	.	۰ ۴ ۵	" "	
۴۱۳	"	ہندسہ مجسمات	.	۰ ۰ ۲	" "	



نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحت	قیمت	نام مطبع یا ملنے کا پتہ	کیفیت
۴۱۴	محمد حسین مترجم	ہندسہ مستوی	۰	۰	جامعہ عثمانیہ حیدر آباد	
۴۱۵	"	ہندسی مخروطات	۰	۳۴	"	"
۴۱۶	محمد حسین ڈاکٹر میٹر	علم الولادت حصہ دوم	۰	۰	"	"
		(حصہ اول دیکھئے خلیل الرحمن ڈاکٹر مترجم)				
۴۱۷	محمد شفیع	بماحقہ کلکٹرانسم	۰	۰	"	"
۴۱۸	محمد سلیمان	تاریخ المشاہیر	۰	۲	قومی کتب خانہ - لاہور	
۴۱۹	محمد طاہر	سیرت اقبال	۵۰۰	۳۸	"	"
۴۲۰	محمد عاقل	ابتدائی زندگی کی ابتدا	۱۱۲	۸۰	مکتبہ جامعہ - دہلی	
۴۲۱	"	سیاسیات کی پہلی کتاب	۶۰	۴۰	"	"
۴۲۲	محمد عباس	مصنفان اسلام	۰	۰	"	"
۴۲۳	محمد علی	سیرۃ ابو بکر صدیق	۰	۰	"	"
۴۲۳	"	سیرۃ خیر البشر	۰	۰	"	"
۴۲۴	"	سیرۃ عثمان ذوالنورین	۰	۰	"	"
۴۲۵	"	سیرۃ عمر فاروق	۰	۰	"	"
۴۲۶	"	سیرۃ علی مرتضیٰ	۰	۰	"	"
۴۲۷	"	صلاح کار	۰	۰	"	"
۴۲۸	محمد مبارک	سیرۃ الاولیاء	۰	۰	"	"
۴۲۹	محمد مصطفیٰ	باغبانی حصہ اول	۵۹۷	۳۸	گیس پریس - لاہور	
۴۳۰	"	حصہ دوم	۰	۰	"	"
۴۳۱	"	حصہ سوم	۰	۰	"	"
۴۳۲	محمد نسیر	محاورات نسواں	۰	۰	صدیق بک ڈپو - لکھنؤ	
۴۳۲	محمد نادی مرزا مترجم	فلسفہ اسلام	۰	۲	جامعہ عثمانیہ حیدر آباد	
۴۳۲	محمد ہاشم	ناموس اسلام	۰	۲	"	"

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحتا	قیمت	نام مطبع یا ملے کاتبہ	کیفیت
۴۳۵	محمد یونس	ابن رشد	۳۸۹	۰ . ۰ .	مطبع معارف اعظم گڑھ	
۴۳۶	محمود انبیل سید شمس	کتاب الشفعہ	۰ . ۴ .	۱	مکتبہ جامعہ دہلی	
۴۳۷	" "	" کتاب الطلاق	۰ . ۰ .	۱	" "	
۴۳۸	محمود حسین مترجم	تقدیمہ کی مثالیں	۰ . ۰ .	۵	جامعہ عثمانیہ - حیدر آباد	
۴۳۹	" "	معابدہ عمرانی	۰ . ۰ .	۲	مکتبہ جامعہ - دہلی	
۴۴۰	محمود خاں	تاریخ سلطنتِ خداداد	۶۵۶	۰ . ۰ .	کرشن پریس - منگلور	
۴۴۱	محمود شروانی	پنجاب میں اردو	۰ . ۰ .	۰	تاج کمپنی لمیٹڈ - لاہور	
۴۴۲	فتاح حسین	آئینہ اسلام	۰ . ۰ .	۰	" "	
۴۴۳	مرزا عسکری	ادبی خطوط غالب	۰ . ۰ .	۲	مکتبہ جامعہ - دہلی	
۴۴۴	مرزا عسکری مترجم	تاریخ ادب اردو	۰ . ۰ .	۹	" "	
۴۴۵	مرزا محمد بیگ لطف	مقدمات عبدالحق حصہ اول	۰ . ۰ .	۰	" "	
۴۴۶	" "	" " حصہ دوم	۰ . ۰ .	۰	" "	
۴۴۷	مسعود حسن رضوی	ہماری شاعری	۰ . ۰ .	۰	" "	
۴۴۸	مسعود علی مترجم	اصول شرع اسلام	۰ . ۰ .	۰	جامعہ عثمانیہ حیدر آباد	
۴۴۹	" "	اصول قانون بین الاقوام	۰ . ۰ .	۰	" "	
۴۵۰	" "	قانون دستوری	۰ . ۰ .	۰	" "	
۴۵۱	" "	قدیم قانون	۰ . ۰ .	۰	" "	
۴۵۲	" "	مبادی قانون جاری	۰ . ۰ .	۰	" "	
۴۵۳	مصباح الدین	الہارون	۰ . ۰ .	۰	" "	
۴۵۴	منظر الدین	حیات کاملہ سوانح عمری کمالیہ	۱۹۲	۰ . ۰ .	مدینہ پریس - بجنور	
۴۵۵	منظر انصاری	تاریخ مسلم لیگ	۳۵۲	۰ . ۰ .	اردو کمپنی - دہلی ۱۹۴۹ء	
۴۵۶	معین الدین	انقلاب اسپین	۵۲	۰ . ۸ .	یونیورسٹی پریس - علی گڑھ	
۴۵۷	" "	تاریخ اسلام	۳۸۷	۰ . ۰ .	معارف پریس - اعظم گڑھ	
۴۵۸	" "	مہاجرین حصہ اول	۰ . ۰ .	۰	" "	

نمبر شمار	نام تصنیف	نام مصنف	صفحت	قیمت	نام مطبع یا ملنے کا پتہ	کیفیت
۴۵۹	معین الدین	مہاجرین حصہ دوم			معارف پریس - اعظم گڑھ	
۴۶۰	ملار موزی	نکات رموزی جلد اول	۲۸۰		"	
۴۶۱	"	حصہ دوم	"		"	
۴۶۲	ملک فضل الدین	حضرت شاہ بدالی	۲۳۰	۰۲	مشہور عالم پریس - لاہور	
۴۶۳	منصور احمد مترجم	مہر کائنات (سیّد علی)	۲۰۰	۰۴	قومی کتب خانہ - لاہور	
۴۶۴	منہاج الدین	نظریہ اضافیت			صدیق بک ڈپو - لکھنؤ	
۴۶۵	"	بے تار پیام رسانی			مکتبہ جامعہ - دہلی	
۴۶۶	مہدی حسن	افادات مہدی			"	
۴۶۷	مہدی علی خاں	تذیب الاخلاق جلد اول			انڈین اسٹیٹ پریس - لاہور	
۴۶۸	"	جلد دوم			"	
۴۶۹	"	جلد سوم			"	
۴۷۰	"	جلد چہارم			"	
۴۷۱	"	مسلمانوں کی تہذیب			"	
۴۷۲	مہر (غلام رسول)، غالب		۳۷۹	۰۰	مسلم پرنٹنگ پریس - لاہور	
۴۷۳	میر (میر تقی)	نکات الشعراء			مکتبہ جامعہ - دہلی	
۴۷۴	میر حسن	تذکرۃ الشعراء اردو			"	
۴۷۵	ناصری (محمد حسن)	سرور انبیاء			"	
۴۷۶	نبی احمد	وقائع عالمگیری	۲۴۸	۰۰	مسلم یونیورسٹی پریس علی گڑھ	
۴۷۷	نثار علی	سوانح میر تقی میر جلد اول			صدیق بک ڈپو - لکھنؤ	
۴۷۸	نجم الدین	وفاق ہند			"	
۴۷۹	نجم الغنی	بحر الفصاحت			"	
۴۸۰	"	مفتاح البلاغت			"	
۴۸۱	ندیم صہبائی	غازی عاصمت النور بادشاہ			"	
۴۸۲	نذیر احمد	الحقوق والفرایض حصہ اول	۲۲۶	۰۴	دلی پرنٹنگ ورکس دہلی	

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحت	قیمت	نام مطبع یا طبع کا پتہ	کیفیت
۴۸۳	نذیر احمد	الحقوق والفرائض جلد اول	۴۹۲	۱۲ ۰	دلی پرنٹنگ ورکس دہلی	
۴۸۴	"	"	حصہ دوم	۳۸۴	۱ ۶ ۰	فصل المطابع - دہلی
۴۸۵	نذیر الدین مترجم	سکونیات	"	"	جامعہ عثمانیہ - حیدرآباد	
۴۸۶	"	"	علم مثلث مستوی	"	۱۰ ۵ ۰	"
۴۸۷	"	"	علم ہندسہ نظری	"	"	"
۴۸۸	"	"	علم ہیئت کروی جلد اول	"	"	"
۴۸۹	"	"	"	"	"	"
۴۹۰	"	"	ماسکونیات	"	۴ ۴ ۰	"
۴۹۱	"	"	مسائل التوابع کا نظریہ جلد اول	"	۸ ۱۲ ۰	"
۴۹۲	"	"	"	"	۸ ۱۰ ۰	"
۴۹۳	نذیر نیازی مترجم	عربوں کا تمدن	"	"	۲ ۰ ۰	مکتبہ جامعہ - دہلی
۴۹۴	نرائن	رامائن	"	"	۲ ۸ ۰	نرائن دت ہنگل - لاہور
۴۹۵	نواب مشوق مترجم	ابن شدہ اور فلسفہ ابن شدہ	"	"	۲ ۸ ۰	صدیق بک ڈپو - لکھنؤ
۴۹۶	نہال چند	قوت خیال	"	"	"	"
۴۹۷	نیاز (فتحپوری) مترجم	تاریخ الدولتین	"	"	۱ ۸ ۰	مکتبہ جامعہ - دہلی
۴۹۸	"	"	جذبات بھاشا	"	۰ ۱۲ ۰	"
۴۹۹	"	"	صحابیات	"	۲ ۸ ۰	نگار بک ڈپو - لکھنؤ
۵۰۰	"	"	مکتوبات نیاز	"	۲ ۸ ۰	"
۵۰۱	"	"	نگارستان	"	۲ ۰ ۰	"
۵۰۲	وحشی (ظہور احمد)	فن اشتہار	"	"	۱ ۰ ۰	صدیق بک ڈپو - لکھنؤ
۵۰۳	وحید الرحمن مترجم	طبیعات علمی جلد اول	"	"	"	جامعہ عثمانیہ - حیدرآباد
"	"	"	مادہ کے خواص اور حرارت	"	"	"
"	"	"	حصہ دوم و سوم دیکھئے	"	"	"
"	"	"	عبد الرحمن مترجم	"	"	"

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفت	قیمت	نام مطبع یا ملے کا پتہ	کیفیت
۵۰۳	ولی الرحمن (۲)	نفسیات خواب	۰	۰	جامعہ عثمانیہ حیدر آباد	
۵۰۵	منترجم (۱)	اصول نفسیات	۰	۰	جامعہ عثمانیہ حیدر آباد	
۵۰۶	ولی اللہ	بندگی	۱۹۸	۰	کاشی رام پریس لاہور	
۵۰۷	ولاج الدین	ترغیب نفسیہ	۲۱۱	۱۲	معارف پریس - اعظم گڑھ	
۵۰۸	"	نفسیات مذہب	۰	۸	مکتبہ جامعہ - دہلی	
۵۰۹	ہاشمی فرید آبادی مترجم	معاشی حالات ہند اگر تانا اور ناگ زب	۰	۰	جامعہ عثمانیہ حیدر آباد	
۵۱۰	یوسف حسین	سوانح عمری تانا ترکمال	۰	۱۰۰	صدیق بکس ڈپو - لکھنؤ	
۵۱۱	یوسف علی	ہندوستان کی معاشرتی حالات	۰	۱۲	"	
۵۱۲	یونس فرنگی علی	ابن رشد	۰	۰	"	
۵۱۳	"	روح الاجتماع	۲۳۲	۸	معارف پریس اعظم گڑھ	

## ضمیمہ ۲

## ناول

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحہ	قیمت			نام مطبع یا خانہ کاپتہ	کیفیت
				پانی	آٹہ	روپیہ		
۱	اثر (جے نرائن ناتھ)	تخییر	۹۲	۰	۸	۰	جامر پریس - لکھنؤ	
۲	" " "	روز المبرشر	۳۲۰	۰	۸	۲	نول کشور پریس لکھنؤ	
۳	احمد حسین	آ۵	۰	۰	۰	۱	" "	
۴	"	نظیر بیگ	۷۶	۰	۰	۱	عبد الرشید تاجران کتب لاہور	
۵	ارشاد (ارشاد علی)	یوسف پاشا	۱۹۱	۰	۸	۱	" "	
۶	آزاد (ابوالکلام)	شہید کر بلا	۰	۰	۴	۰	صدیق بک ڈپو - لکھنؤ	
۷	آسی (عبدالباری)	پھول وئی حصہ اول	۱۵۲	۰	۸	۰	نول کشور پریس لکھنؤ	
۸	" "	حصہ دوم	۱۶۲	۰	۸	۰	" "	
۹	" "	حصہ سوم	۱۶۲	۰	۸	۰	" "	
۱۰	" "	حصہ چہارم	۱۶۵	۰	۸	۰	" "	
۱۱	" "	ملا ز اغلول	۱۲۰	۰	۰	۰	" "	
۱۲	اسلم (ایم اسلم)	آشوب زمانہ	۱۷۰	۰	۰	۱	اکسپریٹ پریس - لاہور	
۱۳	" "	تعلیم زدہ بیوی	۰	۰	۸	۱	ساقی بک ڈپو - دہلی	
۱۴	" "	مہدی	۰	۰	۰	۳	" "	
۱۵	اشرف جہان بیگم	فنان اشرف	۳۳۲	۰	۸	۱	صدیق بک ڈپو - لکھنؤ	
۱۶	آغا فریق	اسرار نگورہ	۴۸	۰	۶	۰	نجات مشین پریس بجنور	
۱۷	"	انقلاب عثمانی	۰	۰	۰	۲	" "	
۱۸	"	شارل و عبد الرحمن	۰	۰	۸	۱	" "	
۱۹	افضل حسین	اخوان الشیاطین	۶۲	۶	۶	۰	کانگریس پریس دہلی	

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحت	قیمت			نام مطبع یا ملے کا پتہ	کیفیت
				پانچ آنہ	دو آنہ	روپیہ		
۲۰	افضل حق (چوہدری)	جواہرات	۲۲۴	۸۰	۱	۰	قومی کتب خانہ - لاہور	
۲۱	انعام اللہ خاں	جور فلک حصہ اول	۳۹۴	۸۰	۲	۰	مسلم یونیورسٹی لکھنؤ علی گڑھ	
۲۲	"	" حصہ دوم	۳۶۲	۸۰	۲	۰	"	
۲۳	باقر رضا	دختر جاسوس	۰	۰	۱	۰	صدیقی بک ڈپو - لکھنؤ	
۲۴	بشیر الدین احمد	اصلاح معیشت	۲۹۴	۸۰	۱	۰	"	
۲۵	"	شجر معاشرت	۲۴۰	۰	۱	۴	مکتبہ جامعہ - دہلی	
۲۶	بیگم نزا احمد علی	ماہ درخشاں	۵۴۴	۰	۲	۰	لطیفی پریس - دہلی	
۲۷	پریم چند	بازار حسن حصہ اول	۰	۸۰	۱	۰	نرائن دت سہگل - لاہور	
۲۸	"	" حصہ دوم	۰	۴	۱	۰	"	
۲۹	"	پریم تبسی حصہ اول	۰	۱۲	۱	۰	"	
۳۰	"	" حصہ دوم	۰	۰	۲	۰	"	
۳۱	"	چوگان ہستی حصہ اول	۰	۴	۲	۰	"	
۳۲	"	" حصہ دوم	۰	۸۰	۲	۰	"	
۳۳	"	زادراہ	۰	۰	۱	۰	حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی	
۳۴	"	غبن حصہ اول	۰	۲۰	۱	۰	نرائن دت سہگل - لاہور	
۳۵	"	" حصہ دوم	۰	۴	۱	۰	"	
۳۶	"	فردوس خیال	۰	۰	۱	۰	"	
۳۷	"	گودان	۰	۸۰	۲	۰	مکتبہ جامعہ - دہلی	
۳۸	"	گوشہ عافیت حصہ اول	۰	۰	۲	۰	نرائن دت سہگل - لاہور	
۳۹	"	" حصہ دوم	۰	۰	۲	۰	"	
۴۰	"	میدان عمل	۵۰۰	۸۰	۲	۰	مکتبہ جامعہ - دہلی	
۴۱	"	واردات	۲۰۰	۰	۱	۰	"	
۴۲	تسینہ	ترکی خاتون	۰	۸۰	۳	۰	"	

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحات	قیمت			نام مطبع یا طبع کا پتہ	کیفیت
				پانی	آند	روپیہ		
۴۳	تیرتھ رام	کابل کی دوشینہ حصہ اول	۰	۰	۸	۱	نرائن دت سہگل - لاہور	
۴۴	"	" حصہ دوم	۵۹۸	۰	۸	۱	"	
۴۵	جرجی زیدان	عروس فرغانہ (ترجمہ)	۰	۰	۸	۱	صدیق بک ڈپو - لکھنؤ	
۴۶	چترجی	بروگ	۰	۰	۰	۰	"	
۴۷	چغتائی (عظیم بیگ)	جنت کا بھوت	۰	۰	۱۲	۰	ساقی بک ڈپو - دہلی	
۴۸	"	چینی کی انگوٹھی اور پوٹے کا راز	۰	۰	۸	۰	"	
۴۹	"	دیکھا جائے گا	۰	۰	۰	۱	"	
۵۰	"	روح ظرافت	۰	۰	۸	۱	"	
۵۱	"	روح لطافت	۰	۰	۴	۱	"	
۵۲	"	شری پریوی	۰	۰	۸	۱	"	
۵۳	"	فل بوٹ	۰	۰	۸	۱	"	
۵۴	"	کولتار	۰	۰	۰	۲	مکتبہ جامعہ - دہلی	
۵۵	"	گھر یا بہادر	۰	۰	۰	۱	"	
۵۶	"	مرزا جنگی	۶۴	۰	۱۲	۰	زینت پریس - لاہور	
۵۷	"	ویمپائر	۰	۰	۰	۲	صدیق بک ڈپو - لکھنؤ	
۵۸	چھبل داس	چنگاریاں	۱۳۲	۰	۱۲	۰	مکتبہ جامعہ - دہلی	
۵۹	حسرت (لکھنوی)	خونی قلعہ	۱۳۵	۰	۰	۱	محبوب المطابع - دہلی	
۶۰	"	سترہ رمضان حصہ اول	۱۷۹	۰	۰	۲	جامعہ ملیہ پریس دہلی	
۶۱	"	" حصہ دوم	۰	۰	۰	۰	عزیز بک اکیڈمی دہلی	
۶۲	حسن نظامی (نوجو)	انگریزوں کی بتیا	۳۱۲	۰	۸	۱	حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی	
۶۳	"	بہادر شاہ کا مقدمہ	۰	۰	۰	۲	"	
۶۴	"	بیگمات کے آنسو	۰	۰	۸	۱	"	
۶۵	"	دہلی کا آخری سانس	۰	۰	۸	۱	"	



نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفت	قیمت		نام مطبع یا ملے کا پتہ	کیفیت
				پانی	آٹہ	روپیہ	
۶۶	حسن نظامی (خواجہ)	دہلی کی آخری شمع	۰	۰	۰	۱	حالی پاشنگ ٹاؤس دہلی
۶۷	" "	دہلی کی جاں کنی	۰	۰	۰	۱	" "
۶۸	" "	غالب کار و زناچہ	۵۲	۱۲	۰	۰	" "
۶۹	" "	غدر دہلی کے اخبار	۲۲	۰	۴	۰	" "
۷۰	" "	غدر دہلی کا نتیجہ	۰	۰	۸	۰	" "
۷۱	" "	غدر کی صبح و شام	۰	۰	۸	۱	" "
۷۲	" "	گر قتل شدہ خطوط	۱۴۴	۰	۲۷	۱	" "
۷۳	" "	محاصرہ دہلی کے خطوط	۰	۰	۲	۰	" "
۷۴	" "	یزید نامہ	۱۴۴	۰	۲۷	۱	" "
۷۵	" "	محترم نامہ	۰	۰	۰	۱	" "
۷۶	حفیظ (جالندھری)	عمر عیار (اقتباس)	۲۸۴	۰	۴	۹	دارالاشاعت پنجاب لاہور
۷۷	" "	حصہ دوم	"	"	"	"	"
۷۸	حمید حسن	قتل باؤلہ	۰	۰	۱۲	۰	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ
۷۹	خاتون صاحبہ	شوکت آبادیگم حصہ اول و دوم	۲۰۸	۰	۰	۳	نو لکھنؤ پریس۔ لکھنؤ
۸۰	" "	سوم	۶۱۴	۰	۰	۳	" "
۸۱	خاموش (احسن الہین)	خوفناک و کیتی	۰	۰	۰	۰	عزیزی پریس۔ آگرہ
۸۲	" "	رفیق مرزا	۷۴	۰	۰	۰	" "
۸۳	" "	عقیدہ بیگم	۶۶	۰	۰	۰	" "
۸۴	" "	بیٹی ڈاکٹر علیہ خانم	۰	۰	۰	۰	" "
۸۵	" "	مجموعہ ظرافت	۰	۰	۰	۰	" "
۸۶	خجندر (فدا علی)	جنگ طرابلس	۰	۰	۸	۰	صدیق بک ڈپو۔ دہلی
۸۷	" "	خونی آقا	۰	۰	۲	۰	" "
۸۸	" "	عروس اسیر	۰	۰	۶	۰	" "

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحتہ	قیمت			نام مطبع یا ملنے کا پتہ	کیفیت
				پائی	آنہ	روپیہ		
۸۹	خنجر (فدا علی)	کر ورتی چور	۰	۰	۱۰	۰	صدیق بک ڈپو لکھنؤ	
۹۰	راحت علی	بلوری آنکھیں	۰	۰	۰	۰	" "	
۹۱	راشد الخیری	آفتاب دمشق	۰	۰	۴	۱	عصمت بک انجینی ڈپو	
۹۲	"	آمنہ کالال	۱۱۲	۰	۸	۰	" "	
۹۳	"	اندلس کی شہزادی	۰	۰	۴	۰	" "	
۹۴	"	انگوٹھی کاراز	۴۸	۰	۶	۰	" "	
۹۵	"	الزہراء	۰	۰	۱۲	۰	" "	
۹۶	"	آہ منطوم	۰	۰	۰	۰	" "	
۹۷	"	بنت الوقت	۶۴	۰	۸	۰	محبوب المطابع - ڈپو	
۹۸	"	تیغ کمال	۰	۰	۰	۱	عصمت بک انجینی ڈپو	
۹۹	"	جوہر عصمت	۰	۰	۸	۱	" "	
۱۰۰	"	جوہر قدامت	۰	۰	۸	۱	" "	
۱۰۱	"	در شہوار	۷۱	۰	۱۰	۰	قاری بک انجینی ڈپو	
۱۰۲	"	سائت روح کوک اعلیٰ	۰	۰	۸	۰	عصمت بک انجینی ڈپو	
۱۰۳	"	ستونتی	۶۰	۰	۸	۰	" "	
۱۰۴	"	سراب مغرب	۰	۰	۸	۰	" "	
۱۰۵	"	سیدہ کالال	۱۲۴	۰	۰	۳	" "	
۱۰۶	"	شام زندگی	۰	۰	۰	۱	" "	
۱۰۷	"	شب زندگی حصہ اول	۰	۰	۰	۱	" "	
۱۰۸	"	حصہ دوم	۰	۰	۰	۱	" "	
۱۰۹	"	شہنشاہ کا فیصلہ	۰	۰	۰	۰	" "	
۱۱۰	"	صبح زندگی حصہ اول	۰	۰	۸	۱	" "	
۱۱۱	"	حصہ دوم	۱۳۶	۰	۰	۱	" "	

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحتا	قیمت			نام مطبع یا ملے کا پتہ	کیفیت
				پانی	آمنہ	روپیہ		
۱۱۲	راشد الخیری	طوفان حیات	۰	۰	۰	۱	عصمت بک انجینی دہلی	
۱۱۳	"	طوفان شک	۱۲۰	۰	۰	۱	"	
۱۱۴	"	عروس کرلا	۱۴۴	۰	۴	۱	رفیق عام پریس - لاہور	
۱۱۵	"	منازل المساء حصہ اول	۰	۰	۰	۱	عصمت بک انجینی دہلی	
۱۱۶	"	حصہ دوم	۱۲۴	۰	۰	۱	"	
۱۱۷	"	نوحہ زندگی	۸۸	۰	۱۲	۰	"	
۱۱۸	"	نوبت پھروزہ	۱۶۵	۰	۸	۱	"	
۱۱۹	"	یاسمین شام	۱۶۰	۰	۰	۰	"	
۱۲۰	اسوا	امراؤ جان آدا	۱۹۲	۰	۸	۱	مکتبہ جامعہ - دہلی	
۱۲۱	"	خونی جو رو	۶۴	۰	۸	۰	انڈین پریس - لکھنؤ	
۱۲۲	"	خونی شہزادہ	۰	۰	۸	۱	"	
۱۲۳	"	خونی عاشق	۰	۰	۳	۰	"	
۱۲۴	"	ذات شریف	۱۹۲	۰	۸	۱	مہاراجپور شاہ تاج کریم لکھنؤ	
۱۲۵	"	شریف زادہ	۱۸۸	۰	۰	۰	رام نرائن لال - الہ آباد	
۱۲۶	ریاض	ناشاد	۱۵۲	۰	۴	۱	نوٹکس پریس - لکھنؤ	
۱۲۷	سجاد حسین	احق اللہی	۰	۰	۸	۰	مکتبہ جامعہ - دہلی	
۱۲۸	"	حاجی بجلول	۰	۰	۸	۰	"	
۱۲۹	"	طہار لونڈی	۰	۰	۸	۰	"	
۱۳۰	"	کایا پلٹ	۰	۰	۸	۰	"	
۱۳۱	"	لشتر	۰	۰	۶	۰	"	
۱۳۲	سجاد حسین جارجی	ڈپٹی کی مصیبت	۰	۰	۰	۰	"	
۱۳۳	"	لبی ڈاڑھی	۰	۰	۸	۰	"	
۱۳۴	سجاد حیدر یلدرم	نالش بانجیر	۰	۰	۸	۰	"	

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحہ	قیمت			نام مطبع یا ملنے کا پتہ	کیفیت
				پائی	آنہ	روپیہ		
۱۳۵	سجاد حیدر یلیم	جلال الدین خوارزم شاہ	۰	۰	۱۲	۱	مکتبہ جامعہ دہلی	
۱۳۶	"	حکایات و احساسات	۰	۰	۴	۲	"	
۱۳۷	"	خیالستان	۰	۰	۸	۱	"	
۱۳۸	سجاد مرزا بیگ	تمنائے دید	۰	۰	۱۰	۰	"	
۱۳۹	سدرشن	سدا بہار کا پھول	۰	۰	۱۲	۰	"	
۱۴۰	"	محبت کا انتقام	۰	۰	۱۲	۰	"	
۱۴۱	سرشار (رتن ناتھ)	جام شہر	۰	۰	۰	۱	نول کشور پریس - لکھنؤ	
۱۴۲	"	خدائی فوجدار	۰	۰	۰	۲	"	
۱۴۳	"	فسانہ آزاد حصہ اول	۰	۰	۸	۴	"	
۱۴۴	"	حصہ دوم	۰	۰	۰	۴	"	
۱۴۵	"	حصہ سوم	۰	۰	۰	۵	"	
۱۴۶	"	حصہ چہارم	۰	۰	۰	۵	"	
۱۴۷	"	کامنی	۰	۰	۸	۱	"	
۱۴۸	سرفراز حسین قاری	سزائے عیش	۷۹	۰	۱۰	۰	تمتدین بک اینجینی دہلی	
۱۴۹	"	سعادت	۶۴	۰	۸	۰	"	
۱۵۰	"	سعد	۶۴	۰	۸	۰	"	
۱۵۱	"	لطف زندگی	۱۶	۰	۲	۰	"	
۱۵۲	سرور (رجب علی)	فسانہ عجائب	۰	۰	۸	۱	صدیق بک ڈپو - لکھنؤ	
۱۵۳	سعادت حسین منٹو	سرگزشت امیر	۰	۰	۰	۱	"	
۱۵۴	سعید بیلوئی	افریقہ کے دو چاند	۰	۰	۰	۱	"	
۱۵۵	شہر (عبدالحلیم)	آغا سعادت کی شادی	۸۲	۰	۱۰	۰	دلگداز پریس - لکھنؤ	
۱۵۶	"	افسانہ قیس	۵۲	۰	۳	۰	"	
۱۵۷	"	ایام عرب حصہ اول		۰	۰	۱	"	

شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفت	قیمت			نام مطبع یا ملے کا پتہ	کیفیت
				پانی	آٹہ	روپیہ		
۱۵	شرر - عبد الحکیم	ایام عرب حصہ دوم	۰	۰	۰	۱	دلگداز پریس لکھنؤ	
۱۵	" "	جوائے حق حصہ اول	۱۹۲	۰	۰	۳	" "	
۱۶	" "	حصہ دوم	۳۳۲	۰	۰	۰	" "	
۱۶	" "	حسن انجلینا	۰	۰	۰	۸	" "	
۱۶	" "	حسن بن صباح	۰	۰	۰	۶	" "	
۱۶	" "	درگیش نندرنی	۰	۰	۰	۸	" "	
۱۶	" "	دلکش کامل	۰	۰	۰	۴	" "	
۱۶	" "	رومۃ الکبریٰ	۰	۰	۰	۴	" "	
۱۶	" "	زوال بغداد	۰	۰	۰	۴	" "	
۱۶	" "	شوقین ملکہ	۰	۰	۰	۴	" "	
۱۶	" "	شہید وفا	۰	۰	۰	۸	" "	
۱۶	" "	شیریں ملکہ عجم	۰	۰	۰	۳	" "	
۱۷	" "	فتح اندلس	۰	۰	۰	۸	" "	
۱۷	" "	فردوس بریں	۰	۰	۰	۸	" "	
۱۷	" "	فلپانا	۰	۰	۰	۰	" "	
۱۷	" "	فلورا فلورنڈا	۰	۰	۰	۸	" "	
۱۷	" "	قیس ولبنی	۰	۰	۰	۰	" "	
۱۷	" "	عزت چین	۰	۰	۰	۰	" "	
۱۷	" "	ماہ ملک	۰	۰	۰	۸	" "	
۱۷	" "	مقدس نازنین	۰	۰	۰	۰	" "	
۱۷	" "	ملکہ العزیز ورجنا	۰	۰	۰	۰	" "	
۱۷	" "	ملکہ زلویہ	۰	۰	۰	۳	" "	
۱۷	" "	منصور موہنا	۰	۰	۰	۰	" "	

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحات	قیمت	نام مطبع یا ملے کا پتہ	کیفیت
۱۸۱	شرر (عبدالحلیم)	یوسف و نجسہ	۱۴۰۰	۱	صدیق بک ڈپو لکھنؤ	
۱۸۲	شوکت تھانوی	بحر تبسم	۲۰۰۰	۲	"	
۱۸۳	"	دنیائے تبسم	۱۴۰۰	۱	"	
۱۸۴	"	سیلاب تبسم	۲۰۰۰	۲	"	
۱۸۵	"	موج تبسم	۲۰۰۰	۲	"	
۱۸۶	طیب (محمد علی)	اختر وحینہ حصہ اول	۲۸۰۰	۲	"	
۱۸۷	"	حصہ دوم	"	"	"	
۱۸۸	"	جعفر و عباسیہ	۱۲۰۰	۱	"	
۱۸۹	"	حسن و سرور حصہ اول	۳۸۰۰	۳	مکتبہ جامعہ دہلی	
۱۹۰	"	حصہ دوم	"	"	صدیق بک ڈپو لکھنؤ	
۱۹۱	"	حصہ سوم	"	"	"	
۱۹۲	"	دیول دیوی	۱۴۰۰	۱	"	
۱۹۳	"	رام پیاری حصہ اول	۳۸۰۰	۳	"	
۱۹۴	"	حصہ دوم	"	"	"	
۱۹۵	"	عبرت حصہ اول	۲۱۰	۲	"	
۱۹۶	"	حصہ دوم	"	"	"	
۱۹۷	"	حصہ سوم	"	"	"	
۱۹۸	"	گورا	۲۸۰۰	۲	"	
۱۹۹	"	نیل کا سانپ	۱۲۰	۱	مکتبہ جامعہ دہلی	
۲۰۰	ظفر علی خاں	جنگل میں جنگل	۲۰۰۰	۲	"	
۲۰۱	ظفر عمر	بہرام کی گرفتاری	۱۰۰۰	۱	"	
۲۰۲	"	چوروں کا کلب	۰۹۰۰	۰	"	
۲۰۳	"	لال کشمور	۱۸۰۰	۱	"	

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفت	قیمت	نام مطبع یا ملے کا پتہ	کیفیت
۲۰۴	ظفر عمر	نیلی چھتری		۱ ۴ ۰ ۰	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ	
۲۰۵	ظہور احمد	انور پاشا غازی		۱ ۸ ۰ ۰	مکتبہ جامعہ۔ دہلی	
۲۰۶	"	نصویر کر بلا		۱ ۰ ۰ ۰	" "	
۲۰۷	"	محبوبہ کر بلا		۱ ۸ ۰ ۰	" "	
۲۰۸	عابد حسین	پردہ غفلت		۱ ۰ ۰ ۰	" "	
۲۰۹	عابد علی (سید)	داستان		۲ ۰ ۰ ۰	" "	
۲۱۰	"	طلسمات		۱ ۰ ۰ ۰	" "	
۲۱۱	عبدالرشید	مغموں عاشق		۰ ۰ ۰ ۰	" "	
۲۱۲	عبدالمجید	بڑھاپے کی کترین اور عورت	۹۶	۱ ۰ ۰ ۰	" "	
۲۱۳	علی عباس	آئی۔ سی۔ ایس۔		۱ ۸ ۰ ۰	" "	
۲۱۴	علی محسن	امین بک		۰ ۰ ۰ ۰	" "	
۲۱۵	غلام ربانی	دختر سحرنا		۱ ۸ ۰ ۰	" "	
۲۱۶	غلام عباس	الحراء		۰ ۰ ۰ ۰	" "	
۲۱۷	فصیح (غلام قادی)	موتیوں کی جزیرہ حصہ اول			صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ	
۲۱۸	"	"	حصہ دوم		" "	
۲۱۹	"	"	حصہ سوم	۶ ۰ ۰ ۰	" "	
۲۲۰	"	"	حصہ چہارم		" "	
۲۲۱	فییم (مبین لال)	کرشن کا نتاج حصہ اول		۲ ۸ ۰ ۰	" "	
۲۲۲	"	"	حصہ دوم	۴ ۴ ۶	" "	
۲۲۳	"	کرشن کا نتاج سنستی حصہ اول			" "	
۲۲۴	"	"	حصہ دوم		" "	
۲۲۵	"	"	حصہ سوم	۴ ۰ ۰ ۰	" "	
۲۲۶	"	"	حصہ چہارم		" "	

نمبر شمار نام مصنف نام تصنیف صفت قیمت نام مطبع یا ملنے کا پتہ کیفیت  
پانی آنہ روپیہ

۲۲۷	فیاض علی	انور	۲۸۰	۷۵۰	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ
۲۲۸	"	شہیم (کامل)	۴۰۰	۷۹۲	"
۲۲۹	کوثر (چاندپوری)	دلچسپ افسانے	۱۰۰	۴۰۰	مکتبہ جامعہ۔ دہلی
۲۳۰	"	دلگداز افسانے	۱۰۰	۰	"
۲۳۱	محمد حسین	یہلی دشت	۱۰۰	۰	"
۲۳۲	محمد رحیم	ٹوٹا ہوا سکہ	۱۴۰	۰	"
۲۳۳	محمود خاں	حیدر علی	۰	۸۰	"
۲۳۴	ممتاز علی	پیرس کے اسرار	۰	۵۰	"
۲۳۵	منوہر لال	لال کپتان	۰	۰	"
۲۳۶	موہن لال	ڈبل داروغہ	۰	۰	"
۲۳۷	مراد فرید الدین	یادگار شریک ہومز	۰	۰	"
۲۳۸	"	یادگار شریک ہومز کا پہلا کاغذ	۰	۰	"
۲۳۹	مرتضیٰ احمد خاں	الهامی افسانے	۱۰۰	۰	"
۲۴۰	مسعود علی	مرد میدانِ حتمہ اول	۱۸۰	۰	"
۲۴۱	"	حتمہ دوم	"	"	"
۲۴۲	میر امن	چهار درویش (پانچ ویلہ)	۱۲۸	۰	اسٹیم پریس۔ آگرہ
۲۴۳	نازش (بدایونی)	ماہ نو	۰	۱۲	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ
۲۴۴	"	نازنین مراکش	۰	۸۰	"
۲۴۵	نذر سجاد حیدر	اختر النساء بیگم حتمہ اول	۱۸۰	۰	"
۲۴۶	"	حتمہ دوم	"	"	"
۲۴۷	"	آرہ مظلوماں	۰	۸۰	"
۲۴۸	نذیر احمد	ابن الوقت	۱۴۰	۰	ساتی بک ڈپو۔ دہلی
۲۴۹	"	ایمانی	۱۱۷	۰	"



شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحت	قیمت	نام مطبع یا ملنے کا پتہ	کیفیت
۲۵	نذیر احمد	توبۃ النصوح	۱۰۰	۰	ساقی بک ڈپو۔ دہلی	
۲۵	"	رویائے صادقہ	۱۴۰	۰	"	
۲۵	"	محسنات	۱۴۰	۰	"	
۲۵	نظر (نوہت رائے)	شام جوانی حصہ اول	۲۸۰	۰	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ	
۲۵	"	حصہ دوم	"	"	"	
۲۵	نعیم الرحمن	ناتق	۲۸۰	۰	کتا بستان۔ الہ آباد	
۲	نوازش علی	سرگزشت حصہ اول	"	"	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ	
۲	"	حصہ دوم	۴۰۰	۰	"	
۲	"	حصہ سوم	"	"	"	
۲۵	نیاز فتحپوری	ایک شاعر کا انجام	۰	۱۰۰	"	
۲	"	تلاش راز	۰	۶۰	مکتبہ جامعہ۔ دہلی	
۲	"	جمالستان	۴۰۰	۵۷۵	حق پریس۔ لکھنؤ	
۲	"	شہاب کی سرگزشت	۱۰۰	۰	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ	
۲	"	نگارستان	۲۰۰	۰	"	
۲	وحید الحق	شریف چور	۰	۸۰	"	

## ضمیمہ

## منطومات

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحہ	قیمت			نام مطبع یا ملے کا پتہ
				پائی	آنہ	روپیہ	
۱	آباد ناسخ آتش	بہارستان سخن	۲۳۰	۴	۰	۱	نول کشور پریس - لکھنؤ
۲	ابوالحسن	مجموعہ سخن	۸۸	۸	۰	۰	" " " "
۳	آتش (جید علی)	کلیات آتش	۲۵۵	۴	۰	۱	" " " "
۴	اثر (عبد السبع)	جام صہبائی	۶۴	۸	۰	۰	دارالتالیف ایڈیشن لاہور
۵	اثر (محمد میر)	شہسوی خواب خیال	۱۳۴	۰	۰	۰	انجمن ترقی اردو اورنگ آباد
۶	اثر (جعفر علی)	اثرستان	۱۴۸	۰	۰	۱	نظامی پریس - لکھنؤ
۷	احسان بن دانش	آتش خاموش	۲۰۰	۸	۰	۱	مکتبہ جامعہ - دہلی
۸	" "	چراغ انان	۳۳	۸	۰	۱	دیشیان بک ڈپو مرگاپور
۹	" "	حدیث ادب	۱۶۰	۴	۰	۱	" " " "
۱۰	" "	درِ زندگی	۳۳۶	۰	۰	۲	" " " "
۱۱	احمد علی رئیس	قومی شہسوی	۰	۰	۰	۱	صدیق بک ڈپو - لکھنؤ
۱۲	احق پھول ڈوی	زندان حماقت	۶۳	۶	۰	۰	جلیل پریس - دہلی
۱۳	اختر (واجد علی شاہ)	خزینہ اختر	۱۳۹	۸	۰	۰	نول کشور پریس - لکھنؤ
۱۴	آرزو	فغان آرزو	۰	۰	۰	۲	صدیق بک ڈپو - لکھنؤ
۱۵	آزاد (محمد حسین)	خکدہ آزاد	۱۰۰	۱۲	۰	۰	آزاد بک ڈپو - دہلی
۱۶	" "	نظم آزاد	۰	۸	۰	۰	" " " "
۱۷	اسمعیل (محمد اسمعیل)	کلیات اسمعیل	۰	۰	۰	۴	یونائٹڈ انڈیا پریس - لکھنؤ
۱۸	آسی (محمد الباری)	بھائر	۱۶۰	۰	۰	۱	مکتبہ جامعہ - دہلی

نمبر شمار نام مصنف نام تصنیف صفحہ قیمت نام مطبع یا ملے کا پتہ کیفیت

۱۹	اصغر (صفر حسین دہلوی)	سرور زندگی	۲۰۰	۰	مکتبہ جامعہ دہلی	
۲۰	" "	نشا طروح	۲۰۰	۴۸	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ	
۲۱	اظہر دہلوی	عطر سخن	۱۸۰	۱۴۸	پنجاب پبلشنگ سوسائٹی لاہور	
۲۲	آغا شاعر	تیر و نشتر	۱۰۰	۰	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ	
۲۳	افسر (علاء اللہ)	پیام روح	۳۰۰	۰	حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی	
۲۴	اقبال	بانگ درا	۳۸۰	۳۳۶	شیخ مبارک علی کتب خانہ لاہور	
۲۵	"	بال حبس ریل	۳۰۰	۰	"	
۲۶	"	ارمغان حجاز	۲۸۰	۲۸۰	"	
۲۷	"	ضرب کلیم	۲۰۰	۰	"	
۲۸	اکبر (اکبر حسین)	کلام اکبر	۰۰۰	۰	نامی پریس۔ لکھنؤ	
۲۹	"	کلیات اکبر جلد اول	۲۰۰	۰	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ	
۳۰	"	حصہ دوم	۱۰۰	۰	"	
۳۱	"	حصہ سوم	۱۸۰	۰	"	
۳۲	اکبر چیدری	روح جذبات	۱۰۰	۰	حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی	
۳۳	اکرام (محمد اکرام)	غالب نامہ	۳۰۰	۴۲۳	قومی کتب خانہ لاہور	
۳۴	ایاس برنی (نصرت)	جذبات طرقت جلد اول (میرٹو)	۱۰۰	۱۲۸	حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی	
۳۵	"	جلد دوم (عارف و غفر)	۱۰۰	۱۲۰	"	
۳۶	"	جلد سوم (قدیم شعراء)	۱۰۰	۱۲۸	"	
۳۷	"	جلد چہارم (جدید شعراء)	۱۰۰	۱۶۴	"	
۳۸	"	معارف جلد اول (نصرت وغیرہ)	۱۰۰	۱۴۴	"	
۳۹	"	جلد دوم (مسلمانوں کی حالت)	۱۰۰	۱۶۸	"	
۴۰	"	جلد سوم (ہندوستانی قومیت)	۱۰۰	۲۰۰	"	
۴۱	"	جلد چہارم (اخلاقی)	۱۰۰	۱۴۴	"	

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحت	قیمت	نام مطبع یا ملنے کا پتہ	کیفیت
۴۲	ایباصبحی (مؤلف)	مناظر قدرت (جلد اول)	۱۰۰	۱	حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی	
		(اوقات و موسم)				
۴۳	" "	مناظر قدرت جلد دوم	۱۰۰	۱	" "	
		و مناظر بہار آسمان و غیرہ				
۴۴	" "	مناظر قدرت جلد سوم	۱۰۰	۱	" "	
		(پرند و نباتات وغیرہ)				
۴۵	" "	مناظر قدرت جلد چہارم	۱۰۰	۱	" "	
		(بو و وباش ہند)				
۴۶	امیر نیائی (امیر احمد)	خیابان آفرینش	۱۰۰	۱	صدیق بک ڈپو لکھنؤ	
۴۷	" "	شام ابد	۱۴	۲۰	امیر المطابع جید آباد دکن	
۴۸	" "	صبح ازل	۱۴	۲۰	" "	
۴۹	" "	صنم خانہ عشق	۳۶۳	۲۰	حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی	
۵۰	" "	شنوی ابر کرم	۴۰	۰	صدیق بک ڈپو لکھنؤ	
۵۱	" "	طرہ امیر	۱۸۴	۸۰	انوار المطابع لکھنؤ	
۵۲	" "	مرآۃ الغیب	۳۴۸	۱۴۰	نو لکچور پریس لکھنؤ	
۵۳	" "	مینائے سخن	۱۷۵	۴۰	" "	
۵۴	انیس (میر بر علی)	مرثیہ میر انیس جلد اول	۴۲۸	۱۰۰	" "	
۵۵	" "	جلد دوم	۰	۱۰۰	" "	
۵۶	" "	جلد سوم	۲۳۸	۱۰۰	" "	
۵۷	" "	جلد چہارم	۰	۱۰۰	" "	
۵۸	" "	مرثیہ انیس جلد اول و مرثیہ طابا	۶۰۰	۶۰۰	صدیق بک ڈپو لکھنؤ	
۵۹	" "	جلد دوم	۰	۶۰۰	" "	
۶۰	" "	جلد سوم	۰	۶۰۰	" "	

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحت	قیمت			نام مطبع یا ملے کا پتہ	کیفیت
				پائی	آنہ	روپیہ		
۶۱	باسط بسوانی	شہادہ معنی		۰	۴	۱	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ	
۶۲	بہل آبادی	جذبات بہل		۰	۰	۴	حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی	
۶۳	ہزار (سرو آرمین)	نغمہ نور		۰	۰	۱	"	
۶۴	بیان (محمد تقی)	جواہر لاثانی	۳۱۴	۰	۸	۱	مکتبہ جامعہ۔ دہلی	
۶۵	بیخود (وحید الدین)	درشوار بیخود		۰	۰	۲	حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی	
۶۶	"	گفتار بیخود		۰	۰	۳	"	
۶۷	تسلیم لکھنوی	شہنوی جان و دل		۰	۸	۰	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ	
۶۸	"	نظم دل افروز		۰	۰	۱	"	
۶۹	تشنق	دیوان تشنق		۰	۶	۰	"	
۷۰	تمنا (اسد علی)	گل عجائب		۰	۰	۰	"	
۷۱	ثاقب (ذاکر حسین)	دیوان ثاقب		۰	۰	۲	"	
۷۲	ثاقب اکا پوری	متاع درد		۰	۰	۲	"	
۷۳	جاذب دہلوی	باغی		۰	۰	۱	حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی	
۷۴	"	پیغام فطرت		۰	۱۰	۰	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ	
۷۵	جان صبا (یا علی)	دیوان جان صاحب	۳۰۰	۰	۸	۱	نظامی پریس۔ بدایوں	
۷۶	جعفر زلی	دیوان جعفر زلی		۰	۰	۱	"	
۷۷	جگر علی سکندر آبادی	داغ جگر	۸۰	۰	۰	۰	مطبع معارف۔ اعظم گڑھ	
۷۸	"	شعلہ طور	۳۲۳	۰	۸	۲	مکتبہ جامعہ۔ دہلی	
۷۹	جگر صدیقی	دیوان جگر		۰	۴	۱	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ	
۸۰	جلیل اعلیٰ قندھاری	نقش و نگار	۵۶	۰	۰	۱	مطبع مسلم یونیورسٹی علی گڑھ	
۸۱	جلیل (جلیل حسین)	تاج سخن		۰	۸	۲	حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی	
۸۲	"	جان سخن		۰	۸	۲	"	
۸۳	"	مہراج سخن		۰	۱۲	۰	"	

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحت	قیمت			نام مطبع یا مکتبہ کا پتہ	کیفیت
				پانی	آند	پیسہ		
۸۴	جوش (شہر تیرین) علی بابا	جنون و حکمت	۲۱۲	۰	۰	۳	مکتبہ جامعہ - دہلی	
۸۵	" "	عرف و حکایات	۲۸۴	۰	۸	۲	صدیق ہبک ڈپو لکھنؤ	
۸۶	" "	سرمایہ جوش	"	۰	۸	۳	" "	
۸۷	" "	شاعری راہیں	"	۰	۱۰	۰	" "	
۸۸	" "	شعلہ و شبنم	۳۲۵	۰	۱۰	۱۲	" "	
۸۹	" "	فکر و نشاط	"	۰	۱۰	۱	" "	
۹۰	" "	نقش و نگار	"	۰	۲	۲	" "	
۹۱	جوہر (مولانا محمد علی)	چند بابہ جوہر	۱۶	۰	۲	۰	سورج پرنٹنگ ریسٹریٹ دہلی	
۹۲	" "	عرض جوہر	"	۰	۲	۰	" "	
۹۳	" "	کلام جوہر	۱۵۶	۰	۰	۲	مکتبہ جامعہ دہلی	
۹۴	چکبست (ربیع ثانی)	دیوان چکبست	"	۰	۰	۲	" "	
۹۵	" "	صبح وطن	۲۱۱	۰	۰	۲	انڈین پریس - الہ آباد	
۹۶	چرکین	دیوان چرکین	۳۲				مطبع سعیدی - بلوچ پور لکھنؤ	
۹۷	حالی	دیوان حالی	"	۰	۱۲	۱	شیخ مبارک علی تاجر کتب لاہور	
۹۸	"	مستدس حالی	۱۶۰	۰	۰	۱	مکتبہ جامعہ قلیہ علی گڑھ	
۹۹	ح. ب	نوائے حرم	"					
۱۰۰	حسرت موہانی (فضل حسین)	کلیات حسرت (مجلد ۱)	"	۰	۰	۳	حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی	
۱۰۱	حسن (میر غلام حسن)	ثنوی میر حسن	۱۳۶	۰	۸	۰	رام نرائن لال الہ آباد	
۱۰۲	" "	دیوان میر حسن	۱۴۴	۰	۳	۰	نول کشور پریس لکھنؤ	
۱۰۳	حسرت (آغا حسرت کاشمیری)	شکریہ یورپ	"	۰	۳	۰	حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی	
۱۰۴	حفیظ جالندھری	سوز و ساز	۲۳۹	۰	۰	۲	شیخ مبارک علی تاجر کتب لاہور	
۱۰۵	" "	شاہنامہ اسلام جلد اول	۳۸۰	۰	۰	۳	" "	
۱۰۶	" "	جلد دوم	"	۰	۰	۳	" "	

شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحات	قیمت			نام مطبع یا ملنے کا پتہ	کیفیت
				پانی	آٹہ	روپیہ		
۱۰	حفیظ جالندھری	نغمہ زار	۱۶۶	۰	۳	۱	شیخ مبارک علی تاجر کتب لاہور	
۱۰	حفیظ جنپوری	دیوان حفیظ		۰	۸	۱	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ	
۱۰۱	جمید لکھنوی	پرواز خیال		۰	۸	۱	" "	
۱۱	داغ (نوائے اناخاں)	آفتاب داغ	۹۶	۰	۱۲	۰	قاسمی پریس۔ لکھنؤ	
۱۱	" "	دیوان داغ	۱۲۸	۰	۱۲	۰	شاہی پریس۔ لکھنؤ	
۱۱۱	" "	گلزار داغ	۳۱۲	۰	۳	۱	منیر پریس۔ لکھنؤ	
۱۱۱	" "	مستاب داغ		۰	۸	۱	حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی	
۱۱۲	" "	یادگار داغ		۰	۲	۰	" "	
۱۱۶	دبیر مرزا اسلام علی	عراقی مرزا دبیر جلد اول		۰	۲	۰	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ	
۱۱۱	" "	جلد دوم		۰	۱	۰	" "	
۱۱۱	" "	جلد سوم		۰	۸	۱	" "	
۱۱	" "	جلد چہارم		۰	۸	۱	" "	
۱۱	" "	جلد پنجم		۰	۸	۱	" "	
۱۲	" "	جلد ششم		۰	۸	۱	" "	
۱۲	" "	جلد ہفتم		۰	۸	۱	" "	
۱۲	" "	جلد ہشتم		۰	۸	۱	" "	
۱۱	" "	جلد نہم		۰	۸	۱	" "	
۱۲	درد	دیوان میر درد	۷۵	۰	۶	۰	شیخ مبارک علی تاجر کتب لاہور	
۱۱	ذوق (شیخ ابراہیم)	دیوان ذوق مرتب مولانا آزاد	۴۶۸	۰	۲	۰	مکتبہ جامعہ دہلی	
۱	" "	قصائد ذوق	۱۶۳	۰	۱۲	۰	نظامی پریس۔ بدایوں	
۱	زنجین وانشاء	دیوان زنجین وانشاء	۱۶۰	۰	۲	۱	" "	
۱	ریاض ذخیر آبادی	ریاض رضوان	۸۲۵	۰	۶	۰	حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی	

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفت	قیمت			نام مطبع یا ملنے کا پتہ	کیفیت
				پائی	آنہ	روپیہ		
۱۲۹	ساغر نظامی (صدیق بک)	بادۂ مشرق	۴۹	۰	۰	۴	ساغر بک ڈپو - میرٹھ	
۱۳۰	" "	شبا بیات		۰	۴	۰	" "	
۱۳۱	" "	صبحی		۰	۴	۱	" "	
۱۳۲	سرور (دورگاسی)	جام سرور					حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی	
۱۳۳	" "	نخنہ سرور					" "	
۱۳۴	" "	خمرکہ سرور				۲	صدیق بک ڈپو - لکھنؤ	
۱۳۵	سودا (مرزا محمد رفیع)	کلیات سودا		۴۴	۰	۳	" "	
۱۳۶	سیما ب (عاشق حسین)	ساز و آہنگ				۳	حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی	
۱۳۷	" "	کار امروز				۲	" "	
۱۳۸	" "	کلیسہ مجسم				۳	" "	
۱۳۹	شاد (مہاراجہ شہنشاہ)	رباعیات شاد و معنی	۴۹	۱۲	۰	۳	" "	
۱۴۰	" "	کلام شاد				۱	" "	
۱۴۱	شاد (علی محمد عظیم آبادی)	فکر یلغی				۱	حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی	
۱۴۲	" "	مینہ الہام				۴	" "	
۱۴۳	شبلی نعمانی	کلیات شبلی				۱	" "	
۱۴۴	شمیم لکھنوی	نخنہ دل				۱	صدیق بک ڈپو - لکھنؤ	
۱۴۵	شوق (احمد علی قدوائی)	ترانہ شوق				۱	" "	
۱۴۶	" "	دیوان شوق				۲	" "	
۱۴۷	" "	عالم شوق				۱	" "	
۱۴۸	" "	نیرنگ جمال				۰	" "	
۱۴۹	شوکت تھانوی	گھرستان	۳۹۴			۱	حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی	
۱۵۰	شیدا (حکیم محمد اجل خان)	دیوان شیدا				۲	مکتبہ جامعہ - دہلی	
۱۵۱	ظفر (بہادر شاہ)	کلیات ظفر جلد اول				۲	نول کشور پریس - لکھنؤ	



نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحات	قیمت			نام مطبع یا ملنے کا پتہ	کیفیت
				پائی	آنہ	روپیہ		
۱۵۲	ظفر بہادر شاہ	گلیات ظفر جلد دوم	۱۹۲				نول کشور پریس - لکھنؤ	
۱۵۳	" "	" جلد سوم	۱۹۶				" "	
۱۵۴	" "	" جلد چہارم	۲۴۴				" "	
۱۵۵	ظفر علی خاں	بہارستان					حالی پبلشنگ ہاؤس - دہلی	
۱۵۶	علامہ (سر عبدالحمد)	نقش دوام					" "	
۱۵۷	عزیز لکھنوی (محمد دی)	صحیفہ ولا					" "	
۱۵۸	" "	قصائد عزیز	۴۰۴				" "	
۱۵۹	" "	نگارہ	۱۲۸				نظامی پریس - لکھنؤ	
۱۶۰	عیان (ضیاء الاسلام)	حسن عیال	۲۰۰				انجمن اشاعت کتب دہلی	
۱۶۱	غالب (مرزا اسد اللہ)	دیوان غالب (عکسی)					آزاد بک ڈپو - دہلی	
۱۶۲	" "	" (برمنی)					مکتبہ جامعہ - دہلی	
۱۶۳	" "	" (مرفق چغتائی)					" "	
۱۶۴	" "	" (نقش چغتائی)					" "	
۱۶۵	" "	" (طاہر طیشین)					آزاد بک ڈپو - دہلی	
۱۶۶	" "	" (مشرع داسی)					حالی پبلشنگ ہاؤس - دہلی	
۱۶۷	" "	" (سہسا)					" "	
۱۶۸	" "	" (بینجو)					" "	
۱۶۹	" "	" (نظامی بلوینی)					" "	
۱۷۰	" "	" (نظم طباطبائی)					" "	
۱۷۱	" "	" (ہدیہ سعید)					" "	
۱۷۲	فانی (شوکت علی خاں)	باقیات فانی	۱۲۰				" "	
۱۷۳	فنی (محمد اعظم)	شعرستان					" "	
۱۷۴	" "	گلہانگ					" "	

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفحات			قیمت	نام مطبع یا ملے کا تہ	کیفیت
			پانی	۳۱	۳۲			
۱۷۵	قلق لکھنوی	منظر عشق (دیوان)	۰	۱۲	۰	۰	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ	
۱۷۶	کینی (محمد مبین)	جواہر سخن جلد اول	۰	۸	۰	۰	"	
۱۷۷	"	" جلد دوم	۰	۸	۰	۰	"	
۱۷۸	گویا بیچ آبادی (تقریر محمد علی)	دیوان گویا	۰	۴	۰	۰	"	
۱۷۹	لطافت لکھنوی	ریاض لطافت	۰	۲	۰	۰	"	
۱۸۰	مانی جالسی	نقوش مانی	۰	۱	۸	۰	"	
۱۸۱	ماہر لکھنوی	خزینہ خیال	۰	۱	۸	۰	"	
۱۸۲	مجاز (اسرار الحق)	آہنگ	۰	۱	۰	۰	"	
۱۸۳	مجرع (میر مہدی)	دیوان مجروح	۰	۱	۸	۰	حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی	
۱۸۴	محسن بریلوی	دیوان بریختی	۰	۰	۸	۰	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ	
۱۸۵	مختصر لکھنوی	قصائد مختصر	۰	۲	۸	۰	"	
۱۸۶	مرزا (محمد ہادی)	مثنوی امید و بیم	۲۶	۰	۴	۰	الناظر پریس لکھنؤ	
۱۸۷	"	مرقع لیلی مجنوں	۰	۰	۸	۰	"	
۱۸۸	"	نوبہار	۰	۰	۲	۰	"	
۱۸۹	مشیر احمد قلی	نالا مشیر	۱۹۲	۰	۰	۰	مطبع جامعہ۔ علی گڑھ	
۱۹۰	مصطفی (غلام بہانی)	دیوان مصطفی	۰	۰	۸	۰	حالی پبلشنگ ہاؤس دہلی	
۱۹۱	"	مثنوی ہجرت مرتبہ عبدالمجید	۸۶	۰	۸	۰	معارف پریس۔ اعظم گڑھ	
۱۹۲	میر (میر تقی)	کلیات میر	۶۲۵	۰	۳	۰	صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ	
۱۹۳	میر حسن (دیکھتے حسن)	"	۰	۰	۰	۰	"	
۱۹۴	مؤمن (محمد روشن)	کلیات مؤمن	۴۵۶	۰	۴	۰	"	
۱۹۵	"	قصائد مؤمن	۰	۰	۱۲	۰	مکتبہ جامعہ۔ دہلی	
۱۹۶	"	دیوان مؤمن ہوشیج	۰	۰	۸	۰	نول کشور پریس لکھنؤ	
۱۹۷	ناسخ (امام بخش)	دیوان ناسخ جلد اول	۲۱۸	۰	۴	۰	"	

نمبر شمار	نام مصنف	نام تصنیف	صفی	قیمت			نام مطبع یا ملنے کا پتہ	کیفیت
				پائی	آنہ	روپیہ		
۱۹۸	ناسخ (امام بخش)	دیوان ناسخ جلد دوم	۳۵۲	۰	۲	۱	نول کشور پریس لکھنؤ	
۱۹۹	ندرت (شعیب)	خون نابہ دل		۰	۰	۲	احسن المطابع آئینہ پریس ٹھ	
۲۰۰	نسخ (عبد الغفور)	کلیات نسخ	۹۲				نول کشور پریس لکھنؤ	
۲۰۱	"	اشعار نسخ	۹۲				"	
۲۰۲	"	دقتر ہیشال	۱۸۰				"	
۲۰۳	"	چشمہ فیض	۲۹				"	
۲۰۴	"	زبان ریختہ	۱۰۶				"	
۲۰۵	"	مرغوب دل	۱۸				"	
۲۰۶	"	سخن شعر	۵۸۲				"	
۲۰۷	نسیم (دیا شنکر)	شہسوی گلزار نسیم	۷۸	۰	۸	۰	"	
۲۰۸	نشرتہ جالندھری	نغمہ زندگی	۲۰۸	۰	۸	۱	قومی کتب خانہ - لاہور	
۲۰۹	نشرتہ سنگھی	نشرتہ کردہ		۰	۸	۲	صدیق بک ڈپو لکھنؤ	
۲۱۰	نظیر اکبر آبادی (ولی محمد)	کلیات جواہر نظمیر		۰	۸	۱	"	
۲۱۱	"	کلیات نظمیر اکبر آبادی		۰	۰	۱	"	
۲۱۲	تیر واسطی	میکدہ	۸۲	۰	۱۲	۰	منظور عام پریس لاہور	
۲۱۳	ولی (ولی اللہ)	کلیات ولی	۲۰۳	۰	۰	۵	انجن ترقی اردو دہلی	
۲۱۴	یگانہ (مرزا یاسن بگٹہ)	آیات وجدانی	۳۰۴	۰	۰	۲	شیخ مبارک علی کتب فروش لاہور	
۲۱۵	"	ترانہ	۲۰۱	۰	۲	۱	اردو بک سٹال لاہور	

# چند مفید لغات

نمبر شمار	نام لغات	قیمت		ملنے کا پتہ
		آنہ	روپیہ	
۱	جامع اللغات اردو (مکمل)	۸	۵۰	مکتبہ جامعہ - دہلی
۲	جدید لغات اردو	۰	۳	" "
۳	عسزیر اللغات	۰	۳	" "
۴	فرہنگ آصفیہ از سید احمد دہلوی جلد اول	۰	۱۵	شیخ مبارک علی کتب فروش لاہور
۵	" " جلد دوم	۰	۱۵	" "
۶	فرہنگ اصطلاحات علمیہ	۰	۶	مکتبہ جامعہ - دہلی
۷	لغات سیدی	۰	۴	شیخ مبارک علی کتب فروش - لاہور
۸	لغات کشوری	۰	۴	نول کشور پریس - لکھنؤ
۹	نور اللغات حصہ اول	۰	۱۰	مکتبہ جامعہ - دہلی
۱۰	" حصہ دوم	۰	۶	" "
۱۱	" حصہ سوم	۰	۱۰	" "
۱۲	" حصہ چہارم	۰	۱۴	" "
۱۳	نیو انگلش پشین ڈکشنری مطبوعہ طہران	۰	۴۰	شیخ مبارک علی - لاہور
۱۴	نیو پشین انگلش ڈکشنری	۰	۴۰	" "

# چند مشہور کتب فروش

## دہلی

- ۱- خواجہ بک ڈپو۔ دہلی۔
- ۲- عصمت بک اینجینی۔ دہلی
- ۳- مصنفین اردو۔ کتاب گھر۔ دہلی
- ۴- مکتبہ جامعہ۔ قزول باغ۔ دہلی
- ۵- ندوۃ المصنفین۔ قزول باغ۔ دہلی

## لاہور

- ۱- تاج کپسٹی۔ لیسٹڈ۔ لاہور
- ۲- شیخ مبارک علی۔ کتب فروش۔ لاہور
- ۳- قومی کتب خانہ۔ لاہور

## لکھنؤ

- ۱- انوار المطابع۔ لکھنؤ
- ۲- صدیق بک ڈپو۔ لکھنؤ
- ۳- نول کشور پریس۔ لکھنؤ

## الہ آباد

- ۱- رام نرائن لال۔ بک سیلر۔ الہ آباد
- ۲- کتابستان۔ الہ آباد

www.ajmalbooks.com

## History

- |                                    |                                  |
|------------------------------------|----------------------------------|
| <b>900 History</b>                 | <b>950 Asia</b>                  |
| 901 Philosophy                     | 951 China                        |
| 902 Compendis Cronologies          | 952 Japan                        |
| 903 Dictionaries                   | 953 Arabia                       |
| 904 Essays                         | 954 India                        |
| 905 Periodicals                    | 955 Persia                       |
| 906 Societies                      | 956 Turkey in Asia               |
| 907 Study and teaching             | 957 Siberia [chistan             |
| 908 Polygraphy                     | 958 Afghanistan Turkestan Bal    |
| 909 Universal histories            | 959 Farther India                |
| <b>910 Geography and travels</b>   | <b>960 Africa</b>                |
| 911 Historic                       | 961 North Africa                 |
| 912 Maps                           | 962 Egypt                        |
| 913 Antiquities                    | 963 Abyssinia Ethiopia           |
| 914 Europe                         | 964 Morocco                      |
| 915 Asia                           | 965 Algeria                      |
| 916 Africa                         | 966 North Central Africa         |
| 917 North America                  | 967 South Central Africa         |
| 918 South America                  | 968 South Africa                 |
| 919 Oceania Polar regions          | 969 Madagascar and other islands |
| <b>920 Biography</b>               | <b>970 North America</b>         |
| 921 Of philosophy                  | 971 British America              |
| 922 " religion                     | 972 Mexico Central America       |
| 923 " sociology                    | 973 United States                |
| 924 " filology                     | 974 North Atlantic States        |
| 925 " science                      | 975 South Atlantic States        |
| 926 " useful arts                  | 976 South Central or Gulf states |
| 927 " fine arts                    | 977 North Central or Lake "      |
| 928 " literature                   | 978 Western or Mountain "        |
| 929 Genealogy Heraldry             | 979 Pacific states               |
| <b>930 Ancient history</b>         | <b>980 Brazil</b>                |
| 931 China                          | 981 Brazil                       |
| 932 Egypt                          | 982 Argentina Patagonia          |
| 933 Judea                          | 983 Chile                        |
| 934 India                          | 984 Bolivia                      |
| 935 Medo-Persia [nations           | 985 Peru                         |
| 936 Races forming new European     | 986 Colombia Panama Ecuador      |
| 937 Rome Italy                     | 987 Venezuela                    |
| 938 Greece                         | 988 Guiana                       |
| 939 Other countries                | 989 Paraguay                     |
| <b>940 Europe</b>                  | <b>990 Oceania Polar regions</b> |
| 941 Scotland Ireland               | 991 Malaysia                     |
| 942 England Wales                  | 992 Sunda                        |
| 943 Germany Austria Czecho-        | 993 Australasia                  |
| slovakia Poland Hungary            | 994 Australia                    |
| 944 France                         | 995 New Guinea                   |
| 945 Italy                          | 996 Polynesia                    |
| 946 Spain Portugal                 | 997 Isolated islands             |
| 947 Union of Soc.Sov.Repubs.(Rus.) | 998 Arctic regions               |
| 948 Norway Sweden Denmark          | 999 Antarctic regions            |
| 949 Other countries                |                                  |

Literature		Belles-Letters	
<b>800</b>	<b>Literature</b>	<b>850</b>	<b>Italian literature</b>
801	Filosophy	851	Poetry
802	Compendis	852	Drama
803	Dictionaries	853	Fiction
804	Essays	854	Essays
805	Periodicals	855	Oratory
806	Societies	856	Letters
807	Study and teaching	857	Satire Humor
808	Rhetoric Collections	858	Miscellany
809	History	859	Rumanian Romansh
<b>810</b>	<b>American literature</b>	<b>860</b>	<b>Spanish literature</b>
811	Poetry	861	Poetry
812	Drama	862	Drama
813	Fiction	863	Fiction
814	Essays	864	Essays
815	Oratory	865	Oratory
816	Letters	866	Letters
817	Satire Humor	867	Satire Humor
818	Miscellany	868	Miscellany
819		869	Portuguese Galician
<b>820</b>	<b>English literature</b>	<b>870</b>	<b>Latin literature (classic)</b>
821	Poetry	871	Poetry
822	Drama	872	Dramatic
823	Fiction	873	Epic
824	Essays	874	Lytic
825	Oratory	875	Oratory
826	Letters	876	Letters
827	Satire Humor	877	Satire Humor
828	Miscellany	878	Miscellany
829	Anglo-Saxon literature	879	Other Italic literatures
<b>830</b>	<b>German literature</b>	<b>880</b>	<b>Greek literature (classic)</b>
831	Poetry	881	Poetry
832	Drama	882	Dramatic
833	Fiction	883	Epic
834	Essays	884	Lytic
835	Oratory	885	Oratory
836	Letters	886	Letters
837	Satire Humor	887	Satire Humor
838	Miscellany	888	Miscellany
839	Other Teutonic literatures	889	Other Hellenic literature
<b>840</b>	<b>French literature</b>	<b>890</b>	<b>Other literatures</b>
841	Poetry	891	Other Indo-European
842	Drama	892	Semitic
843	Fiction	893	Hamitic
844	Essays	894	Scythian Turanian
845	Oratory	895	Asiatic
846	Letters	896	African
847	Satire Humor	897	North American
848	Miscellany	898	South American
849	Provencal Catalan	899	Malay-Polynesian and oth

## Fine arts      Recreation

<b>700 Fine arts</b>	<b>750 Painting</b>
701 <i>Filosofy</i> <i>Esthetics</i>	751 <i>Materials and methods</i>
702 <i>Compendis</i>	752 <i>Color</i>
703 <i>Dictionaries</i>	753 <i>Eptc</i> <i>Mythic</i> <i>Idealistic</i>
704 <i>Essays</i>	754 <i>Genre</i>
705 <i>Periodicals</i>	755 <i>Religious</i> <i>Ecclesiastic</i>
706 <i>Societies</i>	756 <i>Historical</i> <i>Battles etc</i>
707 <i>Education</i> <i>Study</i>	757 <i>Portrait</i>
708 <i>Art galleries</i>	758 <i>Landscape</i> <i>Stil life</i>
709 <i>History of art</i>	759 <i>Various schools</i>
<b>710 Landscape gardening</b>	<b>760 Engraving</b>
711 <i>Town and city planning</i>	761 <i>Wood</i>
712 <i>Public parks</i> <i>Private grounds</i>	762 <i>Copper</i> <i>Steel</i>
713 <i>Walks</i> <i>Drives</i>	763 <i>Lithografy</i>
714 <i>Water: fountains, lakes</i>	764 <i>Chromolithografy</i>
715 <i>Trees</i> <i>Hedges</i> <i>Shrubs</i>	765 <i>Line</i> <i>Stipple</i>
716 <i>Plants</i> <i>Flowers</i> <i>Conservatories</i>	766 <i>Mezzotint</i> <i>Aquatint</i>
717 <i>Arbors</i> <i>Seats</i> <i>Outlooks</i>	767 <i>Etching</i> <i>Dry point</i>
718 <i>Cemeteries</i> <i>Monuments</i>	768 <i>Banknote</i> <i>Machine</i>
719 <i>Natural landscapes</i> <i>Scener</i>	769 <i>Collections of engravings</i>
<b>720 Architecture</b>	<b>770 Fotografy</b>
721 <i>Architectural construction</i>	771 <i>Fotografic chemistry</i>
722 <i>Ancient and oriental</i>	772 <i>Processes: silver etc</i>
723 <i>Medieval</i> <i>Gothic</i>	773 <i>Gelatin and pigment</i>
724 <i>Modern</i>	774 <i>„ &amp; printers ink</i> <i>Albertype</i>
725 <i>Public bildings</i>	775 <i>Fotolithografy etc</i>
726 <i>Ecclesiastic and religious</i>	776 <i>Fotozincografy etc</i>
727 <i>Educational and scientific</i>	777 <i>Fotoengraving</i> <i>Fotoelectros</i>
728 <i>Residences</i>	778 <i>Special applications</i>
729 <i>Design and decoration</i>	779 <i>Collections of fotografas</i>
<b>730 Sculpture</b>	<b>780 Music</b>
731 <i>Materials and methods</i>	781 <i>Theory and technic</i>
732 <i>Ancient</i>	782 <i>Dramatic</i>
733 <i>Greek and Roman</i>	783 <i>Sacred</i>
734 <i>Medieval</i>	784 <i>Vocal</i>
735 <i>Modern</i>	785 <i>Instrumental ensemble</i>
736 <i>Carving</i> <i>Seals</i> <i>Dies</i> <i>Gems</i>	786 <i>Piano and organ</i>
737 <b>Numismatics</b> <b>Coins</b> <b>Medals</b>	787 <i>Stringd instruments</i>
738 <b>Pottery</b> <b>Porcelain</b>	788 <i>Wind</i>
739 <b>Bronzes</b> <b>Bricabrac</b>	789 <i>Percussion and mechanical</i>
<b>740 Drawing    Decoration</b>	<b>790 Amusements</b>
741 <i>Ereehand</i> <i>Crayon</i>	791 <i>Public entertainment</i>
742 <i>Perspectiv</i>	792 <i>Theater</i> <i>Stage</i>
743 <i>Art anatomy</i> <i>Life school</i>	793 <i>Indoor entertainment</i>
744 <i>Mathematic drawing</i>	794 <i>Games of skil</i>
745 <i>Ornamental design: carpets etc</i>	795 <i>Games of chance</i>
746 <i>Art needlework</i>	796 <i>Outdoor sports and games</i>
747 <i>Interior decoration</i>	797 <i>Water sports</i> <i>Aerostation</i>
748 <i>Staind and iridescent glas</i>	798 <i>Horsemanship</i> <i>Racing</i>
749 <i>Artistic furniture</i>	799 <i>Fishing</i> <i>Hunting</i> <i>Shoot</i>



## Useful arts

## Applied Science.

- |  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| <b>600 Useful arts</b>                   | <b>650 Communication Business</b>    |
| 601 Filosofy                             | 651 Offis economy                    |
| 602 Compendis                            | 652 Writing: materials typewriters   |
| 603 Dictionaries                         | 653 Abbreviations Shorthand          |
| 604 Essays                               | 654 Telegraf Sables Signals.         |
| 605 Periodicals                          | 655 Printing Publishing Copyright    |
| 606 Societies Fairs Exhibitions          | 656 Transportation: railroading etc  |
| 607 Education Schools of technol         | 657 Bookkeeping Accounts             |
| 608 Patents Inventions                   | 658 Business methods                 |
| 609 History of useful arts               | 659 Advertiziog and other topics     |
| <b>610 Medicin</b>                       | <b>660 Chemic technology</b>         |
| 611 Anatomy                              | 661 Chemicals                        |
| 612 Physiology                           | 662 Pyrotechnics Explosivs           |
| 613 General and personal hygiene         | 663 Beverages                        |
| 614 Public helth                         | 664 Foods: sugar, starch etc         |
| 615 Materia medica Therapeutics          | 665 Lights: gas, oil, candles etc    |
| 616 Pathology Diseases Treatment         | 666 Keramics Glas Cement             |
| 617 Surgery Dentistry                    | 667 Bleaching Dyeing Inks Paints     |
| 618 Diseases of women and children       | 668 Other organic chemic industries  |
| 619 Comparativ medicin Veterinary        | 669 <b>Metallurgy Assaying</b>       |
| <b>620 Engineering</b>                   | <b>670 Manufactures</b>              |
| 621 Mechanical                           | 671 Articles made of metals          |
| 622 Mining                               | 672 Of iron & steel, stoves, cutlery |
| 623 Military Naval                       | 673 Of copper, bras, bronz etc       |
| 624 Bridge and roof                      | 674 Lumber & articles made of wood   |
| 625 Road and railroad                    | 675 Lether " " " " lether            |
| 626 Canal                                | 676 Paper " " " " paper              |
| 627 River and harbor                     | 677 Textils                          |
| 628 Sanitary Waterworks                  | 678 Rubber & artices made of rubbe   |
| 629 Other branches                       | 679 Celluloid and other              |
| <b>630 Agriculture</b>                   | <b>680 Mechanic trades</b>           |
| 631 Farm Farmsted                        | 681 Watch and insturment making      |
| 632 Hindrances Protection                | 682 Blacksmithing Horseshoeing       |
| 633 Field crops: grains, grasses etc     | 683 Lock and gun making              |
| 634 Fruits Forestry                      | 684 Carriage and cabinet making      |
| 635 Garden crops                         | 685 Saddlery Shoemaking trunks       |
| 636 Domestic animals                     | 686 Bookbinding                      |
| 637 Dairy and dairy products             | 687 Clothing industries              |
| 638 Bees, silkworms etc                  | 688                                  |
| 639 <b>Hunting Trapping Fish culture</b> | 689 Other trades                     |
| <b>640 Home economics</b>                | <b>690 Bilding</b>                   |
| 641 Food Cookery                         | 691 Materials Preservativ processes  |
| 642 Serving Entertaining                 | 692 Plans Specifications             |
| 643 Shelter: house, home                 | 693 Masonry Plastering               |
| 644 Heat Light Ventilation               | 694 Carpentry Stairbilding           |
| 645 Furniture Decoration                 | 695 Roofing: slating, tiling         |
| 646 Clothing Tiolet                      | 696 Plumbing: gas and steam fitting  |
| 647 Household administration             | 697 Heating Ventilaging              |
| 648 Sanitary precautions                 | 698 Painting Glazing paperhanging    |
| 649 Nursery Sickroom                     | 699 <b>Carbilding</b>                |

## Pure science

**500 Pure science**

- 501 Filosofy
- 502 Compendis
- 503 Dictionaries
- 504 Essays
- 505 Periodicals
- 506 Societies
- 507 Education museums
- 508 Polygraphy
- 509 History

**510 Mathematics**

- 511 Arithmetic
- 512 Algebra
- 513 Trigonometry
- 514 Descriptiv geometry
- 515 Analitic geometry quaternions
- 516 Geometry
- 517 Calculus
- 518
- 519 Probabilities

**520 Astronomy**

- 521 Theoretic
- 522 Practical and sferic
- 523 Descriptiv
- 524 Maps and observations
- 525 Earth
- 526 Geodesy
- 527 Navigation
- 528 Ephemerides
- 529 Cronology

**530 Physics**

- 531 Mechanics
- 532 Liquids      Hydraulics
- 533 Gases      Pneumatics
- 534 Sound      Acoustics
- 535 Radiation      Light      Optics
- 536 Heat
- 537 Electricity
- 538 Magnetism
- 539 Molecular physics

**540 Chemistry**

- 541 Theoretic
- 542 Practical and experimental
- 543 Analysis
- 544      Qualitativ
- 545      Quantitativ
- 546 Inorganic
- 547 Organic
- 548 Crystallography
- 549 Mineralogy

**550 Geology**

- 551 Physical & dynamic geology
- 552 Lithology      petrography
- 553 Economic geology
- 554 Europe
- 555 Asia
- 556 Africa
- 557 North America
- 558 South America
- 559 Oceania      Polar regions

**560 Paleontology**

- 561 Plants
- 562 Invertebrates
- 563      Protozoans      Radiates
- 564      Mollusks
- 565      Articulates
- 566 Vertebrates
- 567      Fishes      Batrachians
- 568      Reptils      Birds
- 569 Mammals

**570 Biology Anthropology**

- 571 Prehistoric archeology
- 572 Ethnology      anthropolo
- 573 Natural history of man
- 574 Physiologic and struct. biol
- 575 Evolution      Phylogeny
- 576 Origin and beginnings of life
- 577 Properties of living matter
- 578 Microscopy
- 579 Collectors manuals

**580 Botany**

- 581 Physiologic and structural
- 582 Phanerogams      Seed plants
- 583 Dicotyledons
- 584 Monocotyledons
- 585 Gymnosperms
- 586 Cryptogams      Seedless plan
- 587 Pteridophytes
- 588 Bryophytes
- 589 Thallopiphytes

**590 Zoology**

- 591 Physiologic and structural
- 592 Invertebrates
- 593      Protozoans      Radiates
- 594      Mollusks
- 595      Articulates
- 596 Vertebrates
- 597      Fishes      Batrachians
- 598      Reptils      Birds
- 599 Mammals

## Filology

- |                         |                   |                                |          |
|-------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| <b>400 Filology</b>     |                   | <b>450 Italian</b>             |          |
| 401 Filology            | Origin            | 451 Orthograpy                 |          |
| 402 Compendis           |                   | 452 Etymology                  |          |
| 403 Dictionaries        |                   | 453 Dictionaries               |          |
| 404 Essays              |                   | 454 Synonims                   |          |
| 405 Periodicals         |                   | 455 Grammar                    |          |
| 406 Societies           |                   | 456 Prosody                    |          |
| 407 Study and teaching  |                   | 457 Dialects                   |          |
| 408 Polygrafy           | Internat' l lang. | 458 School texts               |          |
| 409 History of language |                   | 459 Rumanian                   | Romansh  |
| <b>410 Comparative</b>  |                   | <b>460 Spanish</b>             |          |
| 411 Orthograpy          | Alfabetis         | 461 Orthograpy                 |          |
| 412 Etymology           |                   | 462 Etymology                  |          |
| 413 Dictionaries        |                   | 463 Dictionaries               |          |
| 414 Phonology           |                   | 464 Synonims                   |          |
| 415 Grammar             |                   | 465 Grammar                    |          |
| 416 Prosody             |                   | 466 Prosody                    |          |
| 417 Inscriptions        |                   | 467 Dialects                   |          |
| 418 Texts               |                   | 468 School texts               |          |
| 419 Sign language       | Hieroglifics      | 469 Portuguese                 | Galician |
| <b>420 English</b>      |                   | <b>470 Latin (classic)</b>     |          |
| 421 Orthograpy          |                   | 471 Orthograpy                 |          |
| 422 Etymology           |                   | 472 Etymology                  |          |
| 423 Dictionaries        |                   | 473 Dictionaries               |          |
| 424 Synonims            |                   | 474 Synonims                   |          |
| 425 Grammar             |                   | 475 Grammar                    |          |
| 426 Prosody             |                   | 476 Prosody                    |          |
| 427 Dialects            |                   | 477 Dialects                   |          |
| 428 Schools texts       |                   | 478 School texts               |          |
| 429 Anglo-Saxon         |                   | 479 Other Italic               |          |
| <b>430 German</b>       |                   | <b>480 Greek (classic)</b>     |          |
| 431 Orthograpy          |                   | 481 Orthograpy                 |          |
| 432 Etymology           |                   | 482 Etymology                  |          |
| 433 Dictionaries        |                   | 483 Dictionaries               |          |
| 434 Synonims            |                   | 484 Synonims                   |          |
| 435 Grammar             |                   | 485 Grammar                    |          |
| 436 Prosody             |                   | 486 Prosody                    |          |
| 437 Dialects            |                   | 487 Dialects                   |          |
| 438 Schools texts       |                   | 488 School texts               |          |
| 439 Other Teutonic      |                   | 489 Other Hellenic             |          |
| <b>440 French</b>       |                   | <b>490 Other Languages</b>     |          |
| 441 Orthograpy          |                   | 491 Other Indo-European        |          |
| 442 Etymology           |                   | 492 Semitic                    |          |
| 443 Dictionaries        |                   | 493 Hamitic                    |          |
| 444 Synonims            |                   | 494 Scythian                   | Turanian |
| 445 Grammar             |                   | 495 Asiatic                    |          |
| 446 Prosody             |                   | 496 African                    |          |
| 447 Dialects            |                   | 497 North American             |          |
| 448 School texts        |                   | 498 South American             |          |
| 449 Provençal           | Catalan           | 499 Malay-Polynesian and other |          |

## Social sciences

- |                                     |                                      |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>300 Social sciences</b>          | <b>350 Administration Army</b>       |
| 301 Sociology: filosofy, theories   | 351 Administration of central Govt.  |
| 302 Compendis                       | 353 Local government: city, town     |
| 303 Dictionaries                    | 353 United States and state          |
| 304 Essays                          | 354 Foren states                     |
| 305 Periodicals                     | 355 Military science Army            |
| 306 Societies                       | 356 Infantry                         |
| 307 Education                       | 357 Cavalry                          |
| 308 Polygrafy                       | 358 Artillery, Engineers etc         |
| 309 History of social science       | 359 Naval science Navy               |
| <b>310 Statistics</b>               | <b>360 Associations Institutions</b> |
| 311 Theory Methods                  | 361 Charitable                       |
| 312 Population                      | 362 Hospitals Asylums                |
| 313 Special topics                  | 363 Political                        |
| 314 Europe                          | 364 Reformatory Criminology          |
| 315 Asia                            | 365 Prisons Disciplin                |
| 316 Africa                          | 366 Secret societies                 |
| 317 North America                   | 367 Social clubs                     |
| 318 South America                   | 368 Insurance                        |
| 319 Oceania                         | 369 Other                            |
| <b>320 Political science</b>        | <b>370 Education</b>                 |
| 321 Form of state                   | 371 Teachers Methods Disciplin       |
| 322 Church and state                | 372 Elementary Kindergarten          |
| 323 Internal or domestic relations  | 373 Secondary Preparatory            |
| 324 Suffrage Elections              | 374 Adult education                  |
| 325 Colonies Migration              | 375 Curriculum                       |
| 326 Slavery                         | 376 Education of women               |
| 327 Foren relations                 | 377 Religious, ethical and secular   |
| 328 Legislation, Lawmaking          | 378 Colleges and universities        |
| 329 Political parties               | 379 Public schools State and edu     |
| <b>330 Economics</b>                | <b>380 Commerce Communication</b>    |
| 331 Labor and laborers capital      | 381 Domestic trade                   |
| 332 Bank Money Credit Interest      | 382 Foren trade Consular repo        |
| 333 Land: owner ship, rights & rent | 383 Postal servis                    |
| 334 Cooperation                     | 384 Telegraf Cable Telefo            |
| 335 Socialism and communism         | 385 Railroads                        |
| 336 Public finance Taxation         | 386 Waterways Inland navigatic       |
| 337 Protection and free trade       | 387 Ocean and air transport          |
| 338 Production Manufacture Prices   | 388 Local transit                    |
| 339 Consumption Paupersim           | 389 Weights and mesures Metrolo      |
| <b>340 Law</b>                      | <b>390 Customs Popular life</b>      |
| 341 International law               | 391 Costume and care of person       |
| 342 Constitutional law and history  | 392 Birth, home and sex customs      |
| 343 Criminal law                    | 393 Treatment of ded                 |
| 344 Martial law                     | 394 Public and social customs        |
| 345 U. S. statutes and cases        | 395 Etiquet                          |
| 346 British " " "                   | 396 Woman's position and treatn      |
| 347 General works " Treatises       | 397 Gipsies Nomads                   |
| 348 Church law                      | 398 Folklore Proverbs etc            |
| 349 Law other than Amer. & Brit.    | 399 Customs of war                   |

## Religion

<b>200 Religion</b>	<b>250 Homiletic pastoral parochial</b>
201 Filofofy Theories	251 Homiletics Preaching
202 Compendis	252 Sermons
203 Dictionaries	253 Pastoral life Celibacy
204 Essays	254 Church finance Cleric support
205 Periodicals	255 Brotherhoods Sisterhoods
206 Societies	256 Societies for parish work Gilds
207 Education Theologic schools	257 Parish educational work
208 Polygraphy	258 Parish welfare work
209 History of religion	259 Other ministrations and work
<b>210 Natural theology</b>	<b>260 Church: institutions and work</b>
211 Deism Atheism Theism	261 Church
212 Pantheism Theosofy	262 Ecclesiastic polity
213 Creation Evolution	263 Sabbath Lord's day Sunday
214 Providence Theodicy Fatalism	264 Public worship Ritual
215 Religion and science	265 Sacraments Ordinances
216 Good Evil Depravity	266 Missions home and foren
217 Worship Prayer	267 Associations Y M C A, etc
218 Future life Immortality	268 Sunday schools
219 Analogies Correspondences	269 Revivals retreats
<b>220 Bible</b>	<b>270 General hist. of church</b>
221 Old Testament <sup>سفر</sup>	271 Religious orders Monasteries
222 Historic books <sup>تاريخ</sup>	272 Persecutions
223 Poetic "	273 Heresies
224 Profetic "	274 Europe
225 New Testament	275 Asia
226 Gospels and Acts	276 Africa
227 Epistles	277 North America
228 Apocalypse	278 South America
229 Apocrypha	279 Oceania
<b>230 Doctrinal Dogmatics</b>	<b>280 Christian churches and sects</b>
231 God Unity Trinity	281 Primitiv and oriental
232 Christ Christology	282 Roman Catholic
233 Man The fall Sin	283 Anglican and American P E
234 Salvation Soteriology	284 Contnental protestant
235 Angels Devils Satan	285 Presbyterian Congregational
236 Eschatology Deth Judgment	286 Baptist Immersionist
237 Future state	287 Methodist
238 Creeds Catechisms	288 Unitarian
239 Apologetics Evidences	289 Other Christian sects
<b>240 Devotional Practical</b>	<b>290 Nonchristian religions</b>
241 Didactic	291 Comparativ & general mythology
242 Meditativ	292 Greek and Roman
243 Hortatory	293 Teutonic and Northern
244 Miscellany Fition	294 Brahmanism Buddhism
245 Hymnology Religious poetry	295 Parseeism
246 Ecclesiology Symbolism	296 Judaism
247 Sacred furniture, vessels etc	297 Mohammedanism ✓
248 Personal religion Asceticism	298
249 Family devotions	299 Other nonchristian religions

## THIRD SUMMARY SECTIONS

**Filosofy**

<b>100</b>	<b>Filosofy</b>	<b>150</b>	<b>Psychology</b>
101	Utility	154	Intellect
102	Compends	155	Sense perceptions
103	Dictionaries	153	Understanding
104	Essays	154	Memory and learning
105	Periodicals	155	Imagination
106	Societies	156	Intuitiv faculty Reason
107	Study and teaching	157	Emotions Sensibility
108	Polygrafy Maxims	158	Motor functions
109	History.	159	Wil (159-9 Alter. skeme for psych)
<b>110</b>	<b>Metaphysics</b>	<b>160</b>	<b>Logic Dialectics</b>
111	Ontology	161	Inductiv
112	Methodology	162	Deductiv
113	Cosmology	163	Assent Faith
114	Space	164	Symbolic Algebraic
115	Time	165	Sources of error Fallacies
116	Motion	166	Syllogism Enthymeme
117	Matter	167	Hypotheses
118	Energy Force	168	Argument and persuasion
119	Quantity Number	169	Analogy Correspondence
<b>120</b>	<b>Other metaphysical topics</b>	<b>170</b>	<b>Ethics</b>
121	Epistemology Knowledge	171	Theories of ethics
122	Cause and effect Causation	172	State ethics
123	Freedom and necessity	173	Family ethics
124	Teleology Final cause	174	Professional & business ethics
125	Infinit and finite	175	Ethics of amusements
126	Consciousness Personality	176	Sexual ethics
127	The unconscious The subcon	177	Social ethics
128	The soul	178	Temperance
129	Origin and dest. of individ, soul	179	Other ethical topics
<b>130</b>	<b>Mind and Body</b>	<b>180</b>	<b>Ancient filosofers</b>
131	Mental physiology and hygiene	181	Oriental
132	Mental derangements	182	Erly Greek
133	Occult sciences	183	Sophistic and Socratic
134	Hypnotism	184	Platonic
135	Sleep Dreams Somnambulism	185	Aristotelian
136	Genetic psychology	186	Pyrrhonist New Platonist
137	Individuality Personality	187	Epicurean
138	Physiognomy	188	Stoic
139	Phrenology Mental fotografs	189	Erly Christian and medieval
<b>140</b>	<b>Filosofic sistems &amp; doctrins</b>	<b>190</b>	<b>Modern filosofers</b>
141	Idealism Transcendentalism	191	American
142	Critical filosofy	192	British
143	Intuitionism	193	German
144	Empiricism Pragmatism	194	French
145	Sensationalism	195	Italian
146	Naturalism Materialism	196	Spanish
147	Pantheism Monism	197	Slavic
148	Eclecticism etc	198	Scandinavian
149	Other filosofic sistems	199	Other modern

THIRD SUMMARY SECTIONS

**General works**

Limited to *none* of the 9 classes

<b>000</b>	<b>General works Prolegomena</b>	<b>050</b>	<b>General periodicals</b>
001	Knowledge and learning in general	051	American
002		052	English
003		053	German
004		054	French
005		055	Italian
006		056	Spanish
007	Activity in general	057	Slavic
008		058	Scandinavian
009		059	Other languages
<b>010</b>	<b>Bibliography</b>	<b>060</b>	<b>General Societies</b>
011	General bibliographies	061	American
012	Of individuals	062	English
013	" Special classes of authors	063	German
014	" " forms: pseudonyms etc	064	French
015	" " countries	065	Italian
016	" " subjects	066	Spanish
017	Class catalogs	067	Slavic
018	Author "	068	Other languages
019	Dictionary catalogs	069	<b>Museums</b>
<b>020</b>	<b>Library economy</b>	<b>070</b>	<b>Journalism Newspa</b>
021	Scope, usefulness and founding	071	American
022	Buildings	072	English
023	Government and service	073	German
024	Rules for readers	074	French
025	Administration Departments	075	Italian
026	Libraries on special subjects	076	Spanish
027	General libraries Reports etc	077	Slavic
028	<b>Reading and aids</b>	078	Scandinavian
029	<b>Literary methods Laborsavers</b>	079	Other languages
<b>030</b>	<b>General cyclopedias</b>	<b>080</b>	<b>Polygraphy Speial Librar</b>
031	American	081	Individual polygraphy
032	English	082	Collectiv polygraphy
033	German	083	Official publications
034	French	084	
035	Italian	085	
036	Spanish	086	
037	Slavic	087	For various classes of rea
038	Scandinavian	088	
039	Other languages	089	
<b>040</b>	<b>General collected essays</b>	<b>090</b>	<b>Book rarities</b>
041	American	091	Manuscripts autogryfs
042	English	092	Block books
043	German	093	Early printed incunabula
044	French	094	Rare printing privateiy pr
045	Italian	095	Rare binding
046	Spanish	096	Rare illustrations or mat.
047	Slavic	097	Ownership bookplates
048	Scandinavian	098	Prohibited lostimaginary
049	Other languages	099	Other rarities Curiosa

## DIVISIONS

<b>000</b>	<b>General works Prolegomena</b>	<b>500</b>	<b>Pure science</b>
010	Bibliography	510	Mathematics
020	Library economy	520	Astronomy
030	General cyclopedias	530	Physics
040	General collected essays	540	Chemistry
050	General periodicals	550	Geology
060	General societies Museums	560	Paleontology
070	Journalism Newspapers	570	Biology Anthropology
080	Polygraphy Special libraries	580	Botany
090	Book rarities	590	Zoology
<b>100</b>	<b>Filosophy</b>	<b>600</b>	<b>Useful arts</b>
110	Metaphysics	610	Medicin
120	Special metaphysical topics	620	Engineering
130	Mind and body	630	Agriculture
140	Filosofic sistems and doctrins	640	Home economics
150	Psychology	650	Communication Business
160	Logic Dialectics	660	Chemic technology
170	Ethics	670	Manufactures
180	Ancient filsofers	680	Mechanic trades
190	Modern filsofers	690	Bilding
<b>200</b>	<b>Religion</b>	<b>700</b>	<b>Fine arts Recreation</b>
210	Natural theology	710	Landscape gardening
220	Bible	720	Architecture
230	Doctrinal Dogmatics Theology	730	Sculpture
240	Devotional Practical	740	Drawing Decoration Design
250	Homiletic Pastoral Parochial	750	Painting
260	Church: institutions and work	760	Engraving
270	General hist. of the church	770	Fotografy
280	Christian churches and sects	780	Music
290	Nonchristian religions	790	Amusements
<b>300</b>	<b>Social sciences Sociology</b>	<b>800</b>	<b>Literature</b>
310	Statistics	810	American
320	Political science	820	English Anglo-Saxon
330	Economics Political economy	830	German and other Teutonic
340	Law	840	French Provencal
350	Administration	850	Italian Rumanian
360	Associations and institutions	860	Spanish Portuguese
370	Education	870	Latin and other Italic
380	Commerce Communication	880	Greek and other Hellenic
390	Customs Costumes Folklore	890	Other literatures
<b>400</b>	<b>Filology</b>	<b>900</b>	<b>History</b>
410	Comparativ	910	Geografy Travels
420	English Anglo-Saxon	920	Biografy
430	German and other Teutonic	930	Ancient history
440	French Provencal	940	Europe
450	Italian Rumanian	950	Asia
460	Spanish Portuguese	960	Africa
470	Latin and other Italic	970	North America
480	Greek and other Hellenic	980	South America
490	Other languages	990	Oceania and polar regions



FIRST SUMMARY

**CLASSES**

- 0 General works**
- 1 Filosofy**
- 2 Religion**
- 3 Social sciences**
- 4 Filology**
- 5 Pure science**
- 6 Useful arts**
- 7 Fine arts**
- 8 Literature**
- 9 History**



CALL No. [

۲۵۵۶

ACC. NO. ۱۵۰۹۶

AUTHOR

رفنوی المیر سجاد حسین

TITLE

الانجیر برک اور انجیر تنظیم

۲۵۰۶۷۲

۲۵۰۶۷۲

۱۵۰۹۶

رفنوی المیر سجاد حسین

الانجیر برک اور انجیر تنظیم

Date	No.	Date	No.



# MAULANA AZAD LIBRARY ALIGARH MUSLIM UNIVERSITY

## RULES:-

1. The book must be returned on the date stamped above.
2. A fine of Re. 1-00 per volume per day shall be charged for text-books and 10 Paise per volume per day for general books kept over-due.

